

Титульний аркуш

31.03.2026

(дата реєстрації особою електронного документа)

1

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення).

Директор

(посада)

(місце для накладання електронного підпису уповноваженої особи емітента/особи, яка надає забезпечення, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа)

Юлик Сергій Дмитрович

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи)

Річний звіт

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" (02469698) за 2025 рік

Рішення про затвердження річного звіту: Рішення загальних зборів акціонерів від 30.03.2026, Протокол засідання Ради директорів АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" № 30/03/2026-6

Особа, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації:

Особа, яка здійснює подання звітності та/або звітних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено на власному вебсайті емітента

<http://obl druk.prat.ua/>
(URL-адреса вебсайту)

31.03.2026
(дата)

Пояснення щодо розкриття інформації

Річна регулярна інформація АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ", надалі - емітент, Товариство, який є приватним акціонерним товариством, 100 відсотків акцій якого опосередковано належать державі, має склад форм у відповідності до вимог підпункту 3 пункту 48 Розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами", затвердженого Рішенням НКЦПФР від 06 червня 2023 року № 608 (зі змінами) (надалі - Положення). Окремі форми звітності, передбачені цим Положенням, відсутні з наступних підстав:

"Інформація про рейтингове агентство" не включена до складу річного звіту, оскільки Товариство не користувалось послугами жодного з рейтингових агенств протягом звітного року.

Інформація "Судові справи емітента" не включена до складу річного звіту, оскільки судові справи, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 1 та більше відсотків активів емітента станом на початок звітного року, стороною в яких виступає емітент, посадові особи, судові справи, провадження за якими відкрито у звітному році на суму 1 або більше відсотків активів емітента на початок року, стороною в яких виступає емітент, а також судові справи, рішення за якими набрало чинності у звітному році, - відсутні.

Інформація "Штрафні санкції емітента" не включена до складу річного звіту, оскільки штрафні санкції на суму 1000 грн і більше не накладалися.

"Інформація щодо корпоративного секретаря" не надається, оскільки ця посада в Товаристві не передбачена.

"Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності" не включена до складу річного звіту, оскільки Товариство не отримувало ліцензії.

"Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції;" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

"Відомості про участь емітента в інших юридичних особах" не включена до складу річного звіту, оскільки емітенту не належать акції (частки, паї) в інших юридичних особах, які перевищують 5 відсотків. Товариство не має часток в інших юридичних особах.

"Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента" не включена до складу річного звіту, оскільки емітент не має філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів.

Інформація "Зміна прав на акції" не надається, оскільки протягом звітного року відсутні факти зміни акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій; відсутні факти зміни осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій; відсутні факти зміни осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, у разі, якщо сумарна кількість прав за такими акціями стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.

"Інформація про облигації емітента", "Інформація про інші цінні папери", "Інформація про деривативні цінні папери" не включена до складу річного звіту, оскільки емітент не випускав інших, окрім акцій, цінних паперів.

"Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" не надається, оскільки Товариство не є емітентом боргових цінних паперів, за якими надано забезпечення.

"Інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду" не включена до складу річної інформації, оскільки протягом звітного періоду емітент не придбавав власні цінні папери, не здійснював продаж або анулювання раніше викуплених або іншим чином набутих власних акцій протягом звітного періоду

"Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента" не включена до складу річного звіту, оскільки у працівників емітента немає у власності акцій.

"Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи" не включена до складу річного звіту, оскільки Товариство не випускало інших, окрім акцій, цінних паперів.

"Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів особи, в тому числі необхідність отримання від особи або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів" не надається, оскільки будь-які обмеження щодо обігу акцій відсутні.

"Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі" не включена до складу річної інформації, будь-які обмеження прав голосу відсутні.

Фінансова звітність Товариства за звітний рік не підлягає обов'язковій аудиторській перевірці, тому обов'язковий аудит фінансової звітності Товариства не проводився, аудиторський звіт до річної фінансової звітності не надається.

Товариство не залучало суб'єкта аудиторської діяльності для висловлення думки, а також перевірки інформації, зазначеної в окремих розділах звіту про корпоративне управління, відповідно до вимог пункту 45 Положення, оскільки не є товариством, що становить суспільний інтерес.

Інформація про вчинення значних правочинів; інформація про вчинення правочинів щодо яких є заінтересованість, про осіб, заінтересованих у вчиненні емітентом правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість, не включена до складу річного звіту, оскільки протягом звітного року вказані правочини не вчинялися.

"Звіт про платежі на користь держави" відсутній у складі річного звіту, оскільки Товариство не здійснює діяльність у видобувних галузях.

"Інформація про практику корпоративного управління особи. Наглядова рада." не надається, оскільки наглядова рада відсутня.

"Інформація про практику корпоративного управління особи. Рада директорів" не надається, оскільки рада директорів відсутня.

"Інформація про збори власників облігацій та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень" не надається, оскільки Товариство не є емітентом облігацій.

"Інформація про проведені засідання комітетів ради та загальний опис прийнятих рішень" не надається, оскільки наглядова рада відсутня.

"Інформація про колективний виконавчий орган", "Інформація про проведені засідання комітетів колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень" не надається, оскільки в звітному році в Товаристві діяв одноосібний виконавчий орган.

"Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи" не надається, оскільки обмеження прав участі та голосування єдиного акціонера на загальних зборах відсутні.

"Інформація про політику розкриття інформації особою" не надається, оскільки внутрішній документ, який визначає політику щодо розкриття інформації, в звітному році відсутній.

"Інформація про радника" не надається, оскільки Товариство не має жодного радника, який би проводив дослідження, надавав консультації та будь-які інші рекомендації.

"Інформація, пов'язана з емісією окремих видів цінних паперів" не надається, оскільки Товариство Товариство не випускало інших, окрім акцій, цінних паперів.

"Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику" не розкривається, оскільки в структурі власності емітента відсутні фізичні особи, які мають громадянство іноземної держави зони ризику.

"Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику" не розкривається, оскільки в структурі власності

емітента відсутні фізичні особи, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику.

"Інформація щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику" не розкривається, оскільки в структурі власності Товариства відсутні юридичні особи, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику.

"Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику" не розкривається, оскільки Товариство не має засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику.

"Інформація щодо наявності в органах управління емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику" не розкривається, оскільки в органах управління емітента відсутні фізичні особи, які мають громадянство іноземної держави зони ризику.

"Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - юридичних осіб" не розкривається, оскільки станом на момент затвердження річного звіту Товариство не має жодних стосунків і ділових відносин із зазначеними суб'єктами.

"Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - фізичних осіб" не розкривається, оскільки Товариство не має жодних ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - фізичних осіб.

"Інформація щодо розташування дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів емітента на території держави зони ризику" не розкривається, оскільки Товариство не має жодних дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів Товариства на території будь-якої держави зони ризику.

"Інформація щодо наявності юридичних осіб, засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними підпунктами 1-3 пункту 47 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, від 06.06.2023 року № 608" не розкривається, оскільки Товариство не має юридичних осіб, засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними підпунктами 1-3 пункту 47 Положення.

"Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності юридичних осіб, засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними підпунктами 1-3 пункту 47 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, від 06.06.2023 року № 608" не розкривається, оскільки Товариство не має засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності юридичних осіб, засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними підпунктами 1-3 пункту 47 Положення.

"Інформація щодо наявності у емітента корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику" не розкривається, оскільки у Товариства відсутні корпоративні права в жодній юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику.

"Інформація щодо наявності у емітента цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику" не розкривається, оскільки у Товариства відсутні цінні папери (крім акцій) жодної юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику.

Інформація про корпоративні/акціонерні договори не розкривається, оскільки інформація про такі договори в емітента відсутня.

"Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом" не надається, оскільки вказані договори відсутні.

"Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році" не надається, оскільки Товариство не приймало рішення про нарахування і виплату дивідендів Акціонеру.

"Дивідендна політика" не розкривається, оскільки Товариство не затверджувало внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику.

Зважаючи на важкий фінансовий стан емітента, питання виконання вимог Закону України "Про акціонерні товариства" в частині запровадження посади внутрішнього аудитора з внесенням змін в статут і внутрішні положення, та організації роботи внутрішнього аудитора, перенесено на друге півріччя 2025 року.

