



Ми робимо
інформацію доступною

[Агентство](#)[Новини](#)[Бази даних](#)[Послуги](#)[Web-сайти](#)[Підтримка](#)[Кабінет](#)[SMIDA XML](#)[Введіть ЄДРПОУ](#)

Річна звітність емітента

Код за ЄДРПОУ емітента: 02469698

Повне найменування емітента: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ ДАК
"УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"

Дата, на яку складено
інформацію: 31.12.2019

Титульний аркуш

29.04.2020

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

5

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення)

Голова Правління

(посада)

Юлик Сергій Дмитрович

(підпис)

(прізвище та ініціали керівника або
уповноваженої особи емітента)

**Річна інформація емітента цінних паперів
за 2019 рік**

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента.	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"
2. Організаційно-правова форма.	Приватне акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи.	02469698
4. Місцезнаходження.	58018 73000 м. Чернівці вул. Головна, буд. 200
5. Міжміський код, телефон та факс.	(03722) 6-67-79
6. Адреса електронної пошти.	4od@bukzberigach.cv.ua
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності).	Жоден із зазначених
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення).	
9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо).	Державна установа «Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України» 21676262 804 DR/00002/ARM

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку

<https://bukzberigach.cv.ua/prat-chernivetska-oblasna-drukarnia/>

28.04.2020

(URL-адреса сторінки)

(дата)

[Агентство](#)

[Новини](#)

[Бази даних](#)

[Послуги](#)

[Web-сайти](#)

[Підтримка](#)

[Кабінет](#)

[SMIDA XML](#)



© 2010-2022 — Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України

Наші проекти: www.issuer.net.ua, www.stockmarket.gov.ua

При використанні матеріалів сайту гіперпосилання на <http://smida.gov.ua> обов'язкове

Контакти:

+38 044 498 38 15/16

+38 044 586 43 94

+38 044 287 56 70

office@smida.gov.ua





Ми робимо
інформацію доступною

[Агентство](#)[Новини](#)[Бази даних](#)[Послуги](#)[Web-сайти](#)[Підтримка](#)[Кабінет](#)[SMIDA XML](#)[Введіть ЄДРПОУ](#)

Річна звітність емітента

Код за ЄДРПОУ емітента: 02469698

Повне найменування емітента: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"

Дата, на яку складено
інформацію: 31.12.2019

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду	
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	
4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду	
5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року	
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття	

позики, права вимоги за якими зобов'язано іпотекарами, які вносять до складу іпотеки іпотеке покриття	
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів	
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів	
41. Основні відомості про ФОН	
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН	
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН	
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН	
45. Правила ФОН	
46. Примітки	X
– інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	X
– порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
– повноваження посадових осіб емітента	X
12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій у Товариства відсутня.	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій у Товариства відсутня.	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	

Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій у Товариства відсутня.	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
Товариство не є емітентом облігацій.	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
Товариство не є емітентом інших, крім акцій, цінних паперів.	
4) інформація про похідні цінні папери емітента	
Похідні цінні папери Товариство не випускало.	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
Боргові цінні папери Товариство не випускало.	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду	
Інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду відсутня, бо у звітному році таких фактів не було.	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
Звіт про стан об'єкта нерухомості не заповнюється, бо товариство не здійснювало випуск цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта житлового будівництва.	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента	
Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента відсутня.	

Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента відсутня, оскільки інших цінних паперів, крім акцій, Товариство не випускало.	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу	
У власності працівників Товариства часток у статутному капіталі емітента немає.	
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів	
Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів нерозкрита, бо таких обмежень немає.	
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі	X
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами	X
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
Вид діяльності товариства не класифікується як переробна, добувна промисловість, виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності, тому інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції та інформація про собівартість реалізованої продукції не заповнюються"	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
"Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів", "Інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів", "Інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість" відсутні у	

зв'язку з тим, що Товариство не приймало таких рішень.	
26. Інформація вчинення значних правочинів	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість	
1. Основні відомості про емітента	X
У розділі "Основні відомості про емітента" відсутня інформація щодо банку, який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті, оскільки такого рахунку Товариство не має.	
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
"Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності" не розкрита, оскільки Товариство не здійснює види діяльності, які підлягають ліцензуванню.	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	
"Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб" відсутні в зв'язку з тим, що товариство жодної участі у створенні інших юридичних осіб не приймало.	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
"Інформація щодо посади корпоративного секретаря" відсутня, оскільки посада корпоративного секретаря у товаристві немає.	
5. Інформація про рейтингове агентство	
"Інформація про рейтингове агентство" не розкрита, тому що згідно з законодавством України Товариство та випущені ним цінні папери не потребують визначення рейтингової оцінки.	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
Інформація про наявність філій, інших відокремлених структурних підрозділів емітента відсутня, оскільки станом на 31.12.2019р. Товариство філій, інших структурних підрозділів не має.	
7. Судові справи емітента	
Станом на 31.12.2019 року товариство, його посадові особи, не виступали стороною в судових справах.	

8. Штрафні санкції емітента	X
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)	
Станом на 31.12.2019 року Товариство функціонує без Наглядової ради, повноваження якої припинено згідно рішення загальних зборів акціонера від 06.11.2019 р. (протокол засідання правління АТ «ДАК «Укрвидавполіграфія» №06/11/19-15). Причина відкликання всього складу наглядової ради - отримання товариством заяв від трьох членів наглядової ради про складання своїх поноважень. Замість осіб, повноваження яких припинено, на звільнені посади нікого не обрано. На час формування нового складу наглядової ради товариства, питання, що відносяться до компетенції наглядової ради, прийматимуться рішенням Загальних зборів (рішення єдиного акціонера) товариства.	
1) інформація про органи управління	X
2) інформація про посадових осіб емітента	X
– інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
– інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	
Посадові особи акціями товариства не володіють.	
– інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	
Інформація про винагороди або компенсації, виплачені посадовим особам емітента у разі їх звільнення відсутня.	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	X
11. Звіт керівництва (звіт про управління)	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента	X
– завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X

– інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління	
– власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
– кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
– інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
– інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
Станом на 31 грудня 2019 року вся інформація по підготовці до загальних зборів Акціонера Товариства (а в разі прийняття рішення по особливій інформації – також), розміщуються на власному сайті Товариства, у відповідності до положень Статуту Товариства та згідно вимог чинного законодавства. У звітному 2019 році скликалися загальні збори Акціонера Товариства: 07 лютого 2019 року, 12 лютого 2019 року, 19 квітня 2019 року, 06 листопада 2019 року, 25 листопада 2019 року, 25 листопада 2019 року, 17 грудня 2019 року, 23 грудня 2019 року, 23 грудня 2019 року та 24 грудня 2019 року, кворумом яких склав 100,0% від кількості голосуючих акцій. Інші загальні збори Акціонера Товариства протягом 2019 року не скликалися та не проводилися.	
– інформація про наглядову раду	X
– інформація про виконавчий орган	X
– опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента	X
– перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
29. Річна фінансова звітність	X
30. Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)	
Розділ "Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів.	
31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)	
Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)	

відсутня, бо Товариство, боргових цінних паперів не емітувало.

32. Твердження щодо річної інформації

X

33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента

Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента, у Товариства відсутня.

34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом

Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом, у Товариства відсутня.

35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду

X

36. Інформація про випуски іпотечних облігацій

Товариство жодних, крім акцій, цінних паперів не емітувало, фондів операцій з нерухомістю не створювало, тому розділи " Інформація про випуски іпотечних облігацій", "Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття", "Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття", "Інформація про випуски іпотечних сертифікатів.", "Інформація щодо реєстру іпотечних активів", "Основні відомості про ФОН", "Інформація про випуски сертифікатів ФОН", "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН", "Розрахунок вартості чистих активів ФОН", "Правила ФОН" відсутні у складі звіту.

