

# Титульний аркуш

07.10.2022

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 1

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення).

Голова правління

(посада)

(підпис)

Юлик Сергій Дмитрович

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи емітента)

## Річна інформація емітента цінних паперів за 2021 рік

### I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"
2. Організаційно-правова форма: Приватне акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи: 02469698
4. Місцезнаходження: 58018, Чернівецька обл., м. Чернівці, вул. Головна, буд. 200
5. Міжміський код, телефон та факс: 066-135-33-21, немає
6. Адреса електронної пошти: obldruk@gmail.com
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності): Рішення загальних зборів акціонерів від 04.10.2022, (Протокол засідання правління АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" №04/10/2022-6 від 04.10.2022)
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00001/APA
9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

### II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено на  
власному веб-сайті учасника фондового  
ринку

<http://obldruk.prat.ua/>

(URL-адреса сторінки)

07.10.2022

(дата)

## Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	
4. Інформація щодо корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	
8. Штрафні санкції щодо емітента	
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)	X
1) інформація про органи управління	X
2) інформація про посадових осіб емітента	X
- інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
- інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
- інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	X
11. Звіт керівництва (звіт про управління)	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента	X
- завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
- інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління	X
- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
- інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
- інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
- інформація про наглядову раду	X
- інформація про виконавчий орган	X
- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента	X
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
- інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	X
- порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
- повноваження посадових осіб емітента	X

12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	X
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери емітента	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента	
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів	
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі	X
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами	
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
26. Інформація про вчинення значних правочинів	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість	
29. Річна фінансова звітність	X
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)	

31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)

32. Твердження щодо річної інформації

X

33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента

34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом

35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду

36. Інформація про випуски іпотечних облігацій

37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття

1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям

2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду

3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття

4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року

38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

41. Основні відомості про ФОН

42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

45. Правила ФОН

46. Примітки:

АТ "Чернівецька обласна друкарня" (далі - Товариство, емітент) подає цю річну інформацію емітента цінних паперів за 2021 рік в умовах воєнного стану в Україні на вимогу Закону України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо особливостей діяльності фінансового сектору у зв'язку із введенням воєнного стану в Україні" № 2463-ІХ від 27 липня 2022 року, який набрав чинності 17 серпня 2022 року.

Інформація, що відсутня у змісті річної інформації, не надається з наступних причин :

Фінансова звітність Товариства за звітний рік не підлягає обов'язковій аудиторській перевірці, тому обов'язковий аудит фінансової звітності Товариства не проводився, аудиторський звіт не надається.

Товариство не залучало суб'єкта аудиторської діяльності, який повинен висловити свою думку щодо інформації, зазначеної в пунктах 5-9 звіту про корпоративне управління, а також перевірити інформацію, зазначену в пунктах 1-4 звіту про корпоративне управління, оскільки Товариство не є підприємством, що становить суспільний інтерес.

Посада корпоративного секретаря в Товаристві не введена.

Товариство не має державної частки у статутному капіталі, не займає монопольного становища, не має стратегічного значення для економіки та безпеки держави, тому не

потребує обов'язкової рейтингової оцінки емітента.

Товариство не створювало філіали, або відокремлені структурні підрозділи.

Працівники емітента акціями Товариства не володіють.

Судові справи, стороною в яких виступає емітент, посадові особи, а також судові справи, рішення за якими набрало чинності у звітному році, відсутні.

Штрафні санкції не накладалися.

Товариство не має поточного рахунку в іноземній валюті.

Товариство не одержувало ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності.

Товариство не здійснювало випуск облігацій та інших цінних паперів (в тому числі боргових), похідних цінних паперів, емісія яких підлягає реєстрації.

Товариство не викупало власні акції.

Товариство не випускало іпотечні облігації, іпотечні сертифікати, сертифікати ФОН, цільові облігації, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва, не має кредитних договорів (договорів позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, тому інформація не надається.

Товариство не складало фінансову звітність відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку.

Голосуючі акції, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі, відсутні. Обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів, - відсутні.

Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) емітента, яка наявна в емітента - відсутня.

Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом - відсутня.

Товариство не здійснювало публічну пропозицію цінних паперів.

В складі річної інформації Товариства не надаються також розділи, які приватне акціонерне товариство, щодо цінних паперів якого не здійснено публічну пропозицію, не зобов'язано розкривати.

### **III. Основні відомості про емітента**

**1. Повне найменування**

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ"  
КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"

**2. Скорочене найменування (за наявності)**

АТ "Чернівецька обласна друкарня"

**3. Дата проведення державної реєстрації**

17.12.2001

**4. Територія (область)**

Чернівецька обл.

**5. Статутний капітал (грн)**

7924100

**6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі**

0

**7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії**

100

**8. Середня кількість працівників (осіб)**

17

**9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД**

18.11 - Друкування газет

68.20 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна

18.12 - Друкування іншої продукції

**10. Банки, що обслуговують емітента**

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

АТ "Ощадбанк", МФО 356334

2) IBAN

UA253563340000026001300191122

3) поточний рахунок

UA253563340000026001300191122

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

немає, МФО 0

5) IBAN

0

6) поточний рахунок

0

### **XI. Опис бізнесу**

**Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів**

В звітному році змін в організаційній структурі товариства не було.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників

### **операційним потребам емітента**

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб) - 17; середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб) - 0; чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб) - 1. Фонд оплати праці - 1725. Відносно попереднього року ФОП збільшився на 393 тис.грн. На підприємстві розроблена кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам Товариства.

**Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання**  
Емітент до жодних об'єднань підприємств не належить.

**Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності**

Емітент спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами не проводить.

**Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій**

Будь-яких пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб протягом звітного періоду не надходило.

**Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)**

Бухгалтерський облік на підприємстві за звітний період вівся з дотриманням вимог національних стандартів бухгалтерського обліку /П(С)БО/ та Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", зі змінами та доповненнями. Облік нематеріальних активів у товаристві в звітному періоді ведеться згідно вимог П(С)БО 8 "Нематеріальні активи". Накопичена амортизація за 2021 рік по нематеріальних активах не нараховувалась. В Товаристві передбачено нарахування амортизації прямолінійним методом, у відповідності до вимог П(С)БО 8 "Нематеріальні активи" та згідно наказу про облікову політику. Облік нематеріальних активів в товаристві ведеться по кожному об'єкту нематеріальних активів. Нематеріальні активи класифікуються в товаристві за групами: права користування майном; права на знаки для товарів та послуг; права на об'єкти промислової власності; авторські та суміжні з ними права; інші нематеріальні активи. Придбаний або отриманий нематеріальний актив відображається в балансі, якщо існує імовірність одержання майбутніх економічних вигод, пов'язаних з його використанням, та його вартість може бути достовірно визначена. Протягом звітного періоду на підприємстві не проводилася переоцінка нематеріальних активів. В товаристві нематеріальні активи, які передані у заставу або мають обмеження щодо прав власності, станом на 31.12.2021 року - відсутні. На підприємстві облік основних засобів за звітний 2021 рік вівся згідно П(С)БО 7 "Основні засоби". При нарахуванні амортизації щодо кожного класу основних засобів підприємство використовувало прямолінійний метод нарахування, у відповідності до вимог П(С)БО 7 "Основні засоби" та згідно наказу про облікову політику на 2021 рік, із застосуванням строків, встановлених для кожного об'єкта основних засобів, а саме: будинки та споруди від 40 до 60 років; транспортні засоби - 10 до 14 років; машини і обладнання - 2 до 22 років; комп'ютерне обладнання - від 5 до 6 років; меблі - від 7 років; інші основні засоби - 5 років; інші необоротні матеріальні активи (крім бібліотечних фондів і МНМА) - 7 років. Амортизація малоцінних необоротних матеріальних активів (МНМА) і бібліотечних фондів у 2021 році нараховується в першому місяці використання об'єкта у