Зміст до річного звіту

I. Загальна інформація.....	6
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація.....	6
2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура.....	7
3. Структура власності.....	9
4. Опис господарської та фінансової діяльності.....	9
II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів.....	17
1. Структура капіталу.....	17
3. Цінні папери.....	19
III. Фінансова інформація.....	21
1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи.....	21
2. Річна фінансова звітність.....	21
4. Твердження щодо річної інформації.....	21
IV. Нефінансова інформація.....	21
1. Звіт керівництва (звіт про управління).....	21
1) звіт про корпоративне управління.....	22
2) звіт про сталий розвиток.....	40
3. Дивідендна політика.....	41
4. Дивіденди.....	42
5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи.....	43
VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року.....	45

I. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"
2	Скорочене найменування	АТ "ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	02469698
4	Дата державної реєстрації	17.12.2001
5	Місцезнаходження	58018, Україна, Чернівецька обл., м. Чернівці, вул. Головна, буд. 200. Фактичне: 58018, Україна, Чернівецька обл., м. Чернівці, вул. Головна, буд. 200
6	Адреса для листування	58018, Чернівецька обл., м. Чернівці, вул. Головна, буд. 200
7	Особа, яка розкриває інформацію	<input checked="" type="checkbox"/> Емітент <input type="checkbox"/> Особа, яка надає забезпечення
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	<input type="checkbox"/> Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні
9	Категорія підприємства	<input type="checkbox"/> Велике <input type="checkbox"/> Середнє <input type="checkbox"/> Мале <input checked="" type="checkbox"/> Мікро
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	oblbruk@gmail.com
11	Адреса вебсайту	http://oblbruk.prat.ua/
12	Номер телефону	(0372)511-619, 050-628-82-63
13	Статутний капітал, грн	7924100
14	Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що належить державі	0
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	100
16	Середня кількість працівників за звітний період	13
17	Витрати на оплату праці, тис. грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	2782
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	18.11 - Друкування газет 68.20 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна 18.12 - Друкування іншої продукції

19	Структура управління особи	V Однорівнева Дворівнева Інше
----	----------------------------	--

Банки, що обслуговують особу:

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОЩАДБАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	00032129
	IBAN	UA253563340000026001300191122
	Валюта рахунку	UAH

2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура

Органи управління

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Вищий орган	Загальні збори акціонерів в особі Акціонера - АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ".	Відповідно до п. 7.3 Статуту, загальні збори акціонерів в особі Акціонера є вищим органом Товариства. Рішення Єдиного акціонера оформлюються рішенням Ради директорів Акціонера - АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ"- в письмовій формі, яке має статус протоколу загальних зборів акціонерів.
2	Виконавчий орган	Одноосібний виконавчий орган - директор	Юлик Сергій Дмитрович

Інформація щодо посадових осіб**Виконавчий орган**

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Стать чоловіча/жіноча - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Директор	Юлик Сергій Дмитрович			1964	вища	34	АТ "Чернівецька обласна друкарня" 02469698 голова правління	02.01.2024 11.11.2028	Ні	ч

Інші посадові особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Стать чоловіча/жіноча - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Головний бухгалтер	Котуз Віра Вікторівна			1975	вища	27	МПП "Меридіан" 21427671 головний бухгалтер	02.05.2022 безстроково	Ні	ж

Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
							прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Директор	Юлик Сергій Дмитрович			0	0	0	0
2	Головний бухгалтер	Котуз Віра Вікторівна			0	0	0	0

Організаційна структура

<https://obl druk.prat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=109528>

3. Структура власності

<http://obl druk.prat.ua/documents/vnutrishni-dokumenti?doc=107403>

4. Опис господарської та фінансової діяльності

1. Належність особи до будь-яких об'єднань підприємств, повне найменування та місцезнаходження об'єднання, опис діяльності об'єднання, строк участі особи у відповідному об'єднанні, роль особи в об'єднанні, посилання на вебсайт об'єднання.

Емітент до будь-яких об'єднань підприємств не належить.

2. Спільна діяльність, яку особа проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому зазначаються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік з кожного виду спільної діяльності.

Емітент не проводить спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами.

3. Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо).

Бухгалтерський облік за звітний період вівся з дотриманням вимог національних стандартів бухгалтерського обліку /П(С)БО/ та Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", зі змінами та доповненнями.

Облік нематеріальних активів в звітному році ведеться згідно вимог П(С)БО 8 "Нематеріальні активи". Накопичена амортизація за звітний рік по нематеріальних активах не нараховувалась. В Товаристві передбачено нарахування амортизації прямолінійним методом, у відповідності до вимог П(С)БО 8 "Нематеріальні активи" та згідно наказу про облікову політику. Облік нематеріальних активів ведеться по кожному об'єкту нематеріальних активів. Нематеріальні активи класифікуються за групами: права користування майном; права на знаки для товарів та послуг; права на об'єкти промислової власності; авторські та суміжні з ними права; інші нематеріальні активи. Придбаний або отриманий нематеріальний актив відображається в балансі, якщо існує імовірність одержання майбутніх економічних вигод, пов'язаних з його використанням, та його вартість може бути достовірно визначена. Протягом звітного періоду не проводилася переоцінка нематеріальних активів. Нематеріальні активи, які передані у заставу або мають обмеження щодо прав власності, станом на кінець звітного року - відсутні.

Облік основних засобів за звітний рік вівся згідно П(С)БО 7 "Основні засоби". При нарахуванні амортизації щодо кожного класу основних засобів використовувався прямолінійний метод нарахування, у відповідності до вимог П(С)БО 7 "Основні засоби" та згідно наказу про облікову політику, із застосуванням строків, встановлених для кожного об'єкта основних засобів, а саме: будинки та споруди від 40 до 60 років; транспортні засоби - 10 до 14 років; машини і обладнання - 2 до 22 років; комп'ютерне обладнання - від 5 до 6 років; меблі - від 7 років; інші основні засоби - 5 років; інші необоротні матеріальні активи (крім бібліотечних фондів і МНМА) - 7 років. Амортизація малоцінних необоротних матеріальних активів (МНМА) і бібліотечних фондів у звітному році нараховувалася в першому місяці використання об'єкта у розмірі 100 відсотків його вартості, у відповідності до вимог П(С)БО 7 "Основні засоби" та згідно наказу про облікову політику. В звітному періоді до складу малоцінних необоротних матеріальних активів (МНМА) відносились матеріальні цінності, що призначаються для використання у господарській діяльності протягом періоду, який більше одного року з дати введення в експлуатацію таких матеріальних цінностей, та вартість яких не перевищує 20 000 гривень. За звітний період не проводилася переоцінка основних засобів.

До запасів у звітному році включали сировину та матеріали, паливо, запасні частини, малоцінні та

швидкозношувані предмети, готову продукцію, товари. Облік запасів в звітному році проводився у відповідності до вимог П(С)БО 9 "Запаси" та згідно наказу про облікову політику за таким методами:

- При відпуску запасів у виробництво, продажу чи іншому вибутті їх оцінку здійснювати по методу ФІФО - перших за часом надходження запасів.

- Вартість малоцінних та швидкозношуваних предметів, що передані в експлуатацію, виключається зі складу активів (списується з балансу із нарахуванням зносу в розмірі 100% при передачі їх в експлуатацію) з подальшою організацією оперативного кількісного обліку таких предметів за місцями експлуатації і відповідними матеріально-відповідальними особами протягом строку їх фактичного використання (до моменту їх повної ліквідації, списання з балансу). В звітному році не проводилася переоцінка запасів.

Дебіторська заборгованість, визначена на дату складання балансу, відповідає вимогам П(С)БО 10 "Дебіторська заборгованість". Прострочена дебіторська заборгованість (понад три роки) на дату складання балансу відсутня. У відповідності до наказу про облікову політику, в звітному році величина сумнівних боргів визнавалася, виходячи з платоспроможності окремих дебіторів, питомої ваги безнадійних боргів у чистому доході від реалізації продукції, товарів, робіт, послуг на умовах наступної оплати або на основі класифікації дебіторської заборгованості. Нарахування суми резерву сумнівних боргів за звітний рік відображалася у звіті про фінансові результати у складі інших операційних витрат.

4. Опис обраної політики щодо фінансування діяльності особи, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності.

Основними джерелами формування капіталу Товариства є доходи від реалізації продукції та послуг та статутний капітал. Завданням для управління капіталом є забезпечення можливості безперервного функціонування з метою отримання прибутку для акціонерів і вигод для інших зацікавлених осіб. Політика Товариства по управлінню капіталом направлена на забезпечення і підтримку оптимальної структури капіталу і зменшення витрат.

Можливі шляхи покращення ліквідності та платоспроможності Товариства затверджуватимуться єдиним Акціонером - АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія".

5. Опис політики щодо досліджень та розробок, сума витрат на дослідження та розробку за звітний рік.

Товариство не займалося дослідженнями та розробками у звітному році.

6. Інформація щодо продуктів (товарів або послуг) особи:

1) опис продуктів (товарів та/або послуг), які виробляє/надає особа.

Товариство друкуванням газет, іншої книжкової продукції в звітному році не займалося. Дохід в розмірі 12767 тис. грн отриманий в звітному році від надання в оренду власного нерухомого майна (операційна оренда активів).

2) обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі).

Товариство друкуванням газет, іншої книжкової продукції в звітному році не займалося.

3) середньореалізаційні ціни продуктів.

Товариство друкуванням газет, іншої книжкової продукції в звітному році не займалося.

4) загальна сума виручки.

Дохід в розмірі 12767 тис. грн отриманий в звітному році від надання в оренду власного нерухомого майна.

5) загальна сума експорту, частка експорту в загальному обсязі продажів.

Товариство не займається експортом товарів, послуг.

б) залежність від сезонних змін.

Товариство не залежне від сезонних змін.

7) основні клієнти (більше 5 % у загальній сумі виручки).

ТОВ "ЄВРОБУДСЕРВІСС" (36085492).

8) ринки збуту та країни, в яких особою здійснюється діяльність.

Товариство друкуванням газет, іншої книжкової продукції в звітному році не займалось.

9) канали збуту.

Товариство друкуванням газет, іншої книжкової продукції в звітному році не займалось.

10) основні постачальники та види товарів та/або послуг, які вони постачають/надають особі, країни з яких здійснюється постачання/надання товарів/послуг.