37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття

1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям

[Агентство](#)

[Новини](#)

[Бази даних](#)

[Послуги](#)

[Web-сайти](#)

[Підтримка](#)

[Кабінет](#)

[SMIDA XML](#)



Наші проекти: www.emitent.net.ua, www.stockmarket.gov.ua

При використанні матеріалів сайту гіперпосилання на <http://smida.gov.ua> обов'язкове

+38 044 586 43 94

+38 044 287 56 70

office@smida.gov.ua





Ми робимо
інформацію доступною

[Агентство](#)[Новини](#)[Бази даних](#)[Послуги](#)[Web-сайти](#)[Підтримка](#)[Кабінет](#)[SMIDA XML](#)[Введіть ЄДРПОУ](#)

Річна звітність емітента

Код за ЄДРПОУ емітента: 02469698

Повне найменування емітента: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"

Дата, на яку складено
інформацію: 31.12.2019

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування
АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"
2. Скорочене найменування
АТ "Чернівецька обласна друкарня"
3. Дата проведення державної реєстрації
17.12.2001
4. Територія (область)
73000

5. Статутний капітал (грн)
7924100
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належить державі
0
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії
100
8. Середня кількість працівників (осіб)
13
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД
68.20Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого майна
18.11Друкування газет
18.12Друкування іншої продукції
10. Банки, що обслуговують емітента:
1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті
АТ «Ощадбанк»
2) МФО банку
351005
3) поточний рахунок у національній валюті за стандартом IBAN
UA293563340000026007300513953

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті
немає
5) МФО банку
0
6) поточний рахунок у іноземній валюті за стандартом IBAN
0

[Агентство](#)
[Новини](#)
[Бази даних](#)
[Послуги](#)
[Web-сайти](#)
[Підтримка](#)
[Кабінет](#)
[SMIDA XML](#)



© 2010-2022 — Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України

Наші проекти: www.emitent.net.ua, www.stockmarket.gov.ua

При використанні матеріалів сайту гіперпосилання на <http://smida.gov.ua> обов'язкове

Контакти:

+38 044 498 38 15/16

+38 044 586 43 94

+38 044 287 56 70

office@smida.gov.ua





Ми робимо
інформацію доступною

[Агентство](#)[Новини](#)[Бази даних](#)[Послуги](#)[Web-сайти](#)[Підтримка](#)[Кабінет](#)[SMIDA XML](#)[Введіть ЄДРПОУ](#)

Річна звітність емітента

Код за ЄДРПОУ емітента: 02469698

Повне найменування емітента: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"

Дата, на яку складено інформацію: 31.12.2019

Опис бізнесу

Розкривається така інформація:

Організаційна структура емітента, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі у відповідності з попереднім звітним періодом

В звітному році змін в організаційній структурі товариства не було.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб) - 13; середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб) - 0; чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб) - 0. Фонд оплати праці - 1 243 Відносно попереднього року ФОП збільшився на 217 тис.грн. На підприємстві розроблена кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам Товариства.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

Емітент до жодних об'єднань підприємств не належить.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Емітент спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами не проводить.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Будь-яких пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб протягом звітного періоду не надходило.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Бухгалтерський облік на підприємстві за звітний період вівся з дотриманням вимог національних стандартів бухгалтерського обліку /П(С)БО/ та Закону України „Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”, зі змінами та доповненнями. Облік нематеріальних активів у товаристві в звітному періоді ведеться згідно вимог П(С)БО 8 „Нематеріальні активи”. Накопичена амортизація за 2019 рік по нематеріальних активах не нараховувалась. В Товаристві передбачено нарахування амортизації прямолінійним методом, у відповідності до вимог П(С)БО 8 „Нематеріальні активи” та згідно наказу про облікову політику. Облік нематеріальних активів в товаристві ведеться по кожному об'єкту нематеріальних активів. Нематеріальні активи класифікуються в товаристві за групами: права користування майном; права на знаки для товарів та послуг; права на об'єкти промислової власності; авторські та суміжні з ними права; інші нематеріальні активи. Придбаний або отриманий нематеріальний актив відображається в балансі, якщо існує імовірність одержання майбутніх економічних вигод, пов'язаних з його використанням, та його вартість може бути достовірно визначена. Протягом звітного періоду на підприємстві не проводилася переоцінка нематеріальних активів. В товаристві нематеріальні активи, які передані у заставу або мають обмеження щодо прав власності, станом на 31.12.2019 року – відсутні. На підприємстві облік основних засобів за звітний 2019 рік вівся згідно П(С)БО 7 „Основні засоби”. При нарахуванні амортизації щодо кожного класу основних засобів підприємство використовувало прямолінійний метод нарахування, у відповідності до вимог П(С)БО 7 „Основні засоби” та згідно наказу про облікову політику на 2019 рік, із застосуванням строків, встановлених для кожного об'єкта основних засобів, а саме: будинки та споруди від 40 до 60 років; транспортні засоби – 10 до 14 років; машини і обладнання – 2 до 22 років; комп'ютерне обладнання – від 5 до 6 років; меблі – від 7 років; інші основні засоби - 5 років; інші необоротні матеріальні активи (крім бібліотечних фондів і МНМА) - 7 років. Амортизація малоцінних необоротних матеріальних активів (МНМА) і бібліотечних фондів у 2019 році нараховується в першому місяці використання об'єкта у розмірі 100 відсотків його вартості, у відповідності до вимог П(С)БО 7 „Основні засоби” та згідно наказу про облікову політику. В звітному періоді до складу малоцінних необоротних матеріальних активів (МНМА) відносились матеріальні цінності, що призначаються для використання у господарській діяльності протягом періоду, який більше одного року з дати введення в експлуатацію таких матеріальних цінностей, та вартість яких не перевищує 6000 гривень. За звітний період на підприємстві не проводилася переоцінка основних засобів. До запасів у звітному періоді в товаристві включали сировину та матеріали, паливо, запасні частини, малоцінні та швидкозношувані предмети, готова продукція, товари. Облік запасів в товаристві на протязі 2019 року проводився у відповідності до вимог П(С)БО 9 „Запаси” та згідно наказу про облікову політику за таким методами: • При відпуску запасів у виробництво, продажу чи іншому вибутті їх оцінку здійснювати по методу ФІФО - перших за часом надходження запасів. • Вартість малоцінних та швидкозношуваних предметів, що передані в експлуатацію, виключається зі складу активів (списується з балансу із нарахуванням зносу в розмірі 100% при передачі їх в експлуатацію) з подальшою організацією оперативного кількісного обліку таких предметів за місцями експлуатації і відповідними матеріально-відповідальними особами протягом строку їх фактичного використання (до моменту їх повної ліквідації, списання з балансу). За 2019 рік на підприємстві не проводилася переоцінка запасів. Дебіторська заборгованість, визначена на дату складання балансу відповідає вимогам П(С)БО 10 „Дебіторська заборгованість”. Прострочена дебіторська заборгованість (понад три роки) на дату складання балансу в товаристві відсутня. У відповідності до наказу про облікову політику, в звітному періоді величина сумнівних боргів визначалася, виходячи з платоспроможності окремих дебіторів, питомої ваги безнадійних боргів у чистому доході від реалізації продукції, товарів, робіт, послуг на умовах наступної оплати або на основі класифікації дебіторської заборгованості. Нарухування суми резерву сумнівних боргів по товариству за звітний період відображалось у звіті про фінансові результати у складі інших операційних витрат.

Інформація про основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та позиціонування виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін;

діяльності та розширення виробництва та ринків збуту, про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент, про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін, інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його положення на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків в загальному об'ємі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декільках країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

Основними видами діяльності, якими Товариство займалося у звітному році були виробництво поліграфічної продукції та надання в орендне користування нерухомого майна.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

Протягом останніх 2015-2018 років значних придбань/відчужень активів у Товаристві не було. Витрати на придбання активів у звітному 2019 році: - BAS бухгалтерія ПРОФ + BAS клієнтська ліцензія на 1 робоче місце -10200,00 грн., - комп'ютер AMD Ravin Rsdqe 2 шт - 10310,42 грн., - монітор 23 .8 Acer Ninhj Rq 240 -3759,33 грн. Всього: 24269,75 грн. У 2019 році відчужень активів не було.