розмірі 100 відсотків його вартості, у відповідності до вимог П(С)БО 7 "Основні засоби" та згідно наказу про облікову політику. В звітному періоді до складу малоцінних необоротних матеріальних активів (МНМА) відносились матеріальні цінності, що призначаються для використання у господарській діяльності протягом періоду, який більше одного року з дати введення в експлуатацію таких матеріальних цінностей, та вартість яких не перевищує 6000 гривень, а з 23.05.2020р. - 20 000 гривень. За звітний період на підприємстві не проводилася переоцінка основних засобів. До запасів у звітному періоді в товаристві включали сировину та матеріали, паливо, запасні частини, малоцінні та швидкозношувані предмети, готова продукція, товари. Облік запасів в товаристві на протязі 2021 року проводився у відповідності до вимог П(С)БО 9 "Запаси" та згідно наказу про облікову політику за таким методами: - При відпуску запасів у виробництво, продажу чи іншому вибутті їх оцінку здійснювати по методу ФІФО - перших за часом надходження запасів. - Вартість малоцінних та швидкозношуваних предметів, що передані в експлуатацію, виключається зі складу активів (списується з балансу із нарахуванням зносу в розмірі 100% при передачі їх в експлуатацію) з подальшою організацією оперативного кількісного обліку таких предметів за місцями експлуатації і відповідними матеріально-відповідальними особами протягом строку їх фактичного використання (до моменту їх повної ліквідації, списання з балансу). За 2021 рік на підприємстві не проводилася переоцінка запасів. Дебіторська заборгованість, визначена на дату складання балансу відповідає вимогам П(С)БО 10 "Дебіторська заборгованість". Прострочена дебіторська заборгованість (понад три роки) на дату складання балансу в товаристві відсутня. У відповідності до наказу про облікову політику, в звітному періоді величина сумнівних боргів визначалася, виходячи з платоспроможності окремих дебіторів, питомої ваги безнадійних боргів у чистому доході від реалізації продукції, товарів, робіт, послуг на умовах наступної оплати або на основі класифікації дебіторської заборгованості. Нарухування суми резерву сумнівних боргів по товариству за звітний період відображалось у звіті про фінансові результати у складі інших операційних витрат.

**Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік**

Основними видами діяльності, якими Товариство займалося у звітному році були виробництво поліграфічної продукції та надання в орендне користування нерухомого майна.

**Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування**



Протягом 2016-2018 років значних придбань/відчужень активів у Товаристві не було. Витрати на придбання активів у звітному 2019 році: - BAS бухгалтерія ПРОФ + BAS клієнтська ліцензія на 1 робоче місце -10200,00 грн., - комп'ютер AMD Ravin Rsdqe 2 шт - 10310,42 грн., - монітор 23 .8 Acer Ninhj Rq 240 -3759,33 грн. Всього: 24269,75 грн. У 2019 році відчужень активів не було.

В 2020 році значних придбань або відчужень активів не було.

В звітному році значних придбань або відчужень активів не було.

**Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностичні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення**

Первісна вартість основних засобів станом на 31.12.2021 дорівнює 6710 тис. грн. Сума нарахованого зносу - 3160 тис.грн. Залишкова вартість основних засобів за звітний рік у порівнянні з попереднім роком зменшилась на 102 тис.грн. за рахунок нарахованої амортизації. Ступінь зносу основних засобів становить 48,69%. Орендованих основних засобів немає. Частина основних засобів, а саме будівлі та споруди за залишковою вартістю 3391 тис.грн., здається в оренду. За звітний період на підприємстві не проводилася переоцінка основних засобів. Обмежень на використання майна немає. Основні засоби використовуються повністю на 100%. Екологічні питання не позначаються на використанні активів підприємства. Планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів у емітента немає.

**Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень**

Товариство функціонує в нестабільному середовищі, пов'язаному зі світовою економічною кризою. Поліпшення економічної ситуації в Україні буде значною мірою залежати від ефективності фіскальних та інших заходів, що здійснюються урядом України. У зв'язку з відсутністю чіткого плану заходів уряду по виходу з кризи, обмеженості трудових ресурсів, неможливо достовірно оцінити ефект впливу поточної економічної ситуації на фінансовий стан Товариства.

**Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента**

Підприємство працює на умовах госпрозрахунку.

**Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів**

Укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду немає.

**Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)**

Товариство не планує розширення виробництва, реконструкції. На діяльність товариства в значній мірі буде впливати фінансово-економічний стан в державі, зміни в податковій політиці.

**Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження**

**та розробку за звітний рік**

Дослідження та розробки не ведуться. Планів щодо проведення немає. В звітному періоді кошти на дослідження та розробки не витрачалися.

**Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі**

Інша інформація, крім зазначеної, відсутня.

**IV. Інформація про органи управління**

<b>Орган управління</b>	<b>Структура</b>	<b>Персональний склад</b>
Загальні збори акціонерів	Одноосібний орган - акціонер	Акціонерне товариство "Державна акціонерна компанія "Українське видавничо-поліграфічне об'єднання"
Ревізор	Одноосібний орган контролю - ревізор.	Дорошенко Ірина Володимирівна.
Правління	Голова правління, 2 члени правління	Юлик Сергій Дмитрович - голова правління; Ковтун Микола Васильович - член правління, головний бухгалтер; Рогалевич Ліна Анатоліївна - член правління, 1-й заступник голови правління.

## V. Інформація про посадових осіб емітента

### 1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Голова правління	Юлик Сергій Дмитрович	1964	вища	31	-, 0, пенсіонер	31.08.2020, 5 років.
1	<p><b>Опис:</b>                      Акціями товариства не володіє. Здійснює керівництво поточною діяльністю товариства. Несе персональну відповідальність за шкоду спричинену товариству неправильними діями, або бездіяльністю.                      Інших посад протягом останніх п'яти років не обіймав. Пенсіонер.Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.                      Зміни в персональному складі посадової особи протягом звітного року відсутні.</p>						
2	Член правління, головний бухгалтер	Ковтун Микола Васильович	1975	вища	24	ТОВ "НОРМАС"., 39322413, Головний бухгалтер	22.08.2017, Член правління - на 5 років; головний бухгалтер - безстроково.
2	<p><b>Опис:</b>                      Акціями товариства не володіє.Забезпечує ведення бухгалтерського обліку Товариства.                      Перелік попередніх посад, які особа займала протягом останніх п'яти років - Головний бухгалтер ТОВ "НОРМАН", головний бухгалтер ТОВ "НОРМАС".Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.                      Зміни в персональному складі посадової особи протягом звітного року відсутні.</p>						
3	Член правління, 1-й заступник голови правління	Рогалевич Ліна Анатоліївна	1973	вища	29	ПрАТ "Чернівецька обласна друкарня", 02469698, В.о. голови правління	26.09.2017, на 5 років
3	<p><b>Опис:</b>                      Акціями товариства не володіє. Здійснює керівництво поточною діяльністю товариства. Несе персональну відповідальність за шкоду спричинену товариству неправильними діями, або бездіяльністю.                      Перелік попередніх посад, які особа займала протягом останніх п'яти років: головний бухгалтер ЧФ ПАТ "Укртелеком", в.о. голови правління ПрАТ "Чернівецька обласна друкарня".                      Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.                      Зміни в персональному складі посадової особи протягом звітного року відсутні.</p>						
4	Ревізор	Дорошенко Ірина Володимирівна	1969	вища	34	АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ".,	18.03.2020, на 5 років

					21661711, економіст	
--	--	--	--	--	---------------------	--

**Опис:**

Акціями товариства не володіє. Здійснює перевірку фінансово- господарської діяльності правління товариства та відокремлених структурних підрозділів.

Перелік попередніх посад, які особа займала протягом останніх п'яти років - Генеральний директор "АК "Балекан консалтинг", Директор по економіці АО "ГД "Юридичне бюро".

Посада з 02.03.2020р. по теперішній час - Економіст АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ". Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Зміни в персональному складі посадової особи протягом звітнього року відсутні.

## 2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
				Прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Голова правління	Юлик Сергій Дмитрович	0	0	0	0
Член правління, головний бухгалтер	Ковтун Микола Васильович	0	0	0	0
Член правління, 1-й заступник голови правління	Рогалевич Ліна Анатоліївна	0	0	0	0
Ревізор	Дорошенко Ірина Володимирівна	0	0	0	0

## VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ"	21661711	03057, УКРАЇНА, д/н р-н, м.Київ, вул.Довженка, 3	100
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
<b>Усього</b>			100

## VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

### 1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

В перспективі підприємство планує продовжувати здійснювати ті ж види діяльності, що і в звітному році. Перспективність подальшого розвитку емітента залежить від нестабільності та неузгодженості чинного законодавства та підзаконних нормативних документів, вона пов'язана із забезпеченням прийняття та виконання адекватних управлінських рішень відповідно до змін зовнішнього середовища. Перспективи подальшого розвитку підприємства визначаються рівнем ефективності реалізації фінансової, інвестиційної, інноваційної політик, покращення кадрового забезпечення, успішної реалізації маркетингових програм тощо. Для Емітента необхідним є розроблення та запровадження раціональної економічної політики розвитку з метою досягнення ефективних результатів своєї діяльності та конкурентоспроможності підприємства.