АТ "ЧЕРНІВЦІОБЛЕНЕРГО" (код ЄДРПОУ 00130760, м. Чернівці), розподілення електроенергії, КП "ЧЕРНІВЦІВОДОКАНАЛ" (код ЄДРПОУ 03361780, м. Чернівці), водопостачання, водовідведення, ППФ "ФЕНІКС ВТ" (код ЄДРПОУ 33979194, м. Чернівці), діяльність у сфері проводового електрозв'язку,

АТ "УКРТЕЛЕКОМ" (код ЄДРПОУ 21560766, м. Київ), діяльність у сфері проводового електрозв'язку,

ТОВ "МАКС КЛІН СІТІ" (код ЄДРПОУ 44813977, м. Чернівці), збирання безпечних відходів,

ТОВ "ЯСНО+" (код ЄДРПОУ 45179093, м. Київ), постачання електроенергії.

11) особливості стану розвитку галузі, в якій здійснює діяльність особа.

Друкарська галузь постраждала від пандемії через складність роботи під час карантину. Реалізація газет і журналів впала через поширену роботу з дому, і читачі перейшли на онлайн-канали. Ті учасники галузі, що адаптувалися до нових технологій і методів ведення бізнесу, і вижили, зіштовхнулися з викликами воєнного часу через повномасштабне вторгнення РФ в Україну. Особливості стану друкарської галузі під час війни - це скорочення обсягу замовлень, падіння обсягів друку, ризики ушкоджень основних засобів під час бойових дій, релокація обмеженої кількості друкарських компаній, мобілізація спеціалістів.

12) опис технологій, які використовує особа у своїй діяльності.

Товариство друкуванням газет, іншої книжкової продукції в звітному році не займалось.

13) місце особи на ринку, на якому вона здійснює діяльність.

Товариство друкуванням газет, іншої книжкової продукції в звітному році не займалось.

14) рівень конкуренції в галузі, основні конкуренти особи.

Товариство друкуванням газет, іншої книжкової продукції в звітному році не займалось.

15) перспективні плани розвитку особи.

У діяльності Товариства має місце невизначеність, пов'язана з розгортанням збройної агресії з боку РФ.

7. У разі якщо, особа є фінансовою установою, то вказується інформація передбачена пунктами 1 (в тому числі перелік банківських та фінансових послуг, які фактично надавались такою фінансовою установою протягом звітного періоду).

Товариство не є фінансовою установою

8. Опис ризиків, як притаманні діяльності особи, підходи до управління ризиками, заходи особи щодо зменшення впливу ризиків.

Товариство зазнає ризику пошкодження або втрати майна під час війни.

9. Стратегія подальшої діяльності особи щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність особи в майбутньому).

Товариство планує збільшувати об'єми запропонованих послуг. Тенденції на майбутнє: здійснення пошуків нових орендаторів, вільні складські площі максимально здавати у тимчасове платне користування (оренду).

Товариство не планує відновлювати поліграфічну діяльність під час воєнного стану. Істотний фактор, який вплине на діяльність Товариства - припинення відкритої широкомасштабної агресії РФ проти України.

10. Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років, а також якщо плануються будь-які значні інвестиції або придбання, то також необхідно надати їх опис, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування.

За останні п'ять років придбання або відчуження активів не було. Товариство не планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з господарською діяльністю.

11. Основні засоби особи, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини особи щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання, спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, методи фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення.

Основні засоби розташовані за місцезнаходженням Товариства. Виробничі потужності законсервовані, не використовуються.

Планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів у Товариства немає. Товариство не орендує майно. Значні правочини щодо основних засобів не вчинялись. Виробничі потужності не використовуються, зростання виробничих потужностей не планується. Спосіб утримання активів: утримання активів відбувається за рахунок власних коштів.

Екологічною проблемою під час війни, яка позначилася на використанні активів Товариства, стало забруднення повітря, води, ґрунту, викиди великої кількості токсичних хімічних речовин у навколишнє середовище.

12. Проблеми, які впливають на діяльність особи, в тому числі ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень.

Ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень значний.

13. Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів (контрактів).

На кінець звітного періоду укладених, але не виконаних договорів немає.

14. Середньооблікова чисельність штатних працівників особи, середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом, чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня), розмір фонду оплати праці. Крім того, зазначається про факти

зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб) - 11; середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб) - 2; чисельність працівників.. Витрати на оплату заробітної плати - 2782 тис. грн. Відносно попереднього року витрати на оплату праці збільшилися на 339 тис. грн. завдяки збільшенню мінімальної заробітної плати і кількості працюючих.

15. Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітнього періоду, умови та результати цих пропозицій.

Пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб протягом звітнього періоду емітент не отримував.

16. Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки стейкхолдерами фінансового стану та результатів діяльності особи.

Інша інформація відсутня.

Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби, тис. грн		Орендовані основні засоби, тис. грн		Основні засоби, усього, тис. грн	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	3 175	3 068	0	0	3 175	3 068
будівлі та споруди	3 063	3 017	0	0	3 063	3 017
машини та обладнання	51	21	0	0	51	21
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	61	30	0	0	61	30
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	3 175	3 068	0	0	3 175	3 068
Додаткова інформація	<p>Первісна вартість основних засобів станом на 31.12.2025 р. дорівнює 6824 тис. грн.</p> <p>Сума нарахованого зносу за 2025 рік - 3756 тис.грн.</p> <p>Залишкова вартість основних засобів за звітний рік у порівнянні з попереднім роком зменшилась за рахунок нарахованої амортизації.</p> <p>Ступінь зносу основних засобів становить 55,0%.</p> <p>Орендованих основних засобів немає. Частина основних засобів, а саме будівлі та споруди, здається в оренду.</p> <p>За звітний період на підприємстві не проводилася переоцінка основних засобів.</p> <p>Обмежень на використання майна немає. Основні засоби використовуються повністю на 100%.</p>					

	<p>Екологічні питання не позначаються на використанні активів підприємства.</p> <p>Планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів у емітента немає.</p> <p>Зміни у вартості основних засобів : факти надходження, вибуття основних засобів в звітному періоді відсутні.</p>
--	---

Інформація щодо вартості чистих активів

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів, тис.грн	2 849	2 840
Статутний капітал, тис.грн	7 924	7 924
Скоригований статутний капітал, тис.грн	7 924	7 924
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи	35,95	35,84
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період	100,32	100,74
Висновок	<p>Вартість чистих активів розраховано відповідно до Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств (рішення ДКЦПФР від 17.11.2004 №485).</p> <p>Вартість чистих активів Товариства менша від статутного капіталу, що не відповідає вимогам законодавства.</p>	

Інформація про зобов'язання та забезпечення особи

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього):	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	0	X	X

Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	3 895	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	3 895	X	X

Інформація про осіб, послугами яких користується особа

Повне найменування або ім'я	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04071, Україна, м.Київ, вул.Тропініна, 7-Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	правила ЦД №28
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Затверджені Рішенням НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	28.01.2020
Міжміський код та телефон	(044) 363-04-00
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність 18.20 - Тиражування звуко-, відеозаписів і програмного забезпечення 62.01 - Комп'ютерне програмування
Вид послуг, які надає особа	Депозитарна діяльність Центрального депозитарію

Повне найменування або ім'я	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державне підприємство
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150, Україна, м.Київ, вул.Антоновича, 51, оф. 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00001/АРА
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 498-38-15/16
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	69.20 - Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування 62.02 - Консультування з питань інформатизації

	62.01 - Комп'ютерне програмування
Вид послуг, які надає особа	Діяльність з надання інформаційних послуг на фондовому ринку

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій, шт.	Номінальна вартість, грн	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Акція проста іменна	09/24/1/10	7 924 100	1,00	Відповідно до статуту Товариства: Єдиним акціонером Корпоративного підприємства, що володіє 100% акцій Корпоративного підприємства є АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" (ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 21661711). Акціонер має право: - здійснювати управління Корпоративного	Торгівля цінними паперами товариства не здійснюється. Факти допуску / скасування допуску цінних паперів до торгів на регульованому фондовому ринку відсутні.	

					<p>підприємства; - отримувати дивіденди; - отримувати у разі ліквідації товариства частини його майна або вартості; - отримання інформації про господарську діяльність Корпоративного підприємства. Акціонер має переважне право придбавати розміщувані Корпоративним підприємством прості акції пропорційно частці належних йому простих акцій у загальній кількості простих акцій. Акціонер Корпоративного підприємства зобов'язаний: - дотримуватися Статуту, інших внутрішніх документів Корпоративного</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					<p>підприємства; - виконувати свої зобов'язання перед Корпоративним підприємством, у тому числі пов'язані з майновою участю; - оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені Статутом Корпоративного підприємства; - не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Корпоративного підприємства.</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

3. Цінні папери

Інформація про випуски акцій особи

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість, грн	Кількість акцій, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
04.11.2010	09/24/1/10	Чернівецьке територіальне	UA4000114987	Акція проста бездокумента	Електронні іменні	1	7 924 100	7 924 100	100

		управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку		рна іменна					
Додаткова інформація		Акції розміщено в повному обсязі. Торгівля цінними паперами товариства на регульованому фондовому ринку не здійснюється. Факти допуску / скасування допуску цінних паперів до торгів на регульованому фондовому ринку відсутні. Рішення про емісію акцій не приймалось.							