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Первісна вартість основних засобів станом на 31.12.2019 р.дорівнює 6688 тис. грн. Сума нарахованого зносу - 3038 тис.грн. Залишкова вартість основних засобів за звітний рік у порівнянні з попереднім роком зменшилась на 89 тис.грн. за рахунок нарахованої амортизації. Ступінь зносу основних засобів становить 45,42%. Орендованих основних засобів немає. Частина основних засобів, а саме будівлі та споруди за залишковою вартістю 1929 тис.грн., здається в оренду. За звітний період на підприємстві не проводилася переоцінка основних засобів. Обмежень на використання майна немає. Основні засоби використовуються повністю на 100%. Екологічні питання не позначаються на використанні активів підприємства. Планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів у емітента немає.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Товариство функціонує в нестабільному середовищі, пов'язаному зі світовою економічною кризою. Поліпшення економічної ситуації в Україні буде значною мірою залежати від ефективності фіскальних та інших заходів, що здійснюються урядом України. У зв'язку з відсутністю чіткого плану заходів уряду по виходу з кризи, обмеженості трудових ресурсів, неможливо достовірно оцінити ефект впливу поточної економічної ситуації на фінансовий стан Товариства.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Підприємство працює на умовах госпрозрахунку.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

Укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду немає.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Товариство не планує розширення виробництва, реконструкції. На діяльність товариства в значній мірі буде впливати фінансово-економічний стан в державі, зміни в податковій політиці.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Дослідження та розробки не ведуться. Планів щодо проведення немає. В звітному періоді кошти на дослідження та розробки не витрачалися.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Інша інформація, крім зазначеної, відсутня.

[Агентство](#)

[Новини](#)

[Бази даних](#)

[Послуги](#)

[Web-сайти](#)

[Підтримка](#)

[Кабінет](#)

[SMIDA XML](#)



© 2010-2022 — Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України

Наші проекти: www.emitent.net.ua, www.stockmarket.gov.ua

При використанні матеріалів сайту гіперпосилання на <http://smida.gov.ua> обов'язкове

Контакти:

+38 044 498 38 15/16

+38 044 586 43 94

+38 044 287 56 70

office@smida.gov.ua





Ми робимо
інформацію доступною

[Агентство](#)[Новини](#)[Бази даних](#)[Послуги](#)[Web-сайти](#)[Підтримка](#)[Кабінет](#)[SMIDA XML](#)[Введіть ЄДРПОУ](#)

Річна звітність емітента

Код за ЄДРПОУ емітента: 02469698

Повне найменування емітента: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"

Дата, на яку складено
інформацію: 31.12.2019

Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Загальні збори акціонерів	Одноосібний орган - акціонер	Акціонерне товариство "Державна акціонерна компанія "Українське видавничо-поліграфічне об'єднання"
Наглядова рада	Станом на 31.12.2019 року Товариство функціонує без Наглядової ради, повноваження якої припинено згідно рішення загальних зборів акціонера від 06.11.2019 р. (протокол засідання правління АТ «ДАК «Укрвидавполіграфія» №06/11/19-15). Причина відкликання всього складу наглядової ради - отримання товариством заяв від трьох членів наглядової ради про складання своїх поноважень. Замість осіб, повноваження яких припинено, на звільнені посади нікого не обрано. На час формування нового складу наглядової ради товариства, питання, що відносяться до компетенції наглядової ради, прийматимуться рішенням Загальних зборів (рішення єдиного акціонера) товариства. Структура	Персональний склад Наглядової ради (до 06.11.2019 року): Голова наглядової ради - Мінакова Леля Валеріївна (є представником акціонера АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія", який володіє 100% акцій Товариства). Член наглядової ради - Мельник Дмитро Сергійович (є представником акціонера АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія", який володіє 100% акцій Товариства). Член наглядової ради - Сасенко Оксана Миколаївна (є представником акціонера АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія", який володіє 100% акцій Товариства).

	Наглядової ради (до 06.11.2019 року): Голова наглядової ради - представник акціонера; Чотири члени наглядової ради, 2 з яких представники акціонера, 2 - незалежні директори.	Член наглядової ради - Карасьова Вікторія Валентинівна (незалежний директор). Член наглядової ради - Старчевіч Тетяна Леонідівна (незалежний директор).
Ревізор	Одноосібний орган	Монастирська Юліанна Миколаївна - Ревізор.
Правління	Голова правління, 2 члени правління	Юлик Сергій Дмитрович - голова правління; Ковтун Микола Васильович - член правління, головний бухгалтер; Рогалевич Ліна Анатоліївна - член правління, 1-й заступник голови правління.

[Агентство](#)
[Новини](#)
[Бази даних](#)
[Послуги](#)
[Web-сайти](#)
[Підтримка](#)
[Кабінет](#)
[SMIDA XML](#)



© 2010-2022 — Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України
 Наші проекти: www.emitent.net.ua, www.stockmarket.gov.ua
 При використанні матеріалів сайту гіперпосилання на <http://smida.gov.ua> обов'язкове

Контакти:
 +38 044 498 38 15/16
 +38 044 586 43 94
 +38 044 287 56 70
office@smida.gov.ua





Ми робимо
інформацію доступною

Річна звітність емітента

Код за ЄДРПОУ емітента:	02469698
Повне найменування емітента:	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"
Дата, на яку складено інформацію:	31.12.2019

Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада*	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
0	Голова правління	Юлик Сергій Дмитрович	1964	вища	29	- 0 пенсіонер	17.06.2017 на 1 рік з автоматичним продовженням контракту на наступний термін
Опис	Акціями товариства не володіє.Здійснює керівництво поточною діяльністю товариства. Несе персональну відповідальність за шкоду спричинену товариству неправильними діями, або бездіяльністю. Винагорода, у тому числі в натуральній формі, у звітному році не виплачувалась.У звітному році змін щодо посадової особи не було.Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних.Інших посад протягом останніх п'яти років не обіймав. Пенсіонер.Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.						
1	Член правління, головний бухгалтер	Ковтун Микола Васильович	1975	вища	22	ТОВ «НОРМАС». 39322413 Головний бухгалтер	22.08.2017 Член правління - на 5 років; головний бухгалтер - безстроково.

Опис	Акціями товариства не володіє.Забезпечує ведення бухгалтерського обліку Товариства. Винагорода, у тому числі в натуральній формі, у звітному році не виплачувалась.У звітному році змін щодо посадової особи не було.Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних.Перелік попередніх посад, які особа займала протягом останніх п'яти років - Головний бухгалтер ТОВ «НОРМАН», головний бухгалтер ТОВ «НОРМАС».Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.						
2	Член правління, 1-й заступник голови правління	Рогалевич Ліна Анатоліївна	1973	вища	27	ПрАТ "Чернівецька обласна друкарня" 02469698 В.о. голови правління	26.09.2017 на 5 років
Опис	Акціями товариства не володіє. Здійснює керівництво поточною діяльністю товариства. Несе персональну відповідальність за шкоду спричинену товариству неправильними діями, або бездіяльністю. Винагорода, у тому числі в натуральній формі, у звітному році не виплачувалась.У звітному році змін щодо посадової особи не було.Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних.Перелік попередніх посад, які особа займала протягом останніх п'яти років: головний бухгалтер ЧФ ПАТ "Укртелеком", в.о. голови правління ПрАТ "Чернівецька обласна друкарня". Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.						
3	Ревізор	Монастирська Юліанна Миколаївна	1978	вища	19	АТ «ДАК «УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ». 21661711 економіст	07.02.2019 на 5 років
Опис	Акціями товариства не володіє. Здійснює перевірку фінансово- господарської діяльності правління товариства та відокремлених структурних підрозділів. Винагорода, у тому числі в натуральній формі, у звітному році не виплачувалась. У звітному році відбулись зміни в персональному складі щодо посадової особи. Рішенням загальних зборів акціонера (протокол засідання правління АТ «ДАК «Укрвидавполіграфія» №100) від 07.02.2019 р. обрано на посаду ревізора.Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних.Перелік попередніх посад, які особа займала протягом останніх п'яти років - завідувач відділом ТОВ УНІАН, економіст АТ «ДАК «УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ». Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.						

*Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.