### 2. Інформація про розвиток емітента

Акціонерне товариство "Чернівецька обласна друкарня" корпоративне підприємство АТ ДАК "Укрвидавполіграфія" утворено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 листопада 1998 року № 1870 "Про забезпечення діяльності Державної акціонерної компанії "Українське Видавничополіграфічне об'єднання" шляхом перетворення Чернівецької обласної друкарні у відкрите акціонерне товариство в порядку, передбаченому Указом Президента України від 15 червня 1993 року №210/93 "Про корпоратизацію підприємств" (із змінами і доповненнями), згідно Закону України "Про господарські товариства" від 19 вересня 1991 року № 1576-ХІІ (із змінами і доповненнями), приведено у відповідність до вимог Закону України "Про управління об'єктами державної власності" від 21 вересня 2006 року № 185У, Закону України "Про холдингові компанії в Україні" від 15 березня 2006 року № 3528ІУ, Закону України "Про акціонерні товариства" від 17 вересня 2008 року № 514-У І та інших нормативноправових актів, регламентуючих корпоративні відносини.

### **3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:**

Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента відсутня, бо емітентом не було укладено деривативів, не було вчинено правочинів щодо похідних цінних паперів.

#### **1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування**

Протягом 2021 року Товариство страхування прогнозованих операцій для хеджування ризиків не проводило.

#### **2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків**

Емітент, як і будь-яке інше підприємство, в сучасних умовах економічного розвитку країни, з урахуванням характеру державного регулювання фінансової діяльності підприємства, темпів інфляції в країні, рівня конкуренції в окремих сегментах фінансового ринку, в достатній мірі є схильним до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків.

### **4. Звіт про корпоративне управління:**

#### **1) посилання на:**

##### **власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент**

В Акціонерному товаристві "Чернівецька обласна друкарня" корпоративне підприємство АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" (надалі - Товариство) впроваджений власний кодекс корпоративного управління. В звітному році було затверджено корпоративний кодекс в новій редакції (Рішення єдиного акціонера (Протокол №10/02/21-17 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 10.02.2021).

Починаючи з 2012 року, Товариство у своїй діяльності керується власним кодексом корпоративного управління, який затверджений на загальних зборах акціонера Товариства. Відповідно до вимог, ст.33 Закону України "Про акціонерні товариства" питання затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління Товариства віднесено до виключної компетенції загальних зборів акціонера Товариства. Станом на 31 грудня 2021 року, текст власного кодексу корпоративного управління Товариства в публічному доступі не перебуває. У зв'язку з чим, посилання на власний кодекс корпоративного управління, яким керується Товариство, не наводиться. Власний кодекс корпоративного управління є обов'язковим для виконання його акціонером Товариства та працівниками Товариства. Корпоративне управління Товариства - це система відносин між акціонером Товариства, членами органів управління та контролю, споживачами, контрагентами та іншими зацікавленими у діяльності Товариства особами, а також органами державної влади. Ці відносини базуються на принципах: управління; звітності; контролю; відповідальності. Товариство сприяє реалізації та захисту прав і законних інтересів акціонера Товариства, зокрема: участь в управлінні Товариством; обрання (призначення) та відкликання виконавчого органу, ревізійної комісії та інших органів управління Товариства, з урахуванням умов, визначених Статутом Товариства, внутрішніми положеннями Товариства та законодавством; отримання дивідендів; отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або частини вартості такого майна; отримання інформації про господарську діяльність Товариства. Регламентація основних питань діяльності органів управління та контролю Товариства, а саме: порядок створення, компетенція, порядок

прийняття ними рішень відповідно до вимог законодавства України - чітко закріплено у Статуті та внутрішніх положеннях Товариства. Вищим органом управління Товариства є АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ", (надалі - Акціонер), до компетенції якого належить вирішення основних питань діяльності, що закріплені у Статуті. Акціонер призначає виконавчий орган Товариства - правління, який очолює голова правління. Виконавчий орган Товариства забезпечує поточну (оперативну) діяльність Товариства. Акціонер призначає ревізора Товариства, який здійснює перевірку фінансово-господарської діяльності.

**кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати**

Товариство не користується кодексом корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншим кодексом корпоративного управління. Товариством не приймалося рішення про добровільне застосування перелічених кодексів. Крім того, акції Товариства на фондових біржах не торгуються, Товариство не є членом будь-якого об'єднання юридичних осіб. У зв'язку з цим, посилання на зазначені в цьому пункті кодекси не наводяться.

**вся відповідна інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги**

Практика корпоративного управління, застосована понад визначені законодавством вимоги, у Товариства відсутня. Принципи корпоративного управління, що застосовуються Товариством в своїй діяльності, визначені чинним законодавством України, Статутом, власним кодексом корпоративного управління та внутрішніми положеннями Товариства. Протягом звітнього 2021 року діяв Статут Товариства (в новій редакції), затверджений рішенням загальних зборів акціонера Товариства від 25 листопада 2019 року (Протокол №25/11/19-5 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 25.11.2019 р.). Текст Статуту Товариства та внутрішніх положень Товариства в публічному доступі не перебувають. Діючий Статут Товариства можна отримати за посиланням на сайті Міністерства юстиції України за посиланням: <https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch> (результат надання адміністративних послуг: код 12-значний, який попередньо потрібно отримати у керівництва Товариства за погодженням). Будь-яка інша практика корпоративного управління на протязі звітнього 2021 року в Товаристві не застосовувалася.

**2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій**

Інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не наводиться, оскільки відхилення від принципів корпоративного управління та положень власного кодексу корпоративного управління в Товаристві протягом звітнього 2021 року не відбувалося.

**3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)**

Вид загальних зборів	річні	позачергові
Дата проведення	10.02.2021	
Кворум зборів	100	



<b>Опис</b>	<p>Порядок денний:</p> <p>1. Про затвердження Кодексу корпоративного управління Корпоративного підприємства у новій редакції.</p> <p>Прийняте рішення: Затвердити Кодекс корпоративного управління Корпоративного підприємства у новій редакції.</p> <p>Рішення єдиного акціонера (Протокол №10/ 02/ 21-17 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 10.02.2021).</p>
-------------	--

<b>Вид загальних зборів</b>	<b>річні</b>	<b>позачергові</b>
		X
<b>Дата проведення</b>	02.03.2021	
<b>Кворум зборів</b>	100	
<b>Опис</b>	<p>Порядок денний:</p> <p>1. Про скликання річних (чергових) загальних зборів акціонерів АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" та затвердження порядку денного річних (чергових) загальних зборів акціонерів АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ".</p> <p>Прийняте рішення:</p> <p>1. Сликати річні (чергові) загальні збори акціонерів АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" на 09:00 годин 02 квітня 2021 року .</p> <p>2. Затвердити порядок денний з наступних питань:</p> <p>1.Звіт правління Корпоративного підприємства за 2020 рік та прийняття рішення за наслідками його розгляду.</p> <p>2.Звіт та висновки ревізора Корпоративного підприємства за 2020 рік та прийняття рішення за наслідками їх розгляду.</p> <p>3.Затвердження річних результатів діяльності (річного звіту) Корпоративного підприємства за 2020 рік.</p> <p>4.Затвердження річної інформації емітента за 2020 рік, у тому числі звіту про корпоративне управління Корпоративного підприємства.</p> <p>5.Затвердження річної фінансової звітності Корпоративного підприємства за 2020 рік.</p> <p>6.Розподіл прибутку (покриття збитків) Корпоративного підприємства за підсумками господарської діяльності у 2020 році.</p> <p>7.Про передачу в оренду майна Корпоративного підприємства.</p> <p>Рішення єдиного акціонера (Протокол №02/03/2021-17-Ч засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 02.03.2021).</p>	