III. Фінансова інформація

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи

Вид діяльності особи із зазначенням найменування та коду за КВЕД	Розмір доходу особи від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн	Відсоткове вираження по відношенню від сукупного доходу особи за результатами звітнього року
1	2	3
68.20 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна	12767	100

2. Річна фінансова звітність

URL-адреса вебсайту особи, за якою на вимогу пункту 123 Положення розміщено річну фінансову звітність Товариства за 2025 рік, складену за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку :

<https://oblbruk.prat.ua/documents/finance?doc=123065>

4. Твердження щодо річної інформації

Керівництво товариства від імені осіб, що здійснюють управлінські функції та підписують річну інформацію емітента, заявляє, що річна фінансова звітність АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ", підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента. Звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими керівництво стикається у своїй господарській діяльності. Від імені керівництва - Юлик Сергій Дмитрович, директор АТ "ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ".

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

-

2. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи

Шановний акціонере АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" та стейкхолдери!

Цей звіт керівництва АТ "ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ", надалі - Товариство, емітент, який складено відповідно до Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" №3480-IV від 23.02.2006 року (зі змінами), містить достовірний огляд діяльності Товариства за звітний рік, у тому числі з описом ризиків та невизначеностей, з якими стикається Товариство у процесі господарської діяльності та Звіт про корпоративне управління, який включається до річної інформації про емітента.

Директор АТ "ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ"

Юлик С. Д.

3. Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" корпоративне підприємство АТ ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" утворено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 листопада 1998 року № 1870 "Про забезпечення діяльності Державної акціонерної компанії

"Українське Видавничополіграфічне об'єднання" шляхом перетворення Чернівецької обласної друкарні у відкрите акціонерне товариство в порядку, передбаченому Указом Президента України від 15 червня 1993 року №210/93 "Про корпоратизацію підприємств" (із змінами і доповненнями), згідно Закону України "Про господарські товариства" від 19 вересня 1991 року № 1576-ХІІ (із змінами і доповненнями), приведено у відповідність до вимог Закону України "Про управління об'єктами державної власності" від 21 вересня 2006 року № 185У, Закону України "Про холдингові компанії в Україні" від 15 березня 2006 року № 3528ІУ, Закону України "Про акціонерні товариства" від 17 вересня 2008 року № 514-У І та інших нормативноправових актів, регламентуючих корпоративні відносини.

В звітному році Товариство здійснювало свою господарську діяльність незважаючи на розгортання повномасштабного військового вторгнення рф, друкуванням газет, іншої книжкової продукції не займалось, дохід отримувало від надання в оренду власного нерухомого майна. Товариство не планує відновлювати виробництво в умовах воєнного стану, не планує реконструкцію. Поліпшення фінансового стану неможливе в умовах невизначеності щодо розвитку військового вторгнення рф на територію України, його тривалості, впливу на збереження майна Товариства.

Разом з тим, Товариство вживає усіх необхідних заходів для забезпечення неперервності діяльності, відповідно до основних напрямків діяльності, затверджених рішеннями загальних зборів акціонерів в особі єдиного Акціонера.

4. Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат Товариство не уклало деривативні контракти, не вчиняло правочини що деривативних цінних паперів.

1) Завдання та політика особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Товариство не здійснює виробничо-господарську діяльність, тому в значній мірі не наражається на фінансові ризики (кредитний, валютний, процентний ризики, ризик ліквідності). Операції хеджування, як метод страхування цінового ризику, не використовуються.

2) Схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Через відсутність виробничо-господарської діяльності ступінь фінансових ризиків низький.

1) звіт про корпоративне управління

Частина 1. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа, та/або практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа

Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа	
	Прийнято рішення про застосування іншого кодексу
Назва органу управління, яким прийнято рішення про затвердження застосування іншого кодексу	Товариство впровадило і використовує власний кодекс корпоративного управління, затверджений рішенням єдиного акціонера АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" (протокол №02/01/2024-1 засідання Ради директорів від 02.01.2024). Інші кодекси Товариство не використовує.

Дата прийняття рішення щодо затвердження застосування іншого кодексу	02.01.2024
URL-адреса з текстом кодексу	https://obl druk.prat.ua/documents/vnutrishni-dokumenti?doc=111187

Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/обґрунтування відхилення
1. Цілі особи		
В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів	так	Визначена в Статуті Товариства і в Кодексі корпоративного управління мета діяльності Товариства направлена на одержання прибутку акціонера, максимізацію добробуту акціонера у вигляді зростання ринкової вартості акцій Товариства, ефективного використання власного майна, а також отримання акціонером дивідендів.
2. Акціонери та стейкхолдери		
Права акціонерів	так	Відповідно до законодавства.
Права міноритарних акціонерів	ні	Міноритарні акціонери відсутні.
1) загальні збори акціонерів		
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувані поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення	так	Повноваження загальних зборів, передбачені статутом Товариства та законодавством України, здійснюються одноособово Акціонером - АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" (ідентифікаційний код юридичної особи 21661711). Загальні збори Товариства проводяться шляхом проведення засідання Ради директорів АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія", на якому учасники засідання і запрошені особи мають право отримувати інформацію, достатню для формування думки щодо питань порядку денного. Відповідно до ст. 60 Закону України "Про акціонерні товариства", до товариства з одним акціонером не застосовуються положення статей 40-57 цього Закону щодо порядку скликання та

<p>Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів</p>	<p>ні</p>	<p>проведення загальних зборів акціонерів. Товариство має єдиного акціонера АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія", до товариства з одним акціонером не застосовуються положення статей 40-57 цього Закону щодо порядку скликання та проведення загальних зборів акціонерів, і тому відповідно до закону Товариство не розкриває дані про освіту і професійний досвід кандидатів до складу органів управління до їх обрання, натомість, розкриває цю інформацію в річній інформації емітента на кінець кожного звітного року.</p>
<p>Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)</p>	<p>так</p>	<p>Загальні збори Товариства проводяться шляхом проведення засідання Ради директорів АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія". Участь у голосуванні беруть члени Ради директорів АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" Особи, які мають право брати участь у засіданнях Ради директорів АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія", мають можливість отримувати матеріали, пов'язані із засіданням, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо).</p>
<p>Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах</p>	<p>так</p>	<p>На загальних зборах Товариства, які проводяться шляхом проведення засідання Ради директорів АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія", як єдиного акціонера Товариства, мають право бути присутніми (також) директор Товариства, зовнішній аудитор, інші особи за запрошенням.</p>
<p>Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них</p>	<p>так</p>	<p>Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, які проводяться шляхом проведення засідання Ради директорів АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них.</p>
<p>Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами</p>	<p>ні</p>	<p>Затвердження регламенту проведення загальних зборів віднесено законом до компетенції загальних зборів Товариства.</p>

Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих "за" та "проти" кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів	так	Відповідно до вимог законодавства з 01.01.2024 протоколи загальних зборів розкриваються на власному веб-сайті Товариства http://obl druk.prat.ua/ протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів.
Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів	так	http://obl druk.prat.ua/
2) взаємодія з акціонерами		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами	ні	Політику взаємодії з єдиним акціонером АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" в звітному році у вигляді окремого документу не затверджено.
Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради	ні	За взаємодію з єдиним акціонером АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" відповідає директор Товариства.
3) поглинання		
Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання	ні	Принципи, як діятиме Товариство у разі надходження пропозиції щодо поглинання, не затверджувалися.
4) інші стейкхолдери		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі	ні	Питання затвердження політики взаємодії зі стейкхолдерами не

стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами		вносилось на затвердження єдиним акціонером у вигляді окремого документу в звітному році.
Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію	так	Перелік стейкхолдерів визначений директором Товариства.
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	ні	Звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерів не складався і не затверджувався єдиним акціонером в звітному році.
4. Виконавчий орган		
Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради	ні	Стратегія діяльності Товариства розробляється і затверджується єдиним акціонером в особі Ради директорів АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія".
Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи	ні	Наглядова рада відсутня. Ключові показники ефективності директору Товариства визначає єдиний акціонер в особі Ради директорів АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія".
Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи	ні	Наглядова рада відсутня. Директор Товариства регулярно звітує єдиному акціонеру на засіданнях Ради директорів АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" про прогрес у впровадженні стратегії Товариства.
Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради	ні	Наглядова рада відсутня. Директор Товариства інформує єдиного акціонера в особі члена Ради директорів АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" про будь-які значні події, які сталися в період між загальними зборами.
6. Винагорода		
Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи	так	Винагорода директора Товариства відповідає ринковим показникам у видавничо-поліграфічній галузі.
Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи	так	Розмір винагороди директора Товариства пов'язаний з результатами діяльності Товариства.
Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників	ні	Наглядова рада, рада директорів відсутня.
7. Розкриття інформації і прозорість		

В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа	ні	В Товаристві не затверджена політика щодо розкриття інформації у вигляді окремого документу. Товариство використовує нормативно-правові акти НКЦПФР, зокрема Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності	так	Наглядова рада, рада директорів відсутня. Нагляд за виконавчим органом у підготовці фінансових звітів здійснює член Ради директорів АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія".
Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління	так	Розділ веб-сайту http://obldruk.prat.ua/ "Інформація для акціонерів та стейкхолдерів".
8. Система контролю і стандарти етики		
В особі створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції "трьох ліній захисту"	ні	Система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції "трьох ліній захисту", не формалізована. У Товаристві створюється ефективна система внутрішнього контролю, яка має на меті забезпечення контролю за фінансово-господарською діяльністю, фінансовою звітністю та комплаєнсом, забезпечення надійності, законності, ефективності, безпеки діяльності Товариства в цілому, а також забезпечення впевненості Стейкхолдерів у тому, що Товариство має механізми захисту від потенційних помилок, порушень, втрат та збитків.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора	ні	Акціонер та Виконавчий орган відіграють ключову роль у забезпеченні системи внутрішнього контролю та несуть спільну відповідальність за здійснення контролю. Рішення про залучення зовнішнього аудитора затверджує єдиний акціонер в особі Ради директорів АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" за поданням директора Товариства. Питання виконання вимог Закону України "Про акціонерні товариства" в частині запровадження посади внутрішнього