*Ми робимо
інформацію доступною*

Агентство

Новини

Бази даних

Послуги

Web-сайти

Підтримка

Кабінет

SMIDA XML

Введіть ЄДРПОУ

Річна звітність емітента

Код за ЄДРПОУ емітента: 02469698

Повне найменування емітента: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ ДАК
"УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"

Дата, на яку складено
інформацію: 31.12.2019

Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ"	21661711	03057 УКРАЇНА 80000 д/н м.Київ вул.Довженка, 3	100
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Усього			100







Ми робимо
інформацію доступною

[Агентство](#)[Новини](#)[Бази даних](#)[Послуги](#)[Web-сайти](#)[Підтримка](#)[Кабінет](#)[SMIDA XML](#)[Введіть ЄДРПОУ](#)

Річна звітність емітента

Код за ЄДРПОУ емітента: 02469698

Повне найменування емітента: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"

Дата, на яку складено
інформацію: 31.12.2019

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Зазначте вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента.

В перспективі підприємство планує продовжувати здійснювати ті ж види діяльності, що і в звітному році. Перспективність подальшого розвитку емітента залежить від нестабільності та неузгодженості чинного законодавства та підзаконних нормативних документів, вона пов'язана із забезпеченням прийняття та виконання адекватних управлінських рішень відповідно до змін зовнішнього середовища. Перспективи подальшого розвитку підприємства визначаються рівнем ефективності реалізації фінансової, інвестиційної, інноваційної політик, покращення кадрового забезпечення, успішної реалізації маркетингових програм тощо. Для Емітента необхідним є розроблення та запровадження раціональної економічної політики розвитку з метою досягнення ефективних результатів своєї діяльності та конкурентоспроможності підприємства.

2. Зазначте інформацію про розвиток емітента.

Акціонерне товариство "Чернівецька обласна друкарня" корпоративне підприємство АТ ДАК "Укрвидавполіграфія" утворено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 листопада 1998 року № 1870 "Про забезпечення діяльності Державної акціонерної компанії "Українське Видавничополіграфічне об'єднання" шляхом перетворення Чернівецької обласної друкарні у відкрите акціонерне товариство в порядку, передбаченому Указом Президента України від 15 червня 1993 року №210/93 "Про корпоратизацію підприємств" (із змінами і доповненнями), згідно Закону України "Про господарські товариства" від 19 вересня 1991 року № 1576-XII (із змінами і доповненнями), приведено у відповідність до вимог Закону України "Про управління об'єктами державної власності" від 21 вересня 2006 року № 185У, Закону України "Про холдингові компанії в Україні" від 15 березня 2006 року № 3528-ІУ, Закону України "Про акціонерні товариства" від 17 вересня 2008 року № 514-У I та інших нормативно-правових актів, регламентуючих корпоративні відносини.

3. Зазначте інформацію про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:

Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента відсутня, бо емітентом не було укладено деривативів, не було вчинено правочинів щодо похідних цінних паперів.

1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування;

Страхування фінансових ризиків не здійснювалось.

2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків.

Емітент, як і будь-яке інше підприємство, в сучасних умовах економічного розвитку країни, з урахуванням характеру державного регулювання фінансової діяльності підприємства, темпів інфляції в країні, рівня конкуренції в окремих сегментах фінансового ринку, в достатній мірі є схильним до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) зробіть посилання на:

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент;

Станом на 31 грудня 2019 року в Акціонерному товаристві „Чернівецька обласна друкарня” корпоративне підприємство АТ „ДАК „УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ” (надалі – Товариство) впроваджений власний кодекс корпоративного управління. Починаючи з 2012 року, Товариство у своїй діяльності керується власним кодексом корпоративного управління, який затверджений на загальних зборах акціонера Товариства. Відповідно до вимог, ст.33 Закону України „Про акціонерні товариства” питання затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління Товариства віднесено до виключної компетенції загальних зборів акціонера Товариства. Станом на 31 грудня 2019 року, текст власного кодексу корпоративного управління Товариства в публічному доступі не перебуває. У зв'язку з чим, посилання на власний кодекс корпоративного управління, яким керується Товариство, не наводиться. Власний кодекс корпоративного управління є обов'язковим для виконання його акціонером Товариства та працівниками Товариства. Корпоративне управління Товариства – це система відносин між акціонером Товариства, членами органів управління та контролю, споживачами, контрагентами та іншими зацікавленими у діяльності Товариства особами, а також органами державної влади. Ці відносини базуються на принципах: управління; звітності; контролю; відповідальності. Товариство сприяє реалізації та захисту прав і законних інтересів акціонера Товариства, зокрема: ? участь в управлінні Товариством; ? обрання (призначення) та відкликання членів наглядової ради, ревізійної комісії, виконавчого органу та інших органів управління Товариства, з урахуванням умов, визначених Статутом Товариства, внутрішніми положеннями Товариства та законодавством; ? отримання дивідендів; ? отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або частини вартості такого майна; ? отримання інформації про господарську діяльність Товариства. Регламентація основних питань діяльності органів управління та контролю Товариства, а саме: порядок створення, компетенція, порядок прийняття ними рішень відповідно до вимог законодавства України – чітко закріплено у Статуті та внутрішніх положеннях Товариства. Вищим органом управління Товариства є АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ «УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ», (надалі – Акціонер), до компетенції якого належить вирішення основних питань діяльності, що закріплені у Статуті. Акціонер призначає наглядову раду Товариства (з 01.01.2019 року по 24.11.2019 року, включно), яка захищає інтереси акціонера та вирішує усі основні питання діяльності Товариства, крім тих, що, згідно із законодавством України належать до виключної компетенції інших органів управління Товариства. Акціонер призначає виконавчий орган Товариства - правління, який очолює голова правління. Виконавчий орган Товариства забезпечує поточну (оперативну) діяльність Товариства. Акціонер призначає ревізора Товариства, який здійснює перевірку фінансово-господарської діяльності.

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати;

Товариство не користується кодексом корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншим кодексом корпоративного управління. Товариством не

приймалося рішення про добровільне застосування перелічених кодексів. Крім того, акції Товариства на фондових біржах не торгуються, Товариство не є членом будь-якого об'єднання юридичних осіб. У зв'язку з цим, посилання на зазначені в цьому пункті кодекси не наводяться.

всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги;

1.3. Практика корпоративного управління, застосована понад визначені законодавством вимоги, у Товариства відсутня. Принципи корпоративного управління, що застосовуються Товариством в своїй діяльності, визначені чинним законодавством України, Статутом, власним кодексом корпоративного управління та внутрішніми положеннями Товариства. Протягом 2019 року загальними зборами акціонера Товариства було затверджено Статут Товариства у новій редакції. Тобто, протягом звітного періоду діяли дві редакції Статуту Товариства, а саме: • в період з 01.01.2019 року по 24.11.2019 року – Статут Товариства в новій редакції, затверджений рішенням загальних зборів акціонера Товариства від 13 вересня 2018 року (Протокол № 13/09/2018/4 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ «УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ» від 13.09.2018 р.); • в період з 25.11.2019 року по 31.12.2019 року – Статут Товариства (діючий) в новій редакції, затверджений рішенням загальних зборів акціонера Товариства від 25 листопада 2019 року (Протокол № 25/11/19-5 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ «УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ» від 25.11.2019 р.). Текст Статуту Товариства та внутрішніх положень Товариства в публічному доступі не перебувають. Діючий Статут Товариства можна отримати за посиланням на сайті Міністерства юстиції України за посиланням: <https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch> (результат надання адміністративних послуг: код 12-значний, який попередньо потрібно отримати у керівництва Товариства за погодженням). Будь-яка інша практика корпоративного управління на протязі звітного 2019 року в Товаристві не застосовувалася.

2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій;

Інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не наводиться, оскільки відхилення від принципів корпоративного управління та положень власного кодексу корпоративного управління в Товаристві протягом звітного 2019 року не відбувалося.