<b>Вид загальних зборів</b>	<b>річні</b>	<b>позачергові</b>
		X
<b>Дата проведення</b>	16.03.2021	
<b>Кворум зборів</b>	100	
<b>Опис</b>	<p>Порядок денний:</p> <p>1. Про обрання зовнішнього аудитора Корпоративного підприємства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.</p> <p>Прийняте рішення: 1.Обрати зовнішнім аудитором Корпоративного підприємства ПП "АУДИТОРСЬКА КОМПАНІЯ "ДІ ДЖІ КЕЙ ЮКРЕЙН" (КОД 21326993), що</p>	

	<p>запропонувало найнижчу за ціною пропозицію.</p> <p>2. Затвердити умови договору, що укладатиметься з ПП "АУДИТОРСЬКА КОМПАНІЯ "ДІ ДЖІ КЕЙ ЮКРЕЙН", встановивши розмір оплати її послуг в сумі 3 000,00 грн. (три тисячі грн. 00 коп.) без ПДВ.</p> <p>3. Уповноважити голову правління АТ "ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ", за умови дотримання норм чинного законодавства України, статуту та внутрішніх положень АТ "ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" укласти договір з ПП "АУДИТОРСЬКА КОМПАНІЯ "ДІ ДЖІ КЕЙ ЮКРЕЙН" (код 21326993) на умовах встановлених пунктом 2 цього рішення.</p> <p>Рішення єдиного акціонера (Протокол №16/03/2021-17 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 16.03.2021).</p>
--	---

Вид загальних зборів	річні	позачергові
		X
Дата проведення	02.04.2021	
Кворум зборів	100	
Опис	<p>Порядок денний та прийняті рішення:</p> <p>1. Звіт правління Корпоративного підприємства за 2020 рік та прийняття рішення за наслідками його розгляду. Прийняте рішення: Затвердити звіт правління Корпоративного підприємства за 2020 рік.</p> <p>2. Звіт та висновки ревізора Корпоративного підприємства за 2020 рік та прийняття рішення за наслідками їх розгляду. Прийняте рішення: Затвердити звіт та висновки ревізора Корпоративного підприємства за 2020 рік</p> <p>3. Затвердження річних результатів діяльності (річного звіту) Корпоративного підприємства за 2020 рік. Прийняте рішення: Затвердити річні результати діяльності (річний звіт) Корпоративного підприємства за 2020 рік.</p> <p>4. Затвердження річної інформації емітента за 2020 рік, у тому числі звіту про корпоративне управління Корпоративного підприємства. Прийняте рішення: Затвердити річну інформацію емітента за 2020 рік, у тому числі звіт про корпоративне управління Корпоративного підприємства.</p> <p>5. Затвердження річної фінансової звітності Корпоративного підприємства за 2020 рік. Прийняте рішення: Затвердити річну фінансову звітність Корпоративного підприємства за 2020 рік.</p> <p>6. Розподіл прибутку (покриття збитків) Корпоративного підприємства за підсумками господарської діяльності у 2020 році. Прийняте рішення: 1. Спрямувати частину чистого прибутку отриманого за результатами діяльності Корпоративного підприємства у 2020 році на виплату дивідендів до Державного бюджету України у розмірі базового нормативу та терміну визначеному чинним законодавством України. 2. Іншу частину чистого прибутку Корпоративного підприємства отриманого в 2020 році спрямувати на розвиток Корпоративного підприємства.</p> <p>7. Про передачу в оренду майна Корпоративного підприємства. Прийняте рішення: 1. Затвердити перелік нерухомого майна, що підлягає передачі в оренду (додаток 6). 2. Надати дозвіл Голові правління Корпоративного підприємства передати в оренду майно Корпоративного підприємства згідно переліком, з дотриманням вимог діючого законодавства України та усіх обмежень, передбачених Статутом Корпоративного підприємства, після отримання відповідного дозволу чи погодження передбаченим Статутом та внутрішніми положеннями</p>	

	Корпоративного підприємства.
--	------------------------------

**Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?**

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори		X
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (зазначити)	Відповідно до ст.49 Закону України "Про Акціонерні товариства", до товариства з одним акціонером не застосовуються положення статей 33-48 цього Закону щодо порядку скликання та проведення загальних зборів акціонерного товариства. Повноваження загальних зборів Товариства здійснюються Акціонером одноосібно. Рішення Акціонера з питань, що належать до компетенції загальних зборів, оформлюється ним письмово (у формі рішення). Таке рішення має статус протоколу загальних зборів акціонерного товариства	

**Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?**

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками голосуючих акцій	X	

**У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?**

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)		X
Підняттям рук	X	
Інше (зазначити)	д/н	

**Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?**

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії		X

(ревізора)		
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (вказати)	Позачергові збори скликалися з наступних питань: скликання річних загальних зборів, обрання незалежного аудитора, затвердження кодексу корпоративного управління.	

**Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?**

	Так	Ні
		X

**У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:**

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган	X	
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства	Так	
Інше (вказати)	д/н	

<b>У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення</b>	Скликаних, але не проведених чергових зборів не було.
--	---

<b>У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення</b>	Скликаних, але не проведених позачергових зборів не було.
--	---

**4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента**

**Склад наглядової ради (за наявності)**

Персональний склад наглядової ради	Незалежний член наглядової ради	Залежний член наглядової ради	Функціональні обов'язки члена наглядової ради
------------------------------------	---------------------------------	-------------------------------	---

<b>Чи проведені засідання наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень; процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства</b>	Наглядова рада в Товаристві відсутня.
---	---------------------------------------

**Комітети в складі наглядової ради (за наявності)?**

	Так	Ні	Персональний склад комітетів
З питань аудиту		X	
З питань призначень		X	
З винагород		X	
Інше (зазначити)	д/н		

<b>Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень</b>	д/н		
<b>У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності</b>	д/н		

**Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи**

<b>Оцінка роботи наглядової ради</b>	Наглядова рада в Товаристві відсутня.
--------------------------------------	---------------------------------------

**Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?**

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (зазначити) д/н		X

**Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?**

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X

Інше (зазначити)	Наглядова рада в Товаристві відсутня.
------------------	---------------------------------------

### Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди		X
Інше (запишіть)	Наглядова рада в Товаристві відсутня.	

### Склад виконавчого органу

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки члена виконавчого органу
Голова правління - Юлик Сергій Дмитрови; Член правління, головний бухгалтер - Ковтун Микола Васильович; Член правління, 1-й заступник голови правління - Рогалевич Ліна Анатоліївна.	Відповідно до чинної редакції Статуту Товариства, правління є колегіальним виконавчим органом Товариства, який здійснює управління поточною діяльністю Товариства. Правління обирається Рішенням Акціонера терміном на 5 років. Права та обов'язки членів правління Корпоративного підприємства визначаються чинним законодавством, статутом Корпоративного підприємства та Положенням про правління Корпоративного підприємства, а також трудовим договором. Голова правління має право без довіреності діяти від імені Корпоративного підприємства, в тому числі представляти інтереси Корпоративного підприємства, вчиняти правочини від імені Корпоративного підприємства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Корпоративного підприємства. До виключної компетенції правління належить: 1) розробка проектів річного бюджету, бізнес-планів, програм фінансово- господарської діяльності Корпоративного підприємства; 2) розробка та затвердження поточних фінансовогосподарських планів і оперативних завдань Корпоративного підприємства та забезпечення їх реалізації. Затвердження планів роботи правління; 3) прийняття рішень про укладення правочинів (крім відчуження, передачі в оренду, передачі в заставу нерухомого майна, інших необоротних активів) на суму до 1 відсотка балансової вартості активів Корпоративного підприємства за даними останньої фінансової звітності Корпоративного підприємства; 4) організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Корпоративного підприємства. Складання та надання наглядовій раді квартальних та річних звітів Корпоративного підприємства до їх оприлюднення та (або) подання на розгляд Акціонера; 5) розробка та затвердження штатного розкладу, посадових інструкцій та посадових окладів працівників Корпоративного підприємства; 6) призначення керівників філій та представництв Корпоративного підприємства; 7) забезпечення проведення аудиторської перевірки діяльності Корпоративного підприємства на вимогу Акціонера.