		аудитора з внесенням змін в статут і внутрішні положення, та організації роботи внутрішнього аудитора, перенесено на друге півріччя 2025 року.
Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна раді (невиконавчим директорам ради директорів)	так	Товариство запровадило політику комплаєнсу. Політика комплаєнсу сприяє: захисту Товариства від ризиків; захисту клієнтів Товариства; запобіганню відмиванню грошових коштів та фінансуванню тероризму. Наглядова рада, рада директорів відсутня, тому, директор при здійсненні функцій комплаєнс та ризик-менеджменту, звітував єдиному акціонеру в особі Ради директорів АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія".
В особі затверджено політику з питань управління ризиками	ні	Політику з питань управління ризиками у вигляді окремого документу не затверджено.
В особі затверджено декларацію схильності до ризиків	ні	Декларацію схильності до ризиків не затверджено.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) розглядає звіт щодо управління ризиками	ні	Звіт щодо управління ризиками в звітному році не складався.
В особі затверджено та оприлюднено кодекс етики	так	Кодекс етики АТ "Чернівецька обласна друкарня" затверджено рішенням Єдиного акціонера (протокол №02/01/2024-1 від 02.01.2024) та оприлюднено на власному вебсайті Товариства за посиланням : https://obl druk.prat.ua/documents/vnutrishni-dokumenti?doc=111186
В особі забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку	так	Відповідно до чинного законодавства.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції	так	Реалізовані в Товаристві політики щодо запобігання корупції покликані: забезпечити відповідність дій Товариства, її співробітників, посадових осіб до цінностей Товариства; зменшити негативний вплив корупційних ризиків на діяльність Товариства; захистити репутацію Товариства; забезпечити дотримання вимог законодавства України.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо	ні	Товариство застосовує визначення і шляхи (способи) запобігання конфліктам

конфлікту інтересів, яка покриває такі питання: а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів; б) правочинів із заінтересованістю; в) інсайдерської торгівлі; та г) зловживання службовим становищем		інтересів, згідно із Законом України "Про акціонерні товариства".
9. Оцінка корпоративного управління		
В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради	ні	Наглядова рада, рада директорів відсутня.
За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління	ні	Наглядова рада, рада директорів відсутня.
Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта	ні	Оцінка системи корпоративного управління не проводиться.

Частина 2. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень: 8 (8)

Дата проведення	01.04.2025
Спосіб проведення	X очне голосування, місце проведення: м. Київ, вул. О. Довженка, буд. 3 електронне голосування опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"
Питання порядку денного та прийняті рішення:	
<p>Загальні збори акціонерів були проведені відповідно до статті 60 Закону України "Про акціонерні товариства", шляхом проведення засідання ради директорів АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ".</p> <p>Порядок денний та прийняті рішення :</p> <p>1. Про скликання річних (чергових) загальних зборів акціонерів АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" та затвердження порядку денного річних (чергових) загальних зборів акціонерів АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ".</p> <p>Прийняте рішення з першого питання порядку денного:</p> <p>1. Скликати річні (чергові) загальні збори акціонерів АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" на 14:00 год. 14.04.2025 року.</p> <p>Затвердити порядок денний з наступних питань:</p> <p>1. Звіт виконавчого органу Корпоративного підприємства за 2024 рік та прийняття рішення за</p>	

<p>наслідками його розгляду.</p> <p>2. Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності Корпоративного підприємства за 2024 рік.</p> <p>3. Затвердження річної фінансової звітності Корпоративного підприємства за 2024 рік.</p> <p>4. Розподіл прибутку (покриття збитків) Корпоративного підприємства за підсумками господарської діяльності у 2024 році.</p> <p>Рішення єдиного акціонера (Протокол №01/04/2025-17 засідання ради директорів АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" від 01.04.2025).</p>	
URL-адреса протоколу загальних зборів:	https://obldruk.prat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=112106

Дата проведення	14.04.2025
Спосіб проведення	<p>X очне голосування, місце проведення: м. Київ, вул. О. Довженка, буд. 3</p> <p>електронне голосування</p> <p>опитування (дистанційно)</p>
Суб'єкт скликання	АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"

Питання порядку денного та прийнятті рішення:	
<p>Загальні збори акціонерів були проведені відповідно до статті 60 Закону України "Про акціонерні товариства", шляхом проведення засідання ради директорів АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" .</p> <p>Порядок денний та прийнятті рішення :</p> <p>1. Звіт виконавчого органу Корпоративного підприємства за 2024 рік та прийняття рішення за наслідками його розгляду.</p> <p>2. Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності Корпоративного підприємства за 2024 рік.</p> <p>3. Затвердження річної фінансової звітності Корпоративного підприємства за 2024 рік.</p> <p>4. Розподіл прибутку (покриття збитків) Корпоративного підприємства за підсумками господарської діяльності у 2024 році.</p> <p>Прийняте рішення з першого питання порядку денного:</p> <p>1. За результатами розгляду звіту виконавчого органу (директора) Корпоративного підприємства взяти до відома викладену у ньому інформацію та визначити роботу директора Корпоративного підприємства у 2024 році задовільною.</p> <p>Прийняте рішення з другого питання порядку денного:</p> <p>2. Затвердити звіт про результати фінансово-господарської діяльності Корпоративного підприємства за 2024 рік та наступні заходи за результатом розгляду:</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечення прибутковості та ефективності, нарощування темпів господарської діяльності; - посилити систему внутрішнього контролю розрахунків з дебіторами та кредиторами. <p>Прийняте рішення з третього питання порядку денного:</p> <p>3. Затвердити річну фінансову звітність Корпоративного підприємства за 2024 рік за наступними основними показниками:</p> <p>активи Корпоративного підприємства станом на 31 грудня 2024 року : 14772 тис. грн.</p> <p>чистий прибуток Корпоративного підприємства за 2024 рік : 36 тис. грн.</p> <p>Прийняте рішення з четвертого питання порядку денного:</p> <p>4. Спрямувати частину чистого прибутку отриманого за результатами діяльності Корпоративного підприємства у 2024 році на виплату дивідендів до Державного бюджету України у розмірі базового нормативу та терміну визначеному чинним законодавством</p>	

України. - Іншу частину чистого прибутку Корпоративного підприємства отриманого у 2024 році спрямувати на розвиток Корпоративного підприємства.	
Рішення єдиного акціонера (Протокол №14/04/2025-3 засідання ради директорів АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" від 14.04.2025).	
URL-адреса протоколу загальних зборів:	https://obl druk.prat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=112651

Дата проведення	30.04.2025
Спосіб проведення	X очне голосування, місце проведення: м. Київ, вул. О. Довженка, буд. 3 електронне голосування опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"
Питання порядку денного та прийняті рішення:	
Загальні збори акціонерів були проведені відповідно до статті 60 Закону України "Про акціонерні товариства", шляхом проведення засідання ради директорів АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" . Порядок денний та прийняті рішення : 1. Затвердження проміжної інформації (звіту) емітента за 4 квартал 2024 року. Прийняте рішення з першого питання порядку денного: 1. Затвердити проміжну інформацію (звіт) емітента за 4 квартал 2024 року.	
Рішення єдиного акціонера (Протокол №30/04/2025-2 засідання ради директорів АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" від 30.04.2025).	
URL-адреса протоколу загальних зборів:	https://obl druk.prat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=113304

Дата проведення	30.04.2025
Спосіб проведення	X очне голосування, місце проведення: м. Київ, вул. О. Довженка, буд. 3 електронне голосування опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"
Питання порядку денного та прийняті рішення:	
Загальні збори акціонерів були проведені відповідно до статті 60 Закону України "Про акціонерні товариства", шляхом проведення засідання ради директорів АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" . Порядок денний : 1. Затвердження річної інформації (звіту) емітента за 2024 рік. Прийняте рішення з першого питання порядку денного: 1. Затвердити річну інформацію (звіт) емітента за 2024 рік.	
Рішення єдиного акціонера (Протокол №30/04/2025-1 засідання ради директорів АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" від 30.04.2025).	

URL-адреса протоколу загальних зборів:	https://obl druk.prat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=113305
---	---

Дата проведення	12.09.2025
Спосіб проведення	X очне голосування, місце проведення: м. Київ, вул. О. Довженка, буд. 3 електронне голосування опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"

Питання порядку денного та прийняті рішення:

Загальні збори акціонерів були проведені відповідно до статті 60 Закону України "Про акціонерні товариства", шляхом проведення засідання ради директорів АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ".

Порядок денний :

1. Затвердження проміжної інформації емітента за 1 квартал 2025 року.
2. Затвердження проміжної інформації емітента за 2 квартал 2025 року.

Прийняте рішення з першого питання порядку денного:

1. Затвердити проміжну інформацію емітента за 1 квартал 2025 року.

Прийняте рішення з другого питання порядку денного:

2. Затвердити проміжну інформацію емітента за 2 квартал 2025 року.

Рішення єдиного акціонера (Протокол №12/09/2025-4 засідання ради директорів АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" від 12.09.2025).