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів*	річні	позачергові
		X
Дата проведення	07.02.2019	
Кворум зборів**	100	
Опис	На почергових загальних зборах Акціонера Товариства були розглянуті всі питання порядку денного та прийняті відповідні рішення по всіх питаннях порядку денного. В звітному році Акціонер, що володіє 100% акцій Товариства погоджував проекти рішень вищого органу управління Товариства на черговому засіданні Акціонера з наступних питань діяльності товариства (надалі по тексту таблиць – Корпоративне підприємство): 1. Про погодження рішень вищого органу управління Приватного акціонерного товариства «Чернівецька обласна друкарня» корпоративне підприємство ДАК «Укрвидавполіграфія» на позачерговому засіданні Акціонера з наступних питань діяльності: про зміну ревізора Корпоративного підприємства. Прийняте рішення: 1.Припинити повноваження ревізора Корпоративного підприємства Якименко Наталії Василівни. 2.Обрати ревізором Корпоративного підприємства строком на три роки Монастирську Юліанну Миколаївну. 3.Керівнику Корпоративного підприємства розмістити інформацію про зміну органу управління Корпоративного підприємства у встановленому законодавством порядку. Рішення	

	загальних позачергових зборів акціонера Товариства від 07 лютого 2019 року (Протокол № 100 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ «УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ» від 07.02.2019 року).	
		X
Дата проведення	12.02.2019	
Кворум зборів**	100	
Опис	На позачергових загальних зборах Акціонера Товариства були розглянуті всі питання порядку денного та прийняті відповідні рішення по всіх питаннях порядку денного. В звітному році Акціонер, що володіє 100% акцій Товариства погоджував рішення вищого органу управління ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «Чернівецька обласна друкарня» КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО ДАК «УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ» на черговому засіданні Акціонера з наступних питань порядку денного: 1. Про рішення вищого органу управління Приватного акціонерного товариства «Чернівецька обласна друкарня» КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО ДАК «УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ» щодо призначення чергового засідання Акціонера та затвердження порядку денного засідання акціонера ПРАТ «Чернівецька обласна друкарня». Прийняте рішення: 1.1. Призначити чергове засідання Акціонера ПРАТ «Чернівецька обласна друкарня» на 11:00 19.04.2019 року. 1.2. Затвердити порядок денний. Всі рішення прийняті одноголосно всіма членами правління. Рішення загальних позачергових зборів акціонера Товариства від 12 лютого 2019 року (Протокол № 104/1 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ «УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ» від 12.02.2019 року).	
	X	
Дата проведення	19.04.2019	
Кворум зборів**	100	
Опис	На чергових загальних зборах Акціонера Товариства були розглянуті всі питання порядку денного та прийняті відповідні рішення по всіх питаннях порядку денного. В звітному році Акціонер, що володіє 100% акцій Товариства погоджував проекти рішень вищого органу управління Товариства на черговому засіданні Акціонера з наступних питань діяльності товариства (надалі по тексту таблиць – Корпоративне підприємство): 1. Затвердження річної інформації про емітента Корпоративного підприємства за 2018 рік. Прийняте рішення: Затвердити річну інформацію про емітента Корпоративного підприємства за 2018 рік. 2. Затвердження звіту та висновків ревізора Корпоративного підприємства за 2018 рік. Прийняте рішення: Затвердити звіт та висновки ревізора Корпоративного підприємства за 2018 рік. 3. Затвердження річної фінансової звітності Корпоративного підприємства за 2018 рік. Прийняте рішення: Затвердити річну фінансову звітність Корпоративного підприємства за 2018 рік. 4. Розподіл прибутку (покриття збитків) Корпоративного підприємства за 2018 рік. Прийняте рішення: чисті прибутки, отримані ПРАТ «Чернівецька обласна друкарня» у 2018 році розподілити: 50% - спрямувати на виплату дивідендів до Державного бюджету України до 01.07.2019 р.; 50% - спрямувати на розвиток підприємства. 5. Про передачу в оренду майна Корпоративного підприємства. Прийняте рішення: 5.1. Затвердити перелік майна, що підлягає передачі в оренду. 5.2. Надати наглядовій раді ПРАТ «Чернівецька обласна друкарня» повноваження щодо погодження істотних умов договорів оренди майна ПРАТ	

	«Чернівецька обласна друкарня» згідно переліку майна; 5.3. Надати дозвіл правлінню Корпоративного підприємства передати в оренду майно ПРАТ «Чернівецька обласна друкарня» згідно переліку майна, з дотриманням вимог діючого законодавства України та усіх обмежень, передбачених Статутом ПРАТ «Чернівецька обласна друкарня», після погодження наглядовою радою товариства істотних умов договорів. Рішення загальних чергових зборів акціонера Товариства від 19 квітня 2019 року (Протокол № 15/04/19-1 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ «УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ» від 19.04.2019 року).	
		X
Дата проведення	06.11.2019	
Кворум зборів**	100	
Опис	На позачергових загальних зборах Акціонера Товариства були розглянуті всі питання порядку денного та прийняті відповідні рішення по всіх питаннях порядку денного. В звітному році Акціонер, що володіє 100% акцій Товариства погоджував проекти рішень вищого органу управління Товариства на черговому засіданні Акціонера з наступних питань діяльності товариства (надалі по тексту таблиць – Корпоративне підприємство): 1. Про припинення повноважень наглядової ради Корпоративного підприємства. Прийняте рішення: 1.Припинити повноваження наглядової ради Корпоративного підприємства у складі: - Мінакова Леля Валеріївна - Мельник Дмитро Сергійович - Саєнко Оксана Миколаївна Незалежних членів наглядової ради - Старчевіч Тетяна Леонідівна - Карасьова Вікторія Валентинівна 2. На час формування нового складу наглядової ради корпоративного підприємства, питання що відносяться до компетенції наглядової ради Корпоративного підприємства приймати рішенням Загальних зборів (Рішення Єдиного Акціонера) Корпоративного підприємства. 3.Доручити юридичній службі АТ «ДАК «Укрвидавполіграфія» вивчити питання щодо можливості перерозподілу функцій між органами управління Корпоративного підприємства. Рішення загальних позачергових зборів акціонера Товариства від 06 листопада 2019 року (Протокол №06/11/19-15 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ «УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ» від 06.11.2019 року).	
		X
Дата проведення	17.12.2019	
Кворум зборів**	100	
Опис	На позачергових загальних зборах Акціонера Товариства було розглянуто одне питання порядку денного та прийнято відповідне рішення по цьому одному питанню порядку денного. В звітному році Акціонер, що володіє 100% акцій Товариства погоджував проекти рішень вищого органу управління Товариства на черговому засіданні Акціонера з наступних питань діяльності товариства (надалі по тексту таблиць – Корпоративне підприємство): 1. Про надання згоди на укладання договору оренди нежитлового приміщення Корпоративного підприємства контрагентом-1. Прийняте рішення: Надати згоду Правлінню Корпоративного підприємства, на укладення договору оренди нежитлового приміщення (XXXX), строком з 01.01.2020 р. пл. 31.12.2020 р., за умови дотримання норм чинного законодавства України, статуту та внутрішніх положень Товариства. Відповідальність за дотримання норм чинного законодавства України, статуту та внутрішніх положень Товариства, покласти на голову правління Товариства	

	Юлика С. Д., з правом підпису документів. Рішення загальних позачергових зборів акціонера Товариства від 17 грудня 2019 року (Протокол №17/12/19 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ «УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ» від 17.12.2019 року).	
		X
Дата проведення	24.12.2019	
Кворум зборів**	100	
Опис	На позачергових загальних зборах Акціонера Товариства були розглянуті всі питання порядку денного та прийняті відповідні рішення по всіх питаннях порядку денного. В звітному році Акціонер, що володіє 100% акцій Товариства погоджував рішення вищого органу управління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «Чернівецька обласна друкарня» КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ «ДАК «УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ» на черговому засіданні Акціонера з наступних питань порядку денного: 1. Про внесення змін до рішень про розподіл прибутку (покриття збитків) Корпоративного підприємства за 2018 рік. Прийняте рішення: прибуток (чистий), отриманий Корпоративним підприємством у 2018 році, спрямувати у наступних пропорціях: - 90 відсотків чистого прибутку Корпоративного підприємства отриманого у 2018 році спрямувати на виплату дивідендів до державного бюджету України до 31 грудня 2019 року; - - 10 відсотків чистого прибутку Корпоративного підприємства отриманого у 2018 році спрямувати на розвиток Корпоративного підприємства. Всі рішення прийняті одноголосно всіма членами правління. Рішення загальних позачергових зборів акціонера Товариства від 24 грудня 2019 року (Протокол №24/11/19-10 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ «УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ» від 24.12.2019 року).	
		X
Дата проведення	23.12.2019	
Кворум зборів**	100	
Опис	На позачергових загальних зборах Акціонера Товариства були розглянуті всі питання порядку денного та прийняті відповідні рішення по всіх питаннях порядку денного. В звітному році Акціонер, що володіє 100% акцій Товариства погоджував проекти рішень вищого органу управління Товариства на черговому засіданні Акціонера з наступних питань діяльності товариства (надалі по тексту таблиць – Корпоративне підприємство): 1. Про надання повноважень Правлінню Корпоративного підприємства. Прийняте рішення: Надати повноваження Правлінню Корпоративного підприємства, які належать Єдиному акціонеру а саме: попередньо погодити укладення Правлінням правочинів, предметом яких є майно або послуги (в тому числі але не виключно правочинів оренди, лізингу, страхування, охорони, купівлі-продажу майна, передачу або отримання в управління будь-яким іншим способом основних фондів (засобів) Товариства), вартість (загальна ціна) яких (за кожним окремим правочином) перебуває в проміжку від 3 (трьох) до 10 (десяти) % відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Корпоративного підприємства та інших правочинів за умов обов'язкового узгодження (погодження) Корпоративної ради Акціонера для прийняття таких рішень з урахуванням порядку передбаченому положенням про порядок розпорядження майном Корпоративного підприємства. Рішення загальних чергових зборів акціонера Товариства від 23 грудня 2019 року (Протокол	