	<p>Аудиторська перевірка повинна бути розпочата не пізніше як за 30 днів з дати надання відповідної вимоги Акціонером; 8) укладення та виконання колективного договору.</p> <p>Призначення та відкликання осіб, які беруть участь у колективних переговорах як представники правління, за погодженням із наглядовою радою. 9) здійснення інших функцій, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Корпоративного підприємства, згідно із чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми положеннями Корпоративного підприємства.</p>
--	---

<p><b>Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства</b></p>	<p>Організаційною формою роботи правління Товариства є засідання, які проводяться у разі необхідності, але не менше одного разу на місяць. Протягом звітного 2021 року відбулося щонайменше 12 /дванадцять/ засідань правління Товариства. На вищевказаних засіданнях правління Товариства вирішувалися усі основні господарські питання: підготовка до загальних зборів акціонера Товариства; здійснення виконання рішень загальних зборів акціонера Товариства; колегіальне вирішення питань щодо фінансово-господарської та виробничої діяльності Товариства в межах передбачених Статутом; складання квартальних та річних звітів про результати господарської діяльності Товариства; попередній розгляд всіх питань, що виносяться на розгляд загальних зборів акціонера Товариства, підготовка у зв'язку з цим необхідних матеріалів.</p>
---	---

<p><b>Оцінка роботи виконавчого органу</b></p>	<p>Розділ "оцінка роботи виконавчого органу" не заповнюється приватним акціонерним товариством.</p>
--	---

## Примітки

д/н

## 5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків. Наражання на фінансові ризики виникає в процесі звичайної діяльності Товариства. Основними цілями Товариства при управлінні ризиками є: - забезпечення реалізації стратегії розвитку та ефективного функціонування, у тому числі стосовно ризиків, які бере на себе Товариство у своїй діяльності; - забезпечення інтересів акціонера Товариства; - забезпечення відповідності внутрішніх нормативних документів Товариства вимогам чинних нормативних актів України.

Основні фінансові інструменти Товариства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам:

- ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання. Ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику;
- ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою

погашення зобов'язань;

-кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами).

Ринковий ризик. Всі фінансові інструменти схильні до ринкового ризику - ризику того, що майбутні ринкові умови можуть знецінити інструмент. Товариство не піддається валютному ризику, оскільки у звітному році не здійснювало валютні операції і не має валютних залишків та заборгованості. Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі інструменти ринку. У звітному році процентні фінансові зобов'язання відсутні в Товаристві (короткострокових кредитів банків не має). Товариство не піддається ризику коливання процентних ставок тому, що не має кредитних угоди з банківською установою. Ризик втрати ліквідності. У звітному році Товариство періодично проводило моніторинг показників ліквідності, але на жаль, заходів, що вживало Товариство протягом звітного періоду, для запобігання негативних явищ, з метою вийти на орієнтовно-нормативні показники ліквідності Товариства, виявилось не достатньо. Товариство не має доступу до фінансування у достатньому обсязі. Кредитний ризик. Товариство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент - дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання перед Товариством. У звітному періоді по Товариству, кредитний ризик регулярно контролювався. Управління кредитним ризиком здійснювалося, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Товариство в звітному році уклало угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви під знецінення за необхідності. Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства у звітному році мали такі зовнішні ризики, як: нестабільність, суперечливість законодавства; непередбачені дії державних органів; нестабільність економічної (фінансової, податкової та ін.) політики; непередбачена зміна кон'юнктури ринку; непередбачені дії конкурентів. До досить значних факторів ризику, що впливали на діяльність Товариства протягом звітного періоду, все ж таки, слід віднести - недосконалість чинного законодавства України, яке регулює фінансову і господарську діяльність Товариств.

Станом на 31 грудня 2021 року в Товаристві не створено служби з внутрішнього контролю та управління ризиками. Правління Товариства приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання, досвід та застосовуючи наявні ресурси.

В звітному періоді в Товаристві діяли наступні внутрішні положення:

-Положення про правління Товариства - затверджено Рішенням єдиного Акціонера Товариства від 23 грудня 2019 року (протокол №23/12/19-ПО-17 від 23.12.2019 р.),

-Положення про ревізійну комісію (ревізора) Товариства - затверджено Рішенням єдиного Акціонера Товариства від 23 грудня 2019 року (протокол №23/12/19-ПО-17 від 23.12.2019 р.),

-Положення про загальні збори акціонерів (акціонера) Товариства - затверджено Рішенням єдиного Акціонера Товариства від 23 грудня 2019 року (протокол №23/12/19-ПО-17 від 23.12.2019 р.),

-Положення про посадових осіб органів управління Товариства - затверджено Рішенням єдиного Акціонера Товариства від 23 грудня 2019 року (протокол №23/12/19-ПО-17 від 23.12.2019 р.),

-Положення про укладання договорів оренди (найму) Товариства, затверджене рішенням Акціонера від 23 червня 2020 року (Протокол /рішення/ №23.06.2020-Д-17 від 23.06.2020),

Положення про порядок розпорядження майном Корпоративного підприємства - затверджене рішенням Єдиного Акціонера Товариства від 23.12.2019 року (Протокол №23/12/19-ПО-17 від 23 грудня 2019р.).



Контроль за фінансово-господарською діяльністю здійснював в звітному періоді ревізор Товариства, у відповідності до вимог ст. ст. 73-74 розділу XIV Закону України "Про акціонерні товариства" (зі змінами та доповненнями), Статуту Товариства та Положення про ревізійну комісію (ревізора) Товариства. Створення служби внутрішнього аудиту не передбачено внутрішніми документами Товариства. У 2021 році в Товаристві внутрішній контроль (аудит), проводиться лише ревізором Товариства, в штатному розпису підприємства відсутній працівник, на якого б були покладені функції щодо проведення внутрішнього аудиту Товариства. Правильність ведення бухгалтерського обліку в 2021 році в Товаристві перевіряв ревізор Товариства. У звітному періоді ревізор Товариства провів перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за попередній звітному 2020 рік. Висновок ревізора Товариства за результатами перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами попереднього фінансового року: фінансова звітність Товариства за 2020 рік складена у відповідності до вимог Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", на підставі фактичних облікових даних і дає правдиве і неупереджене відображення фінансового стану Товариства станом на 31 грудня 2020 року. Ревізор Товариства підтвердила достовірність та повноту даних фінансової звітності за попередній фінансовий рік. У відповідності до законодавчо-встановлених норм, щодо критерію підприємств, аудиторська перевірка по Товариству за попередній звітному 2020 рік - не проводилася (остання обов'язкова аудиторська перевірка проводилася за результатами роботи Товариства за 2017 рік, так як за 2018-2021 р. р. аудиторська перевірка є не обов'язковою). Система внутрішнього контролю визначає всі внутрішні правила та процедури контролю, запроваджені керівництвом Товариства для досягнення поставленої мети: забезпечення (в межах можливого) стабільного і ефективного функціонування Товариства; дотримання внутрішньогосподарської політики; збереження та раціональне використання активів підприємства; запобігання та викриття фальсифікацій і помилок; точність і повнота бухгалтерських записів; своєчасна підготовка надійної фінансової та управлінської інформації; своєчасна підготовка надійної податкової та статистичної інформації. Основними завданнями в діяльності Товариства, в частині управління ризиками, є уникнення і мінімізація ризиків, пом'якшення їх наслідків, зменшення вразливості Товариства до них, забезпечення досягнення стратегічних цілей Товариства при дотриманні балансу інтересів усіх зацікавлених сторін. Протягом звітного 2021 року в Товаристві стратегічно визначений порядок розрахунку сукупного ризику, який Товариство в цілому вважає для себе прийнятним в процесі своєї фінансово-господарської діяльності, досягненні своїх цілей, реалізації стратегічного бачення та виконання своєї місії.

**Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, введено посаду ревізора**

**Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:**

**Кількість членів ревізійної комісії 1 осіб.**

**Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1**

**Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?**

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу

Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	так	ні	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	так	ні	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	так	ні	ні	ні

**Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) так**

**Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) так**

**Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?**

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду		X
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства	X	
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	Положення про порядок розгляду питань щодо розпорядження та використання майна.	

**Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?**

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій	так	так	так	так	так
Інформація про склад органів управління товариства	так	так	так	так	так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	так	ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	так	ні	так	так	ні

**Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) ні**

**Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?**

	Так	Ні
Не проводились взагалі	X	
Раз на рік		X
Частіше ніж раз на рік		X

**Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?**

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів	X	
Наглядова рада		X
Інше (зазначити)	д/н	

**З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?**

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (зазначити)	д/н	

**б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента**

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	Акціонерне товариство "Державна акціонерна компанія "Українське видавничо-поліграфічне об'єднання"	21661711	100

**7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента**

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
7 924 100	0	Обмеження прав участі та голосування Акціонера на загальних зборах емітента - відсутні.	

Опис	Відповідно до даних останнього реєстру власників акцій Товариства, загальна кількість голосуючих акцій Товариства складає 5901800 штук, що становить 100% /сто відсотків/ від загальної кількості акцій Товариства, і які належать одній особі (одному акціонеру). Інформація щодо голосуючих акцій: 1. Загальна кількість акцій (тип акцій - іменні прості) - 7 924 100 шт. 2. Загальна кількість акцій (тип акцій - іменні прості), що знаходяться на балансі Товариства - 0 шт. 3. Кількість голосуючих акцій (тип акцій - іменні прості) - 7 924 100 шт. В звітному періоді на загальних зборах акціонера Товариства обмеження голосуючих акцій повністю відсутні. Станом на 31 грудня 2021 року по Товариству обмеження прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах акціонера Товариства немає.
------	--

### **8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента**

В 2021 році діяла редакція Статуту, яка затверджена рішенням загальних зборів Акціонера Товариства у новій редакції - від 25 листопада 2019 року (Протокол засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" №25/11/19-5 від 25.11.2019 року.

В звітному періоді посадовими особами органів управління Товариства є: загальні збори акціонерів в особі Єдиного акціонера - вищий орган Корпоративного підприємства; правління Корпоративного підприємства - виконавчий орган Корпоративного підприємства; ревізійна комісія/ревізор (у разі їх обрання). Відповідно до п.6.3. Статуту, Вищим органом Корпоративного підприємства є загальні збори акціонерів в особі Єдиного акціонера. Рішення Єдиного акціонера оформлюються Рішенням Правління Єдиного акціонера в письмовій формі, яке має статус протоколу загальних зборів акціонерів. Згідно п.6.4. Статуту ПРАВЛІННЯ є колегіальним виконавчим органом Корпоративного підприємства. Обрання (прийняття на роботу) та припинення повноважень (відкликання, звільнення) Голови та членів Правління здійснюється за Рішенням Єдиного акціонера Корпоративного підприємства. Кількісний склад правління визначається Рішенням єдиного акціонера Корпоративного підприємства. Повноваження голови та членів правління припиняються за рішенням Єдиного акціонера Корпоративного підприємства. Підстави припинення повноважень голови та членів правління встановлюються чинним законодавством України, цим статутом, трудовим контрактом з ними та положенням про правління.

Згідно п. 6.5.1 Статуту Ревізійна комісія (Ревізор) є органом управління Корпоративного підприємства, який контролює фінансово-господарську діяльність правління Корпоративного підприємства та обирається (призначається) та відкликається (звільняється) рішенням загальних зборів (Акціонера) Корпоративного підприємства.

### **9) повноваження посадових осіб емітента**

Відповідно до діючої редакції Статуту, до компетенції правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Корпоративного підприємства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів (Єдиного акціонера) Корпоративного підприємства. Правління Корпоративного підприємства підзвітне загальним зборам (Єдиному акціонеру), організовує виконання їх рішень. Кожний член правління має право вимагати проведення засідання правління та вносити питання до порядку денного засідання. Голова правління скликає, організовує проведення засідання правління, головує на ньому та забезпечує ведення протоколів засідань. Права та обов'язки Голови та членів правління Корпоративного підприємства визначаються чинним законодавством України, статутом Корпоративного підприємства та Положенням про правління Корпоративного підприємства. До виключної компетенції Правління Корпоративного підприємства належить: 1) розробка проектів

річного бюджету, бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Корпоративного підприємства; 2) розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Корпоративного підприємства та забезпечення їх реалізації; 3) затвердження планів роботи Правління; 4) організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Корпоративного підприємства. 5) розробка та затвердження штатного розкладу, посадових інструкцій та посадових окладів працівників Корпоративного підприємства; 6) призначення керівників філій та представництв Корпоративного підприємства; 7) забезпечення проведення аудиторської перевірки діяльності Корпоративного підприємства на вимогу загальних зборів (Єдиного акціонера) Корпоративного підприємства. Аудиторська перевірка повинна бути розпочата не пізніше як за 30 днів з дати надання відповідної вимоги Акціонером; 8) укладення та виконання колективного договору; призначення та відкликання осіб, які беруть участь у колективних переговорах як представники Правління. 9) прийняття рішення про укладення правочинів, предметом яких є майно або послуги (в тому числі але не виключно правочинів про оренду, лізинг, передачу або отримання в управління будь-яким іншим способом основних фондів (засобів) Корпоративного підприємства), вартість (загальна ціна) яких (за кожним окремим правочином) становить від 1 % (одного відсотка) до 3 % (трьох відсотків) вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Корпоративного підприємства, за умови обов'язкового дотримання внутрішніх положень Корпоративного підприємства щодо порядку їх укладення, затверджених Рішенням Єдиного акціонера, за винятком тих, на укладення яких відповідно до цього Статуту та/або чинного законодавства України потрібно одержати обов'язкову згоду Єдиного акціонера (Рішення Єдиного акціонера) Корпоративного підприємства; 10) здійснення інших функцій, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Корпоративного підприємства, згідно із чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми положеннями Корпоративного підприємства. Питання, що належать до виключної компетенції правління, не можуть бути передані на одноособовий розгляд голові правління.

Ревізійна комісія (Ревізор) є органом управління Корпоративного підприємства, який контролює фінансово-господарську діяльність правління Корпоративного підприємства. Ревізійна комісія (ревізор) відповідно до покладених на неї завдань здійснює планові та позапланові перевірки фінансово-господарської діяльності Корпоративного підприємства, його філій та представництв. Порядок проведення перевірок і організація роботи ревізійної комісії (ревізора) регулюються Положенням про ревізійну комісію (ревізора) Корпоративного підприємства. При здійсненні контролю за фінансово-господарською діяльністю правління ревізійна комісія (ревізор) перевіряє: 1) достовірність даних, які містяться у річній фінансовій звітності Корпоративного підприємства; 2) відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного обліку та звітності відповідним нормативним документам; 3) своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку всіх фінансових операцій відповідно до встановлених правил та порядку; 4) дотримання правлінням, головою та членами правління Корпоративного підприємства наданих їм повноважень щодо розпорядження майном Корпоративного підприємства, укладання правочинів та проведення фінансових операцій від імені Корпоративного підприємства; 5) своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Корпоративного підприємства; 6) зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей; 7) використання коштів резервного та інших фондів Корпоративного підприємства; 8) правильність нарахування та виплати дивідендів; 9) дотримання порядку оплати акцій Корпоративного підприємства; 10) фінансовий стан Корпоративного підприємства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів. За підсумками проведення планових та позапланових перевірок ревізійна комісія (ревізор) складає висновки. Ревізійна комісія (ревізор) доповідає про результати проведених нею перевірок Акціонеру Корпоративного підприємства. Ревізійна комісія (ревізор) зобов'язана вимагати позачергового засідання Акціонера Корпоративного підприємства у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Корпоративного підприємства або виявлення зловживань, вчинених

посадовими особами Корпоративного підприємства. Члени ревізійної комісії (ревізор) мають право бути присутніми на загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу. Члени ревізійної комісії (ревізор) мають право брати участь у засіданнях правління у випадках, передбачених цим Законом, статутом або внутрішніми положеннями Корпоративного підприємства.

**10) Висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5-9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1-4 цього пункту**

Товариство не залучало суб'єкта аудиторської діяльності, який повинен висловити свою думку щодо інформації, зазначеної в пунктах 5-9 звіту про корпоративне управління, а також перевірити інформацію, зазначену в пунктах 1-4 звіту про корпоративне управління, оскільки Товариство не є підприємством, що становить суспільний інтерес.