URL-адреса протоколу загальних зборів:	https://obl druk.prat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=117491
---	---

Дата проведення	29.10.2025
Спосіб проведення	X очне голосування, місце проведення: м. Київ, вул. О. Довженка, буд. 3 електронне голосування опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"

Питання порядку денного та прийняті рішення:

Загальні збори акціонерів були проведені відповідно до статті 60 Закону України "Про акціонерні товариства", шляхом проведення засідання ради директорів АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ".

Порядок денний :

1. Затвердження проміжної інформації емітента за 3 квартал 2025 року.

Прийняте рішення з першого питання порядку денного:

1. Затвердити проміжну інформацію емітента за 3 квартал 2025 року.

Рішення єдиного акціонера (Протокол №29/10/2025-1 засідання ради директорів АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" від 29.10.2025).

URL-адреса протоколу загальних зборів:	https://obl druk.prat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=119996
---	---

Дата проведення	11.11.2025
------------------------	------------

Спосіб проведення	Х очне голосування, місце проведення: м. Київ, вул. О. Довженка, буд. 3 електронне голосування опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"
Питання порядку денного та прийняті рішення:	
<p>Загальні збори акціонерів були проведені відповідно до статті 60 Закону України "Про акціонерні товариства", шляхом проведення засідання ради директорів АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" .</p> <p>Порядок денний :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про укладення контракту з директором АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ". 2. Про затвердження умов контракту з директором АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ", встановлення розміру винагороди. <p>Прийняте рішення з першого питання порядку денного:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Укласти контракт з директором АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" Юликом Сергієм Дмитровичем (реєстраційний номер облікової картки платника податків 2345120150) з 11 листопада 2025 року строком на 3 роки, для чого уповноважити голову Ради директорів Товариства Продана Василя Васильовича підписати цей контракт. <p>Прийняте рішення з другого питання порядку денного:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Затвердити умови контракту з директором АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" Юликом Сергієм Дмитровичем. 2.2. Встановити розмір винагороди директора АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" Юлика Сергія Дмитровича відповідно до затверджених умов контракту. <p>Рішення єдиного акціонера (Протокол №11/11/2025-5 засідання ради директорів АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" від 11.11.2025).</p>	
URL-адреса протоколу загальних зборів:	https://obldruk.prat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=120569

Дата проведення	30.12.2025
Спосіб проведення	Х очне голосування, місце проведення: м. Київ, вул. О. Довженка, буд. 3 електронне голосування опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"
Питання порядку денного та прийняті рішення:	
<p>Загальні збори акціонерів були проведені відповідно до статті 60 Закону України "Про акціонерні товариства", шляхом проведення засідання ради директорів АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" .</p> <p>Порядок денний :</p>	

<p>1. Про затвердження Положення про порядок розпорядження майном Корпоративного підприємства у новій редакції та скасування дії чинної редакції Положення. Прийняте рішення з першого питання порядку денного: 1.1. Затвердити у новій редакції Положення про порядок розпорядження майном Корпоративного підприємства. 1.2. Визнати таким, що втратило чинність Положення про порядок розпорядження майном Корпоративного підприємства, затвердженого протоколом Ради директорів АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" № 02/01/2024-1 від 02 січня 2024 року.</p> <p>Рішення єдиного акціонера (Протокол №30/12/2025-17 засідання ради директорів АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" від 30.12.2025).</p>	
<p>URL-адреса протоколу загальних зборів:</p>	<p>https://obldruk.prat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=121649</p>

Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень

<p>Ім'я керівника, термін повноважень у звітному періоді</p>	<p>Юлик Сергій Дмитрович (01.01.2025-31.12.2025)</p>
<p>РНОКПП</p>	
<p>УНЗР</p>	
<p>Опис ключових рішень керівника</p>	<p>В звітному році директор представляв Товариство у відносинах з юридичними та фізичними особами, банківськими установами, органами державної влади і управління, державними та громадськими установами та організаціями, вів переговори, укладав та підписував від імені Товариства договори та угоди, з урахуванням обмежень, визначених чинним законодавством України та Статутом Товариства, а у разі підписання договорів, які відповідно до вимог чинного законодавства України та Статуту Товариства потребують Рішення Акціонера - після отримання рішень про надання згоди на вчинення таких правочинів; розпоряджався коштами та майном Товариства в порядку та у спосіб, визначених Статутом, Рішеннями Акціонера Товариства, Положенням про виконавчий орган; відкривав поточні та інші рахунки у банку для здійснення всіх видів розрахунків, у порядку передбаченому чинним законодавством України та Статутом Товариства; видавав та підписував довіреності на вчинення дій від імені Товариства в межах повноважень, передбачених законодавством України, Статутом, цим Положенням; видавав накази, розпорядження та інші організаційно-розпорядчі документи щодо діяльності Товариства; наймав та звільняв працівників Товариства, приймав інші рішення з питань трудових відносин Товариства з працівниками, виконавцями Товариства, вживав заходи щодо заохочення працівників та накладав стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх документів Товариства; в межах своєї компетенції видавав накази і давав вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства.</p>
<p>Ім'я заступника(ів) керівника, термін повноважень у звітному</p>	

періоді	
РНОКПП	
УНЗР	
Сфера відповідальності заступника керівника	
Ім'я та посада особи, яка виконувала обов'язки керівника у звітному періоді, період протягом якого особа здійснювала виконання обов'язків керівника	
РНОКПП	
УНЗР	

Звіт виконавчого органу

1) Оцінка складу, структури та діяльності виконавчого органу.

Одноосібним виконавчим органом АТ "ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ", далі - Товариство, що здійснює управління поточною діяльністю Товариства, підзвітний загальним зборам в особі Акціонера, організовує виконання їх рішень, є директор. Директор діє від імені Товариства у межах, встановлених статутом, законом, положенням про виконавчий орган, рішеннями загальних зборів.

Юлик Сергій Дмитрович обійняв посаду директора АТ "ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" з 02.01.2024 внаслідок припинення повноважень голови правління відповідно до рішення ради директорів АТ "ДАК"УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" від 01.01.2024, протокол № 01/01/2024-1, за яким було змінено колегіальний виконавчий орган - правління на одноосібний виконавчий орган (директор).

В звітному 2025 році відповідно до рішення ради директорів АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" (протокол № 11/11/2025-5 від 11.11.2025) з Юликом С. Д., як з директором АТ "ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ", переукладено контракт з 11.11.2025 на строк 3 (три) роки.

В звітному році склад, перелік та строк повноважень, порядок переобрання, відповідали вимогам законодавства, статуту, внутрішнього положення про виконавчий орган.

2) оцінка компетентності та ефективності керівника та заступників керівника/голови та членів колегіального виконавчого органу, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну.

В звітному році оцінку відповідності директора кваліфікаційним вимогам (компетентності) та забезпечення контролю такої відповідності на постійній основі протягом усього часу обіймання директором посади, здійснювала Рада директорів АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ". За результатами проведеної оцінки не виявлено фактів, які б ставили б під сумнів відповідність Юлика С. Д. кваліфікаційним вимогам, його бездоганну ділову репутацію.

Ефективність роботи виконавчого органу Товариства визначається як успішне виконання усіх функцій та обов'язків відповідно до діючого законодавства, статуту, рішень загальних зборів.

Юлик С.Д. не обіймає посад в інших підприємствах.

3) оцінка виконання виконавчим органом поставлених цілей особи. В межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих виконавчим органом протягом звітного періоду, на

досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно внутрішніх документів особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці).

Завдання, поставлені директору Радою директорів АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ", на досягнення стратегічних цілей, виконано. Опис таких стратегічних цілей згідно внутрішніх документів Товариства належить до комерційної таємниці.

4) інформація про те, яким чином діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи.

В звітному році зусилля виконавчого органу були спрямовані на нарощування темпів господарської діяльності та забезпечення прибутковості, внутрішньому контролю за розрахунками з дебіторами та кредиторами.

Товариство у 2025 році збільшило на 22% дохід від оренди власного нерухомого майна, в порівнянні з 2024 роком. В підсумку, Товариство закінчило звітний рік з прибутком на рівні попереднього року попри збільшення операційних витрат.

В 2025 році сплачено до бюджету податків і зборів 1647 тис. грн, відрахування на соціальні заходи в звітному році становлять 444 тис. грн. За 2025 рік Товариство не має заборгованості по платежах до бюджетів та державних цільових фондів.