	Корпоративного підприємства «Державна акціонерна товариства» від 23 грудня 2019 року (Протокол № 23/12/19-П-17 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ «УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ» від 23.12.2019 року).	
		X
Дата проведення	23.12.2019	
Кворум зборів**	100	
Опис	На позачергових загальних зборах Акціонера Товариства були розглянуті всі питання порядку денного та прийняті відповідні рішення по всіх питаннях порядку денного. В звітному році Акціонер, що володіє 100% акцій Товариства погоджував проекти рішень вищого органу управління Товариства на черговому засіданні Акціонера з наступних питань діяльності товариства (надалі по тексту таблиць – Корпоративне підприємство): 1. Про затвердження положень: про загальні збори, про правління, про ревізора, про порядок розпорядження майном Корпоративного підприємства. Прийняте рішення: 1.1 Затвердити положення Корпоративного підприємства а саме: - Положення про загальні збори Корпоративного підприємства; - Положення про правління Корпоративного підприємства; - Положення про ревізора; - Положення про порядок розпорядження майном Корпоративного підприємства. 1.2 Визнати таким, що втратив чинність Положення про порядок розгляду питань щодо розпорядження та використання майна Корпоративного підприємства затвердженого Рішенням Єдиного Акціонера Приватного акціонерного товариства «Чернівецька обласна друкарня» корпоративне підприємство ДАК «Укрвидавполіграфія» Протокол №9/02/18-6 від 09.02.2018 року. Рішення загальних позачергових зборів акціонера Товариства від 23 грудня 2019 року (Протокол № 23/12/19-ПО-17 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ «УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ» від 23.12.2019 року).	
		X
Дата проведення	25.11.2019	
Кворум зборів**	100	
Опис	На позачергових загальних зборах Акціонера Товариства були розглянуті всі питання порядку денного та прийняті відповідні рішення по всіх питаннях порядку денного. В звітному році Акціонер, що володіє 100% акцій Товариства погоджував проекти рішень вищого органу управління Товариства на черговому засіданні Акціонера з наступних питань діяльності товариства (надалі по тексту таблиць – Корпоративне підприємство): 1. Про надання повноважень Правлінню Корпоративного підприємства. Прийняте рішення: надати повноваження Правлінню Корпоративного підприємства, які належать Єдиному акціонеру, а саме: попередньо погодити укладення договорів про оренду майна Корпоративного підприємства, якщо розмір орендної та інших видів плати (крім комунальних платежів) за одним таким договором (загальна ціна договору) становить від 3% (трьох відсотків) до 10% (десяти відсотків) вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Корпоративного підприємства та інших правочинів за умов обов'язкового узгодження (погодження) Корпоративної ради Акціонера для прийняття таких рішень, в порядку, передбаченому положенням про укладення договорів оренди (найму) майна Корпоративного підприємства. Рішення загальних позачергових зборів акціонера Товариства від 25 листопада 2019 року (Протокол № 25/11/19-П-17 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ «УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ» від 25.11.2019 року).	

	АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ «УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ» від 25.11.2019 року).	
		X
Дата проведення	25.11.2019	
Кворум зборів**	100	
Опис	ПНа позачергових загальних зборах Акціонера Товариства були розглянуті всі питання порядку денного та прийняті відповідні рішення по всіх питаннях порядку денного. В звітному році Акціонер, що володіє 100% акцій Товариства погоджував проекти рішень вищого органу управління Товариства на черговому засіданні Акціонера з наступних питань діяльності товариства (надалі по тексту таблиць – Корпоративне підприємство): 1. Про затвердження Положення про укладення договорів оренди (найму) майна Корпоративного підприємства. Прийняте рішення: 1.1 Затвердити Положення про укладення договорів оренди (найму) майна Корпоративного підприємства 1.2. Визнати таким, що втратив чинність розділ 10 Передача майна в оренду (найм) Положення про порядок розгляду питань щодо розпорядження та використання майна Корпоративного підприємства затвердженого Рішенням Єдиного Акціонера Приватного акціонерного товариства «Чернівецька обласна друкарня» корпоративне підприємство ДАК «Укрвидавполіграфія» Протокол № 9/02/18-6 від 09.02.2018 року. Рішення загальних позачергових зборів акціонера Товариства від 25 листопада 2019 року (Протокол №25/11/19-О-17 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ «УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ» від 25.11.2019 року).	
		X
Дата проведення	25.11.2019	
Кворум зборів**	100	
	На позачергових загальних зборах Акціонера Товариства були розглянуті всі питання порядку денного та прийняті відповідні рішення по всіх питаннях порядку денного. В звітному році Акціонер, що володіє 100% акцій Товариства погоджував проекти рішень вищого органу управління Товариства на черговому засіданні Акціонера з наступних питань діяльності товариства (надалі по тексту таблиць – Корпоративне підприємство): 1. Про зміну найменування ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «Чернівецька обласна друкарня» КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО ДАК «УКРВИДАВПОЛДІГРАФІЯ» Прийняте рішення: Змінити найменування ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «Чернівецька обласна друкарня» КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО ДАК «УКРВИДАВПОЛДІГРАФІЯ» на наступне: - повне найменування з ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «Чернівецька обласна друкарня» КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО ДАК «УКРВИДАВПОЛДІГРАФІЯ» на АКЦІОНЕ ТОВАРИСТВ «Чернівецька обласна друкарня» КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ «ДАК «УКРВИДАВПОЛДІГРАФІЯ»; - скорочене найменування: з ПРАТ «Чернівецька обласна друкарня» на АТ «Чернівецька обласна друкарня». 2.Про внесення змін до СТАТУТУ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «Чернівецька обласна друкарня» КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО ДАК «УКРВИДАВПОЛДІГРАФІЯ» шляхом викладення його в новій редакції . Прийняте рішення: - внести зміни до СТАТУТУ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «Чернівецька обласна друкарня» КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО ДАК «УКРВИДАВПОЛДІГРАФІЯ» шляхом викладення його в новій редакції; - затвердити СТАТУТ АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «Чернівецька обласна друкарня» КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ «ДАК «УКРВИДАВПОЛДІГРАФІЯ»	

Опис	«Чернівецька обласна друкарня» КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ «ДАК «УКРВИДАВПОЛДІГРАФІЯ» в новій редакції; - уповноважити голову правління Товариства Продана Василя Васильовича підписати СТАТУТ АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «Чернівецька обласна друкарня» КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ « ДАК «УКРВИДАВПОЛДІГРАФІЯ» в новій редакції; - доручити Голові Правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «Чернівецька обласна друкарня» КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ « ДАК «УКРВИДАВПОЛДІГРАФІЯ» Юлику Сергію Дмитровичу забезпечити державну реєстрацію Статуту АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «Чернівецька обласна друкарня» КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ «ДАК «УКРВИДАВПОЛДІГРАФІЯ» в новій редакції відповідно до встановленого законодавством України порядку. 3.Про скасування Положення про Наглядову Раду ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «Чернівецька обласна друкарня» КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО ДАК «УКРВИДАВПОЛДІГРАФІЯ». Прийняте рішення: скасувати дію Положення про Наглядову Раду ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «Чернівецька обласна друкарня» КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО ДАК «УКРВИДАВПОЛДІГРАФІЯ». 4. Організаційні питання. Прийняте рішення: Голові Правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «Чернівецька обласна друкарня» КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ «ДАК «УКРВИДАВПОЛДІГРАФІЯ» Юлику Сергію Дмитровичу у триденний термін з дати проведення державної реєстрації нової редакції Статуту надати Товариству документальне підтвердження проведення державної реєстрації змін до установчих документів. Рішення загальних позачергових зборів акціонера Товариства від 25 листопада 2019 року (Протокол № 25/11/19-5 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ «УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ» від 25.11.2019 року).