**11) Інформація, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг" (для фінансових установ)**

**VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента**

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Акціонерне товариство "Державна акціонерна компанія "Українське видавничо-поліграфічне об'єднання"	21661711	03057, м. Київ, О.Довженка, 3	7 924 100	100	7 924 100	0
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
<b>Усього</b>			7 924 100	100	7 924 100	0



## Х. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
Акція проста іменна	7 924 100	1,00	Акціонер товариства має право приймати рішення з усіх питань діяльності Товариства, у тому числі тих, що належать до компетенції інших органів.	Торгівля цінними паперами товариства на біржовому та організаційно оформлених позабіржових ринках ринку не здійснюється. Цінні папери не включені до лістингу

### Примітки:

Протягом 2021 року розмір статутного капіталу Приватного акціонерного товариства "Чернівецька обласна друкарня" Корпоративне підприємство ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" не змінювався; змін в кількості акцій, що перебувають в обігу - не відбувалося. На протязі звітного року викуп простих іменних акцій власної емісії товариством не проводився. Відповідно, на кінець звітного року вилучений капітал - відсутній. Статутний капітал товариства складає 7924,1 тис. грн., який розподілено на 7924100 простих іменних акцій номінальною вартістю 1,00 грн. кожна.

**XI. Відомості про цінні папери емітента**  
**1. Інформація про випуски акцій емітента**

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
04.11.2010	09/24/1/10	Чернівецьке територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку	UA4000114987	Акція проста бездокументарна іменна	Електронні іменні	1	7 924 100	7 924 100	100
Опис	Акції розміщено в повному обсязі. Торгівля цінними паперами товариства на біржовому та організаційно оформлених позабіржових ринках ринку не здійснюється. Цінні папери не включені до лістингу								

**10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі**

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
04.11.2010	09/24/1/10	UA4000114987	7 924 100	7 924 100	7 924 100	0	0
<b>Опис:</b>							
Відповідно до даних останнього реєстру власників акцій Товариства, загальна кількість голосуючих акцій Товариства складає 7924100 штук, що становить 100% (сто %) від загальної кількості акцій Товариства, і які належать одній особі (одному акціонерів). Інформація щодо голосуючих акцій: В звітному періоді на загальних зборах акціонера Товариства обмеження голосуючих акцій повністю відсутні. Станом на 31 грудня 2021 року по Товариству обмеження прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах акціонера Товариства немає.							

### XIII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

#### 1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	3 550	3 459	0	0	3 550	3 459
будівлі та споруди	3 482	3 360	0	0	3 482	3 360
машини та обладнання	63	77	0	0	63	77
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	5	22	0	0	5	22
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	3 550	3 459	0	0	3 550	3 459
Опис	Первісна вартість основних засобів станом на 31.12.2021 р.дорівнює 6741 тис. грн. Сума нарахованого зносу - 3282 тис.грн. Залишкова вартість основних засобів за звітний рік у порівнянні з попереднім роком зменшилась за рахунок нарахованої амортизації. Ступінь зносу основних засобів становить 48,69%. Орендованих основних засобів немає. Частина основних засобів, а саме будівлі та споруди за залишковою вартістю 1929 тис.грн., здається в оренду. За звітний період на підприємстві не проводилася переоцінка основних засобів. Обмежень на використання майна немає. Основні засоби використовуються повністю на 100%. Екологічні питання не позначаються на використанні активів підприємства. Планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів у емітента немає.					

#### 2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)	2 801	2 802
Статутний капітал (тис.грн)	7 924	7 924
Скоригований статутний капітал (тис.грн)	7 924	7 924
Опис	Використана методика розрахунку вартості чистих активів емітента за попередній та звітний періоди відповідно до ст. 14 Закону України "Про акціонерні товариства". Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець звітного періоду становить -5123 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець звітного періоду становить -5123 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить -5122 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить -5122 тис.грн.	

<b>Висновок</b>	Вартість чистих активів акціонерного товариства менша від статутного капіталу (скоригованого). Вартість чистих активів товариства менша від мінімального розміру статутного капіталу, встановленого законом.
-----------------	--

### 3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексялями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	17	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	3 684	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	3 701	X	X
Опис	Товариство, на протязі звітного періоду, при здійсненні фінансово-господарської діяльності не залучало кредитні банківські ресурси. Довгострокових зобов'язань товариство не має.			

### 6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи</b>	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Публічне акціонерне товариство
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	30370711
<b>Місцезнаходження</b>	04071, УКРАЇНА, д/н р-н, м.Київ, вул.Тропініна, 7-Г
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	правила ЦД №28
<b>Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	Затверджені Рішенням НКЦПФР
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	28.01.2020
<b>Міжміський код та телефон</b>	(044) 279-10-78
<b>Факс</b>	279-13-22
<b>Вид діяльності</b>	Депозитарна діяльність Центрального депозитарію

<b>Опис</b>	Товариству відкрито рахунок у цінних паперах в депозитарії на підставі Договору про обслуговування емісії цінних паперів / Депозитарного договору № Е-2250 від 26.11.2010 р. Діяльність Центрального депозитарію на фондовому ринку не передбачає отримання відповідної ліцензії.
-------------	---

			КОДИ
		Дата	01.01.2022
Підприємство	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"	за ЄДРПОУ	02469698
Територія	Чернівецька обл.	за КАТОТТГ	UA7306061001 0033137
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності	Друкування газет	за КВЕД	18.11

Середня кількість працівників: 17

Адреса, телефон: 58018 м. Чернівці, вул. Головна, буд. 200, 066-135-33-21

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

за міжнародними стандартами фінансової звітності

v

**Баланс**  
**(Звіт про фінансовий стан)**  
на 31.12.2021 р.  
Форма №1

		Код за ДКУД		1801001
Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	
1	2	3	4	
<b>I. Необоротні активи</b>				
Нематеріальні активи	1000	111	111	
первісна вартість	1001	111	111	
накопичена амортизація	1002	( 0 )	( 0 )	
Незавершені капітальні інвестиції	1005	24	0	
Основні засоби	1010	3 550	3 459	
первісна вартість	1011	6 710	6 741	
знос	1012	( 3 160 )	( 3 282 )	
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0	
первісна вартість	1016	0	0	
знос	1017	( 0 )	( 0 )	
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0	
первісна вартість	1021	0	0	
накопичена амортизація	1022	( 0 )	( 0 )	
Довгострокові фінансові інвестиції:				
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0	
інші фінансові інвестиції	1035	0	0	
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0	
Відстрочені податкові активи	1045	0	0	
Гудвіл	1050	0	0	
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0	
Залишок коштів у централізованих страхових резервах	1065	0	0	

фондах			
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом І	1095	3 685	3 570
ІІ. Оборотні активи			
Запаси	1100	186	151
Виробничі запаси	1101	186	151
Незавершене виробництво	1102	0	0
Готова продукція	1103	0	0
Товари	1104	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Депозити перестраховання	1115	0	0
Векселі одержані	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	0	0
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	0	0
з бюджетом	1135	614	328
у тому числі з податку на прибуток	1136	1	0
з нарахованих доходів	1140	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	1 386	1 593
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	459	272
Готівка	1166	0	0
Рахунки в банках	1167	459	272
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	144	588
Усього за розділом ІІ	1195	2 789	2 932
ІІІ. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	6 474	6 502

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
І. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	7 924	7 924
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0
Додатковий капітал	1410	338	338
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	15	15
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-5 481	-5 476
Неоплачений капітал	1425	( 0 )	( 0 )



Вилучений капітал	1430	( 0 )	( 0 )
Інші резерви	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	2 796	2 801
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви	1530	0	0
у тому числі:			
резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	1 590	1 575
розрахунками з бюджетом	1620	0	17
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	22	0
розрахунками з оплати праці	1630	0	0
одержаними авансами	1635	0	0
розрахунками з учасниками	1640	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0
страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	2 066	2 109
Усього за розділом III	1695	3 678	3 701
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття			
Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	6 474	6 502

Примітки: д/н

Керівник

Юлик Сергій Дмитрович

Головний бухгалтер

Ковтун Микола Васильович

Підприємство

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
"ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ"  
КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ  
"ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"