Юлик С. Д., директор АТ "ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ"

Частина 7. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю

1	2
Система внутрішнього контролю передбачає модель трьох ліній захисту	ні
Опис функцій підрозділів першої лінії захисту та перелік ключових підрозділів	Підрозділ внутрішнього контролю відсутній.
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів другої лінії захисту	Підрозділ внутрішнього контролю відсутній.
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів третьої лінії захисту	Підрозділ внутрішнього контролю відсутній.
Наявність затвердженого документу (документів), який(які) визначає(ють) політику системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	ні
Перелік основних внутрішніх документів щодо системи	1) результати перевірки службою внутрішнього аудиту (внутрішнім аудитором) щодо достовірності та повноти

внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	даних фінансової звітності за 2025 рік - відсутні, 2) висновок служби внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора) (за результатами перевірки) щодо фактів порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності (за наявності) - відсутній, 3) висновок служби внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора) щодо ефективності та надійності системи внутрішнього контролю - відсутній, станом на 31.12.2025 питання запровадження посади внутрішнього аудитора з внесенням змін в статут і внутрішні положення, та організація роботи внутрішнього аудитора, на етапі вивчення.
Дата та номер рішення про затвердження звіту щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	
Основні положення звіту системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	Звіт системи внутрішнього контролю не складався і не затверджувався.
Наявність затвердженої декларації схильності до ризиків	ні
Опис основних положень декларації схильності до ризиків	Декларація схильності до ризиків відсутня.
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	Декларація схильності до ризиків не затверджувалася.
Дата та номер рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	

Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи

Ім'я або повне найменування акціонера	РНОКПП	УНЗР	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні
Акціонерне товариство "Державна акціонерна компанія "Українське видавничо-поліграфічне об'єднання"			100	100

Частина 10. Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи

Ім'я посадової особи	РНОКПП	УНЗР	Назва посади, назва органу, який прийняв рішення про призначення посадової особи, дата та номер рішення	Опис ключових повноважень посадової особи	Порядок призначення та звільнення посадової особи
Котуз Віра Вікторівна			головний бухгалтер, наказ голови правління АТ "ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" №6-К від 29.04.2022	Повноваження та обов'язки посадової особи визначені посадовою інструкцією. Ведення бухгалтерського обліку у відповідності із законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні".	Порядок призначення та звільнення особи встановлений Кодексом законів про працю України.

Частина 11. Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи

Орган управління	Виконавчий орган
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Юлик Сергій Дмитрович
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Директор
Дата вступу на посаду	02.01.2024
Розмір винагороду у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 563265 Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Форми виплати винагороду, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Грошова Негрошова Мають виплатити: Грошова Негрошова Прийнято рішення про виплату: Грошова Негрошова
Розмір фіксованої частини винагороду, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Розмір змінної частини винагороду, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороду	Внутрішні документи, що регламентують питання винагороду виконавчого органу, в Товаристві не затверджувалися. Критерії оцінки ефективності (в тому числі на основі ключових показників ефективності) не встановлені.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Виплати, пов'язані з достроковим розірванням договору (контракту), з директором, за ініціативою Товариства, не регламентовано внутрішніми документами Товариства.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про	

винагороду	
------------	--

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи:

Частина 12. Інформація про політику розкриття інформації особою

Назва внутрішнього документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	Кодекс корпоративного управління
Найменування органу, який прийняв рішення про затвердження документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	Загальні збори акціонерів в особі Єдиного акціонера АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІ
Дата та номер рішення про затвердження документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	02.01.2024 №02/01/2024-1
Опис ключових положень внутрішнього документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	<p>Політику розкриття інформації затверджено окремим розділом "9. РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ ТА ПРОЗОРИСТЬ (ІНФОРМАЦІЙНА ПОЛІТИКА)" Кодексу корпоративного управління Товариства від 02.01.2024 (протокол №02/01/2024-1 від 02.01.2024).</p> <p>Визначення інформації, що підлягає оприлюдненню, здійснюється Товариством з урахуванням положень нормативно - правових актів, якими встановлені випадки обов'язкового оприлюднення (надання) інформації).</p> <p>Високий рівень прозорості досягається шляхом відкриття доступу широкому загалу до відповідної інформації про Товариство через: - веб-сайт Товариства; - будь-яким іншим способом, не забороненим чинним законодавством України.</p> <p>Загальні засади інформаційної політики Товариства, що спрямовані на відкритість та прозорість, закріплені у внутрішніх положеннях Товариства.</p>

2) звіт про сталий розвиток

1	Оцінка діяльності щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності за звітний період:	
	Товариство не планувало здійснювати в звітному році видавничо-поліграфічну діяльність, тому не ставило перед собою на початок звітного періоду цілі у напрямку захисту довкілля та соціальної відповідальності. В звітному році Товариством були дотримані вимоги законодавства про охорону навколишнього середовища, зокрема, щодо запобігання шкідливому впливу господарської діяльності на навколишнє природне середовище, екологічні вимоги при експлуатації споруд.	
2	Основні ризики і виклики щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, плани щодо їх вирішення, а також їх вплив на досягнення стратегічних цілей:	
	1. Перелік ризиків щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які мають вплив на особу:	Ризики щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які мають вплив на Товариство, відсутні. Діяльність Товариства не несе ризику для довкілля.

		Вплив на діяльність Товариства під час війни має ризик забруднення повітря, води та ґрунту внаслідок викиду великої кількості токсичних хімічних речовин від обстрілів міста. Існує ризик пошкодження або втрати майна внаслідок обстрілів.
	2. Заходи, які планується здійснити / здійснюються для мінімізації/усунення кожного із ризиків:	Заходи для мінімізації / усунення ризиків що захисту довкілля та соціальної відповідальності, які мають вплив на Товариство, не плануються.
3	Основні положення політики з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності:	
	Перелік політик з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності та опис питань, які такі політики покликані вирішити:	Політика з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності не розроблялася.
4	Перелік питань та прийнятих рішень щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які розглядались радою та виконавчим органом:	
	1. Перелік питань, які розглядались виконавчим органом та короткий зміст рішень, які було прийнято:	Питання щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності правлінням Товариства не розглядались, не затверджувались.
	2. Перелік питань, які розглядались радою та короткий зміст рішень, які було прийнято:	Наглядова рада, рада директорів відсутні.
5	Перелік ключових стейкхолдерів, на яких має вплив діяльність особи із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	
	АТ "ДАК"УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" (Акціонер) - визначає стратегічні цілі, затверджує плани, які виконуються.	
6	Перелік стейкхолдерів, які мають вплив на досягнення особою стратегічних цілей із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	
	1. АТ "ДАК"УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" (Акціонер) - визначає стратегічні цілі, затверджує плани, які виконуються. 2. Працівники. Ефективність роботи працівників впливає на операційну діяльність, та як наслідок, на фінансовий результат. 3. Клієнти (контрагенти за договорами). Ефективна співпраця з ними впливає на операційну діяльність, та як наслідок, на фінансовий результат. 4. Державні регуляторні органи. В рамках нагляду та регулювання встановлюються нормативні вимоги, яких Товариство неухильно дотримується. 5. Місцева громада. Товариство впливає на місцеву громаду, на її економічний розвиток.	
7	Основні положення політики щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами/учасниками:	
	Політика взаємодії зі стейкхолдерами на етапі розробки та затвердження.	

3. Дивідендна політика

Наявність затвердженого внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	так
Назва внутрішнього документу,	Кодекс корпоративного управління

який визначає дивідендну політику	
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	Загальні збори акціонерів в особі Єдиного акціонера АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"
Дата та номер рішення про затвердження внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	02.01.2024 Протокол №02/01/2024-1
Опис ключових положень внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	<p>Дивідендну політику затверджено окремим розділом "7. ДИВІДЕНДИ ТА ДИВІДЕНДНА ПОЛІТИКА" Кодексу корпоративного управління Товариства від 02.01.2024 (протокол №02/01/2024-1 від 02.01.2024).</p> <p>7.1. Формування дивідендної політики держави, її реалізація, в тому числі і щодо Товариства, здійснюється в порядку визначеному Законом України "Про управління об'єктами державної власності" від 21.09.2006 року № 185-V, оскільки 100 % акцій (часток) Товариства перебувають у статутному капіталі АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ".</p> <p>7.2. Відповідно до абзацу першого частини 5 ст. 11 Закону України "Про управління об'єктами державної власності" від 21.09.2006 № 185-V встановлено, що господарська організація, у статутному капіталі якої є акції 50% і більше що опосередковано належать державі, за підсумками календарного року зобов'язана спрямувати частину чистого прибутку на виплату дивідендів згідно з порядком, затвердженим Кабінетом Міністрів України. Базовий норматив відрахування частки прибутку, що спрямовується на виплату дивідендів за результатами фінансово-господарської діяльності щорічно встановлюється відповідною постановою Кабінету Міністрів України.</p> <p>7.3. Виплати дивідендів на державну частку здійснюється не пізніше 1 липня за рішенням загальних зборів, що ухвалюється не пізніше 30 квітня року, що настає за звітним."</p>

4. Дивіденди

Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році

Інформація про виплату дивідендів	У звітному періоді	
	за простими акціями	за привілейованими акціями
Сума нарахованих дивідендів, грн.	25 781	0
Нараховані дивіденди на одну акцію, грн.	0	0
Сума виплачених/перерахованих дивідендів, грн.	25 781	0
Дата прийняття уповноваженим органом акціонерного товариства рішення про встановлення дати складення переліку осіб, які		

мають право на отримання дивідендів			
Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів			
Спосіб виплати дивідендів		перерахування на рахунок Головне УДКСУ у Чернівецькій області	
Дата (дати) перерахування дивідендів через депозитарну систему із зазначенням сум (грн) перерахованих дивідендів на відповідну дату		За результатами звітного періоду: За результатами попереднього періоду:	За результатами звітного періоду: За результатами попереднього періоду:
Дата (дати) перерахування/ відправлення дивідендів безпосередньо акціонерам із зазначенням сум (грн) перерахованих/відправлених дивідендів на відповідну дату		За результатами звітного періоду: За результатами попереднього періоду:	За результатами звітного періоду: За результатами попереднього періоду:
Додаткова інформація	<p>Рішення про розподіл прибутку за звітний 2024 рік, розмір та порядок перерахування частини чистого прибутку за 2024 рік до державного бюджету України, прийнято Акціонером на загальних зборах (протокол №14/04/2025-3 засідання Ради директорів АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" від 14.04.2025).</p> <p>Рішення про встановлення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, та про встановлення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, не приймалось на загальних зборах.</p> <p>Перерахування частини чистого прибутку за 2024 рік здійснено на рахунок Головного УДКСУ у Чернівецькій області.</p> <p>Рішення про нарахування та виплату дивідендів акціонеру АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" за звітний 2024 рік Товариством не приймалось, дивіденди акціонеру АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" не виплачувались.</p> <p>Рішення про виплату частини чистого прибутку за 2025 рік до державного бюджету України, про виплату дивідендів за 2025 рік акціонеру АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ", не приймалось на дату затвердження цього звіту. Привілейовані акції Товариство не випускало.</p>		