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?		
	Так*	Ні*
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори		X
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (зазначити): Відповідно до ст.49 Закону України "Про Акціонерні товариства", до товариства з одним акціонером не застосовуються положення статей 33-48 цього Закону щодо порядку скликання та проведення загальних зборів акціонерного товариства. Повноваження загальних зборів Товариства здійснюються Акціонером одноосібно. Рішення Акціонера з питань, що належать до компетенції загальних зборів, оформлюється ним письмово (у формі рішення). Таке рішення має статус протоколу загальних зборів акціонерного товариства.	Так	

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?

	Так*	Ні*
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками голосуючих акцій		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?		
	Так*	Ні*
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)		X
Підняттям рук	X	
Інше (зазначити): д/н	Ні	

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?		
	Так*	Ні*
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту	X	
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради	X	
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X

Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)	X	
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (зазначити): Останні позачергові загальні збори Акціонера Товариства скликані 24.12.2019 р. по питанню внесення змін до рішення про розподіл прибутку (покриття збитків) Корпоративного підприємства за 2018 рік.	Так	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні)		
	Так*	Ні*
		X

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:		
	Так*	Ні*
Наглядова рада		X
Виконавчий орган	X	
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства	д/н	
Інше (зазначити)	д/н	
У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	Скликаних, але не проведених чергових зборів не було.	
У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	Скликаних, але не проведених позачергових зборів не було.	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

** У відсотках до загальної кількості голосів/голосуючих акцій.

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Відповідно до редакції Статуту Товариства до змін (з 01.01.2019 до 20.11.2019 року), наглядова рада Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонера Товариства, і в межах компетенції, визначеної Статутом та чинним законодавством України, контролює та регулює діяльність виконавчого органу Товариства. Наглядова рада обирається загальними зборами акціонера Товариства у кількості 5 /п'яти/ членів строком на 3 /три/ роки. Члени наглядової ради Товариства обираються із числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність у кількості 5 /п'яти/ осіб, при цьому наглядова рада Товариства має включати двох незалежних директорів, які відповідають критеріям та вимогам Закону України «Про управління об'єктами державної власності». До складу Наглядової ради входять Голова наглядової ради та чотири члени наглядової ради (два з них є незалежними директорами). Голова наглядової ради Товариства обирається членами наглядової ради Товариства з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу. Наглядова рада має право в будь-який час переобрати голову наглядової ради Товариства. Станом на період з 01.01.2019 по 05.11.2019 року (включно) до складу наглядової ради Товариства (персональний склад) входять: 1. Мінакова Леля Валеріївна – Голова наглядової ради. 2. Мельник Дмитро Сергійович – Член наглядової ради. 3. Саєнко Оксана Миколаївна – Член наглядової ради. 4. Старчевіч Тетяна Леонідівна – Член наглядової ради (незалежний директор). 5. Карасьова Вікторія Валентинівна – Член наглядової ради (незалежний директор). Голова наглядової ради Товариства, обраний членом наглядової ради на загальних позачергових зборах акціонера Товариства від 16 травня 2018 року (Протокол № 67/16 засідання правління ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ «УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ» від 16.05.2018 року) терміном на 3 роки, Головою наглядової ради Товариства обраний членами наглядової ради Товариства на їхньому засіданні від 16 травня 2018 року (протокол №10 наглядової ради від 16.05.2018 р.). Два незалежні члени наглядової ради (незалежні директори) Товариства – є членами наглядової ради Товариства, на яких відсутній будь-який вплив з боку інших осіб у процесі прийняття рішень ними під час виконання своїх обов'язків незалежного директора. Всі 4 /чотири/ члени наглядової ради Товариства, обрані членами наглядової ради Товариства на загальних позачергових зборах акціонера Товариства від 16 травня 2018 року (Протокол №67/16 засідання правління ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ «УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ» від 16.05.2018 року) терміном на 3 роки. У 2019 році наглядова рада Товариства не створювала, з числа своїх членів, жодних постійних чи тимчасових комітетів. Також, у звітному періоді, наглядова рада Товариства не встановлювала посаду внутрішнього аудитора, не створювала служби внутрішнього аудиту та не обирала корпоративного секретаря Товариства. Засідання наглядової ради Товариства проводяться в міру необхідності з періодичністю, визначеною Статутом, але не рідше одного разу на квартал. Протягом першого півріччя звітного 2019 року відбулося 6 /шість/ засідань наглядової ради Товариства, а саме: Протокол №б/н від 29 січня 2019 року Протокол №б/н від 29 квітня 2019 року Протокол №б/н від 26 березня 2019 року Протокол №б/н від 29 вересня 2019 року Протокол №б/н від 12 квітня 2019 року Протокол №б/н від 27 жовтня 2019 року На засіданнях наглядової ради Товариства були прийняті основні наступні питання діяльності Товариства: про надання дозволу правління Товариства на укладання договорів оренди нежитлових приміщень, внесення змін до існуючих договорів оренди нежитлових приміщень та погодження істотних умов договорів оренди, щоквартальні фінансові звіти та звіти виконавчого органу про господарську діяльність. Голова та члени наглядової ради* Товариства виконують свої обов'язки на наступній основі: • на безоплатній основі – голова наглядової ради (Мінакова Леля Валеріївна), член наглядової ради (Мельник Дмитро Сергійович), член наглядової ради (Саєнко Оксана Миколаївна); • на платній основі (щомісячно по 500 грн. кожному) – член наглядової ради, незалежний директор (Старчевіч Тетяна Леонідівна), член наглядової ради, незалежний директор (Карасьова Вікторія Валентинівна); винагорода є фіксованою сумою. На загальних зборах від 06 листопада 2019 року АТ «ДАК «Укрвидавполіграфія» було прийняте рішення про припинення повноважень наглядової ради Корпоративного підприємства (Протокол № 06/11/19-2 від 06.11.2019 року). Станом на 31 грудня 2019 року відповідно до чинної редакції Статуту Товариства Наглядова рада не є органом управління Товариства. При-мітка * - Інформація про діяльність наглядової ради розкривається для публічного акціонерного товариства та банку. За звітний 2019 рік дана інформація по Товариству не наводиться. Відповідно до чинної редакції Статуту, правління Товариства є колегіальним виконавчим органом, який здійснює управління поточною діяльністю Товариства. До складу правління Товариства входить голова правління та 2 /два/ заступники голови правління. Голова та члени правління Товариства обираються (призначаються) та відкликаються (звільняються) єдиним акціонером Товариства. Повноваження голови та членів правління Товариства припиняються за рішенням єдиного акціонера Товариства. Правління Товариства складається з 3 /трьох/ членів: Голови правління та 2 /двох/ членів правління. Станом на 31 грудня 2019 року до складу