за ЄДРПОУ

Дата

КОДИ

01.01.2022

02469698

**Звіт про фінансові результати**  
**(Звіт про сукупний дохід)**

за 2021 рік

Форма №2

I. Фінансові результати

Код за ДКУД 1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	0	0
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховання	2012	( 0 )	( 0 )
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( 0 )	( 0 )
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	( 0 )	( 0 )
<b>Валовий:</b>			
прибуток	2090	0	0
збиток	2095	( 0 )	( 0 )
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	6 461	4 690
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	0	0
Адміністративні витрати	2130	( 6 451 )	( 3 860 )
Витрати на збут	2150	( 0 )	( 0 )
Інші операційні витрати	2180	( 3 )	( 826 )
Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
<b>Фінансовий результат від операційної діяльності:</b>			
прибуток	2190	7	4
збиток	2195	( 0 )	( 0 )

Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	0
Інші доходи	2240	0	0
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	( 0 )	( 0 )
Втрати від участі в капіталі	2255	( 0 )	( 0 )
Інші витрати	2270	( 0 )	( 0 )
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
<b>Фінансовий результат до оподаткування:</b>			
прибуток	2290	7	4
збиток	2295	( 0 )	( 0 )
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	0	0
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
<b>Чистий фінансовий результат:</b>			
прибуток	2350	7	4
збиток	2355	( 0 )	( 0 )

#### II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	( 0 )	( 0 )
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	7	4

#### III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	3 247	1 523
Витрати на оплату праці	2505	1 725	1 332
Відрахування на соціальні заходи	2510	293	241
Амортизація	2515	136	129
Інші операційні витрати	2520	1 053	1 461
Разом	2550	6 454	4 686

#### IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	7 924 100	7 924 100

Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	7 924 100	7 924 100
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0,000880	0,000500
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0,000880	0,000500
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0,00	0,00

Примітки: д/н

Керівник

Юлик Сергій Дмитрович

Головний бухгалтер

Ковтун Микола Васильович

Підприємство

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
"ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ"  
КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ  
"ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2022

02469698

## Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2021 рік

Форма №3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	0	0
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	0	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	0	0
Надходження від повернення авансів	3020	0	0
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	7 012	5 796
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	0	0
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	( 3 407 )	( 2 641 )
Праці	3105	( 1 415 )	( 1 078 )
Відрахувань на соціальні заходи	3110	( 316 )	( 237 )
Зобов'язань з податків і зборів	3115	( 1 829 )	( 1 324 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	( 1 )	( 1 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	( 890 )	( 728 )
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	( 618 )	( 338 )
Витрачання на оплату авансів	3135	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	( 0 )	( 0 )
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	( 0 )	( 0 )
Інші витрачання	3190	( 232 )	( 242 )
<b>Чистий рух коштів від операційної діяльності</b>	3195	-187	274
<b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>			

Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	( 0 )	( 0 )
необоротних активів	3260	( 0 )	( 0 )
Виплати за деривативами	3270	( 0 )	( 0 )
Витрачання на надання позик	3275	( 0 )	( 0 )
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	( 0 )	( 0 )
Інші платежі	3290	( 0 )	( 0 )
<b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>	<b>3295</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	( 0 )	( 0 )
Погашення позик	3350	( 0 )	( 0 )
Сплату дивідендів	3355	( 0 )	( 0 )
Витрачання на сплату відсотків	3360	( 0 )	( 0 )
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	( 0 )	( 0 )
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	( 0 )	( 0 )
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	( 0 )	( 0 )
Інші платежі	3390	( 0 )	( 0 )
<b>Чистий рух коштів від фінансової діяльності</b>	<b>3395</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Чистий рух коштів за звітний період</b>	<b>3400</b>	<b>-187</b>	<b>274</b>
Залишок коштів на початок року	3405	459	185
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	272	459

Примітки: д/н

Керівник

Юлик Сергій Дмитрович

Головний бухгалтер

Ковтун Микола Васильович

Підприємство

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
"ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ"  
КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ  
"ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

02469698

## Звіт про рух грошових коштів (за непрямим методом)

За 2021 рік  
Форма №3-н

Код за ДКУД 1801006

Стаття	Код рядка	За звітний період		За аналогічний період попереднього року	
		надходження	видаток	надходження	видаток
1	2	3	4	5	6
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>					
Прибуток (збиток) від звичайної діяльності до оподаткування	3500	7	0	4	0
Коригування на:					
амортизацію необоротних активів	3505	15	X	15	X
збільшення (зменшення) забезпечень	3510	0	186	215	0
збиток (прибуток) від нереалізованих курсових різниць	3515	0	0	0	0
збиток (прибуток) від неопераційної діяльності та інших не грошових операцій	3520	0	0	0	0
Прибуток (збиток) від участі в капіталі	3521	0	0	0	0
Зміна вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю, та дохід (витрати) від первісного визнання	3522	0	0	0	0
Збиток (прибуток) від реалізації необоротних активів, утримуваних для продажу та груп вибуття	3523	0	0	0	0
Збиток (прибуток) від реалізації фінансових інвестицій	3524	0	0	0	0
Зменшення (відновлення) корисності необоротних активів	3526	0	0	0	0
Фінансові витрати	3540	X	0	X	0
Зменшення (збільшення) оборотних активів	3550	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) запасів	3551	35	0	0	848
Збільшення (зменшення) поточних біологічних активів	3552	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи, послуги	3553	0	207	0	0
Зменшення (збільшення) іншої поточної дебіторської заборгованості	3554	0	0	108	0
Зменшення (збільшення) витрат майбутніх періодів	3556	0	0	0	0

Зменшення (збільшення) інших оборотних активів	3557	444	0	0	53
Збільшення (зменшення) поточних зобов'язань	3560	0	1	40	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги	3561	15	0	3	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з бюджетом	3562	0	17	0	16
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками зі страхування	3563	22	0	22	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з оплати праці	3564	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) доходів майбутніх періодів	3566	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) інших поточних зобов'язань	3567	0	43	215	0
Грошові кошти від операційної діяльності	3570	0	187	274	0
Сплачений податок на прибуток	3580	X	0	X	0
Сплачені відсотки	3585	X	0	X	0
<b>Чистий рух коштів від операційної діяльності</b>	3195	0	187	274	0
<b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>					
Находження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	X	0	X
необоротних активів	3205	0	X	0	X
Находження від отриманих: відсотків	3215	0	X	0	X
дивідендів	3220	0	X	0	X
Находження від деривативів	3225	0	X	0	X
Находження від погашення позик	3230	0	X	0	X
Находження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	X	0	X
Інші надходження	3250	0	X	0	X
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	X	0	X	0
необоротних активів	3260	X	0	X	0
Виплати за деривативами	3270	X	0	X	0
Витрачання на надання позик	3275	X	0	X	0
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	X	0	X	0
Інші платежі	3290	X	0	X	0
<b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>	3295	0	0	0	0
<b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>					
Находження від:	3300	0	X	0	X



Власного капіталу					
Отримання позик	3305	0	X	0	X
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	X	0	X
Інші надходження	3340	0	X	0	X
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	X	0	X	0
Погашення позик	3350	X	0	X	0
Сплату дивідендів	3355	X	0	X	0
Витрачання на сплату відсотків	3360	X	0	X	0
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	X	0	X	0
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	X	0	X	0
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	X	0	X	0
Інші платежі	3390	X	0	X	0
<b>Чистий рух коштів від фінансової діяльності</b>	3395	0	0	0	0
<b>Чистий рух грошових коштів за звітний період</b>	3400	0	187	274	0
Залишок коштів на початок року	3405	459	X	185	X
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	272	0	459	0

Примітки: д/н

Керівник

Юлик Сергій Дмитрович

Головний бухгалтер

Ковтун Микола Васильович



Виплати власникам									
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	0	0	0	0	0	0	0	0
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	-2	0	0	-2
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Внески учасників:</b> Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Вилучення капіталу:</b> Викуп акцій	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Разом змін у капіталі</b>	4295	0	0	0	0	5	0	0	5
<b>Залишок на кінець року</b>	4300	7 924	0	338	15	-5 476	0	0	2 801

Примітки: д/н

Керівник

Юлик Сергій Дмитрович

Головний бухгалтер

Ковтун Микола Васильович

## **XVI. Твердження щодо річної інформації**

Керівництво товариства від імені осіб, що здійснюють управлінські функції та підписують річну інформацію емітента, заявляє, що річна фінансова звітність АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ", підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента. Звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими керівництво стикається у своїй господарській діяльності. Від імені керівництва - голова правління Юлик Сергій Дмитрович.