5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

№ з/п	Назва внутрішнього документа	Опис ключових питань, які регулюються внутрішнім документом	URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено внутрішній документ
1	2	3	4
1	Статут, затв. 28.12.2023	Статут є установчим документом Товариства. Статут встановлює порядок діяльності та ліквідації Товариства, зокрема, мету та предмет діяльності Товариства, розмір статутного капіталу, структуру управління, порядок утворення, кількісний склад органів Товариства та їх компетенцію, порядок обрання і припинення повноважень їх	https://oblbruk.prat.ua/documents/vnutrishni-dokumenti?doc=100304

		членів, порядок прийняття рішень органами Товариства, порядок припинення Товариства.	
2	Кодекс корпоративного управління, затв. 02.01.2024	Документ містить основні вимоги, встановлені законодавством, та окреслює зобов'язання Товариства щодо впровадження у своїй діяльності кращих практик корпоративного управління, та розроблений з урахуванням очікувань стейкхолдерів для посилення довіри до Товариства.	https://obl druk.prat.ua/document/s/vnutrishni-dokumenti?doc=111187
3	Кодекс етики, затв. 02.01.2024	Документ містить норми і принципи поведінки, яких повинні дотримуватися всі співробітники Товариства, впроваджує стандартні етичні принципи та відображає перелік цінностей та переконань, що розділяє кожен працівник та передбачає його поведінку як на робочому місці так і поза ним, обумовлює характер життєдіяльності організації, формує сприйняття Товариства споживачами та пересічними громадянами	https://obl druk.prat.ua/document/s/vnutrishni-dokumenti?doc=111186
4	Положення про загальні збори, затв. 02.01.2024	Документ визначає правовий статус, компетенцію та прорядок прийняття рішень загальними зборами та їх оскарження.	https://obl druk.prat.ua/document/s/vnutrishni-dokumenti?doc=110937
5	Положення про виконавчий орган, затв. 02.01.2024	Документ визначає правовий статус, строк повноважень, порядок обрання (призначення) формування та організацію роботи Виконавчого органу Товариства, його права, обов'язки та відповідальність.	https://obl druk.prat.ua/document/s/vnutrishni-dokumenti?doc=110936
6	Положення про розпорядження майном, затв. 30.12.2025	Дія цього Положення поширюється на процедури розпорядження та використання основних засобів та інших необоротних активів, що є власністю Товариства в частині відчуження, списання, укладення договорів оренди, консервації (розконсервації), з урахуванням обмежень щодо розпорядження таким майном,	https://obl druk.prat.ua/document/s/vnutrishni-dokumenti?doc=122214

		визначених законом та Статутом Товариства.	
--	--	--	--

VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

1. Проміжна інформація

<https://oblbruk.prat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=117498>

<https://oblbruk.prat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=117499>

<https://oblbruk.prat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=117500>

<https://oblbruk.prat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=117501>

<https://oblbruk.prat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=119997>

<https://oblbruk.prat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=119998>

<https://oblbruk.prat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=121869>

<https://oblbruk.prat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=121870>

2. Особлива інформація

№ з/п	Вид особливої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4
1	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента Переукладення контракту з директором на новий строк.	12.11.2025	https://oblbruk.prat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=120570 https://oblbruk.prat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=120571

Підприємство	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"	Дата	КОДИ 01.01.2026
		за ЄДРПОУ	02469698
Територія	Чернівецька обл.	за КАТОТТГ	UA7306061001 0033137
Організаційно- правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності	Друкування газет	за КВЕД	18.11

Середня кількість працівників: 13

Адреса, телефон: 58018 м. Чернівці, вул. Головна, буд. 200, (0372)511-619, 050-628-82-63

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

v

за міжнародними стандартами фінансової звітності

Баланс
(Звіт про фінансовий стан)
на 31.12.2025 р.
Форма №1

		Код за ДКУД		1801001
Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	
1	2	3	4	
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи	1000	111	111	
первісна вартість	1001	111	111	
накопичена амортизація	1002	(0)	(0)	
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0	
Основні засоби	1010	3 175	3 068	
первісна вартість	1011	6 824	6 824	
знос	1012	(3 649)	(3 756)	
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0	
первісна вартість	1016	0	0	
знос	1017	(0)	(0)	
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0	
первісна вартість	1021	0	0	
накопичена амортизація	1022	(0)	(0)	
Довгострокові фінансові інвестиції:				
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0	
інші фінансові інвестиції	1035	0	0	
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0	
Відстрочені податкові активи	1045	0	0	
Гудвіл	1050	0	0	

Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	3 286	3 179
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	382	476
Виробничі запаси	1101	382	476
Незавершене виробництво	1102	0	0
Готова продукція	1103	0	0
Товари	1104	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Депозити перестраховання	1115	0	0
Векселі одержані	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	0	0
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	0	0
з бюджетом	1135	180	160
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
з нарахованих доходів	1140	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	9 694	1 609
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	440	1 083
Готівка	1166	0	0
Рахунки в банках	1167	440	1 083
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	790	237
Усього за розділом II	1195	11 486	3 565
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття			
Баланс	1200	0	0
	1300	14 772	6 744

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	7 924	7 924
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0
Додатковий капітал	1410	338	338
Емісійний дохід	1411	0	0

Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	15	15
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-5 437	-5 428
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	2 840	2 849
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви	1530	0	0
у тому числі:			
резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	1 711	850
розрахунками з бюджетом	1620	63	0
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	0	0
розрахунками з оплати праці	1630	0	0
одержаними авансами	1635	0	0
розрахунками з учасниками	1640	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0
страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	10 158	3 045
Усього за розділом III	1695	11 932	3 895
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття			
Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	14 772	6 744

Примітки: д/н

Керівник

Юлик Сергій Дмитрович

Головний бухгалтер

Підприємство	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"	Дата	КОДИ
			01.01.2026
		за ЄДРПОУ	02469698

**Звіт про фінансові результати
(Звіт про сукупний дохід)**

за 2025 рік

Форма №2

I. Фінансові результати

Код за ДКУД 1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	0	0
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховання	2012	(0)	(0)
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(0)	(0)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(0)	(0)
Валовий:			
прибуток	2090	0	0
збиток	2095	(0)	(0)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	12 767	10 477
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	0	0
Адміністративні витрати	2130	(1 665)	(746)
Витрати на збут	2150	(0)	(7 655)
Інші операційні витрати	2180	(11 060)	(2 036)
Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
Фінансовий результат від операційної діяльності:	2190	42	40

прибуток			
збиток	2195	(0)	(0)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	0
Інші доходи	2240	0	0
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(0)	(0)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(0)	(0)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	42	40
збиток	2295	(0)	(0)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-7	-4
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	35	36
збиток	2355	(0)	(0)

II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	(0)	(0)
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	35	36

III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	250	301
Витрати на оплату праці	2505	2 782	2 443
Відрахування на соціальні заходи	2510	444	441
Амортизація	2515	106	116
Інші операційні витрати	2520	9 143	7 135
Разом	2550	12 725	10 436

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період
--------------	-----------	-------------------	-----------------------

			попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	7 924 100	7 924 100
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	7 924 100	7 924 100
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0,004417	0,004543
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0,004417	0,004543
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0,00	0,00

Примітки: д/н

Керівник

Юлик Сергій Дмитрович

Головний бухгалтер

Підприємство

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ"
КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ
"ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2026

02469698

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2025 рік

Форма №3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	0	0
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	0	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	0	0
Надходження від повернення авансів	3020	0	0
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	14 726	12 594
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	0	0
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(10 099)	(7 654)
Праці	3105	(1 886)	(1 978)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(451)	(460)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(1 647)	(2 580)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(7)	(4)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(1 101)	(1 052)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(539)	(1 524)
Витрачання на оплату авансів	3135	(0)	(0)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(0)	(62)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(0)	(0)

Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	643	-140
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(0)	(0)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	0	0
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	(0)	(0)
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0
Чистий рух коштів за звітний період	3400	643	-140
Залишок коштів на початок року	3405	440	580
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	1 083	440

Примітки: д/н

Керівник

Юлик Сергій Дмитрович

Головний бухгалтер

Інший сукупний дохід	4116	0	0	0	0	0	0	0	0
Розподіл прибутку:	4200	0	0	0	0	-26	0	0	-26
Виплати власникам									
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	0	0	0	0	0	0	0	0
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників:	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески до капіталу									
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу:	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Викуп акцій									
Перепродаж викуплених акцій	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	0	9	0	0	9
Залишок на кінець року	4300	7 924	0	338	15	-5 428	0	0	2 849

Примітки: д/н

Керівник

Юлик Сергій Дмитрович

Головний бухгалтер