правління Товариства (персональний склад) входять: 1). Юлик Сергій Дмитрович, голова правління. 2). Роголевич Ліна Анатоліївна, член правління (перший заступник голови правління) 3). Ковтун Микола Васильович, член правління (заступник голови правління, головний бухгалтер). З головою правління та членами правління Товариства укладені відповідні трудові контракти. Голова правління Товариства, обраний на загальних позачергових зборах акціонера Товариства від 12 червня 2017 року (Протокол №12/06/2017 засідання правління ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ «УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ» від 12.06.2017 року; Наказ по Товариству від 13.06.2017 р.) терміном на 1 (один) рік. З головою правління Товариства укладено відповідний трудовий контракт (від 13.06.2017 р.), строк повноважень, згідно контракту від 13 червня 2017 року, - 1 (один) рік, з подальшим продовженням. Член правління (перший заступник голови правління) Товариства, обраний на посаду 26 вересня 2017 року (Протокол Загальних зборів акціонера – правління №33 ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ «УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ» від 26.09.2017 р.) терміном на 5 (п'ять) років. Член правління (заступник голови правління) Товариства, обраний на посаду 26 вересня 2017 року (Протокол Загальних зборів акціонера – правління №33 ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ «УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ» від 26.09.2017 р.) терміном на 5 (п'ять) років. Головного бухгалтера Товариства призначено на посаду з 22 серпня 2017 року (Наказ голови правління Товариства №18-к від 22.08.2017 р.), безстроково. Станом на 31 грудня 2019 року, жодних комітетів правління Товариства не створено. Порядок прийняття рішень Головою правління Товариства, встановлюється Статутом Товариства. Організаційною формою роботи правління Товариства є засідання, які проводяться у разі необхідності, але не менше одного разу на місяць. Протягом звітного 2019 року відбулося 12 /дванадцять/ засідань правління Товариства, а саме: • Протокол №1 від 29 січня 2019 року; • Протокол №7 від 08 липня 2019 року; • Протокол №2 від 25 лютого 2019 року; • Протокол №8 від 30 серпня 2019 року; • Протокол №3 від 26 березня 2019 року; • Протокол №9 від 23 вересня 2019 року; • Протокол №4 від 02 квітня 2019 року; • Протокол №10 від 31 жовтня 2019 року; • Протокол №5 від 29 травня 2019 року; • Протокол №11 від 18 листопада 2019 року; • Протокол №6 від 18 червня 2019 року; • Протокол №12 від 27 грудня 2019 року. На вищевказаних засіданнях правління Товариства вирішувалися усі основні господарські питання: підготовка до загальних зборів акціонера Товариства; здійснення виконання рішень загальних зборів акціонера Товариства та наглядової ради Товариства; колегіальне вирішення питань щодо фінансово-господарської та виробничої діяльності Товариства в межах передбачених Статутом; складання квартальних та річних звітів про результати господарської діяльності Товариства та подання їх на затвердження наглядовій раді Товариства; попередній розгляд всіх питань, що виносяться на розгляд загальних зборів акціонера Товариства, підготовка у зв'язку з цим необхідних матеріалів. Порядок прийняття рішень Головою правління, встановлюється Статутом Товариства. Правління** Товариства вирішує питання щодо фінансово-господарської та виробничої діяльності Товариства в межах передбачених Статутом Товариства. При-мітка ** - Інформація про діяльність виконавчого органу розкривається для публічного акціонерного товариства та банку. За звітний 2019 рік дана інформація по Товариству не наводиться.

Склад наглядової ради (за наявності)			
Прізвище, ім'я, по батькові	Незалежний член		Функціональні обов'язки члена наглядової ради
	Так*	Ні*	
Мінакова Леля Валеріївна		X	Персональний склад наглядової ради Товариства у період з 01.01.2019 по 05.11.2019 включно
Мельник Дмитро Сергійович		X	Персональний склад наглядової ради Товариства у період з 01.01.2019 по 05.11.2019 включно
Саєнко Оксана Миколаївна		X	Персональний склад наглядової ради Товариства у період з 01.01.2019 по 05.11.2019 включно
Старчевіч Тетяна Леонідівна	X		Персональний склад наглядової ради Товариства у період з 01.01.2019 по 05.11.2019 включно

Карасьова Вікторія Валентинівна	X		Персональний склад наглядової ради Товариства у період з 01.01.2019 по 05.11.2019 включно
------------------------------------	---	--	---

Чи проведені засідання наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень; процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства.	Протягом звітного 2019 року відбулося 6 /шість/ засідань наглядової ради Товариства, які прийняли наступні рішення: про надання дозволу правління Товариства на укладання договорів оренди нежитлових приміщень, внесення змін до існуючих договорів оренди нежитлових приміщень та погодження істотних умов договорів оренди, щоквартальні фінансові звіти та звіти виконавчого органу про господарську діяльність. Робота наглядової ради як колегіального органу оцінюється позитивно. Цілі, поставлені наглядовою радою у звітному році, досягнуто.
--	---

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)			
	Так	Ні	Персональний склад комітетів
3 питань аудиту		X	
3 питань призначень		X	
3 винагород		X	
Інші (зазначити)	Склад наглядової ради у період з 01.01.2019 по 05.11.2019 включно. Комітети в складі наглядової ради не створювались.		наведено вище

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності.

Оцінка роботи комітетів не проводилась, в зв'язку з їх відсутністю.

Зазначається інформація стосовно кількості засідань та яких саме комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень.

6

Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?		
	Так*	Ні*
Галузеві знання і досвід роботи в галузі	X	
Знання у сфері фінансів і менеджменту	X	
Особисті якості (чесність, відповідальність)	X	
Відсутність конфлікту інтересів	X	
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інші (зазначити): Інші дані відсутні.		X

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?		
	Так*	Ні*
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X

Інше (зазначити)	З правами та обов'язками, викладеними у внутрішніх положеннях Товариства, члени наглядової ради ознайомлюються самостійно.
------------------	--

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?		
	Так*	Ні*
Винагорода є фіксованою сумою	X	
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди		X
Інші (зазначити)	д/н	

Склад виконавчого органу	
Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки члена виконавчого органу
Голова правління - Юлик Сергій Дмитрович Член правління, головний бухгалтер - Ковтун Микола Васильович Член правління, 1-й заступник голови правління - Рогалевич Ліна Анатоліївна Голова правління Товариства, обраний на загальних позачергових зборах акціонера Товариства від 12 червня 2017 року (Протокол №12/06/2017 від 12.06.2017 року; Наказ по Товариству від 13.06.2017 р.) терміном на 1 (один) рік. З головою правління Товариства укладено відповідний трудовий контракт (від 13.06.2017 р.), строк повноважень, згідно контракту від 13 червня 2017 року, - 1 (один) рік, з подальшим продовженням. Член правління (перший	Відповідно до чинної редакції Статуту Товариства, правління є колегіальним виконавчим органом Товариства, який здійснює управління поточною діяльністю Товариства. Правління обирається Рішенням Акціонера терміном на 5 років. Права та обов'язки членів правління Корпоративного підприємства визначаються чинним законодавством, статутом Корпоративного підприємства та Положенням про правління Корпоративного підприємства, а також трудовим договором. Голова правління має право без довіреності діяти від імені Корпоративного підприємства, в тому числі представляти інтереси Корпоративного підприємства, вчиняти правочини від імені Корпоративного підприємства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Корпоративного підприємства. До виключної компетенції правління належить: 1) розробка проектів річного бюджету, бізнес-планів, програм фінансово- господарської діяльності Корпоративного підприємства; 2) розробка та затвердження поточних фінансовогосподарських планів і оперативних завдань Корпоративного підприємства та забезпечення їх реалізації. Затвердження планів роботи правління; 3) прийняття рішень про укладення правочинів (крім відчуження, передачі в оренду, передачі в заставу нерухомого майна, інших необоротних активів) на суму до 1 відсотка балансової вартості активів Корпоративного підприємства за даними останньої фінансової звітності Корпоративного підприємства; 4) організація ведення бухгалтерського

заступник голови правління) Товариства, обраний на посаду 26 вересня 2017 року (Протокол №33 від 26.09.2017 р.) терміном на 5 (п'ять) років. Член правління (заступник голови правління) Товариства, обраний на посаду 26 вересня 2017 року (Протокол №33 від 26.09.2019 р.) терміном на 5 (п'ять) років. Головного бухгалтера Товариства призначено на посаду з 22 серпня 2017 року (Наказ по Товариству №18-к від 22.08.2017 р.), безстроково.	обліку та звітності Корпоративного підприємства. Складання та надання наглядовій раді квартальних та річних звітів Корпоративного підприємства до їх оприлюднення та (або) подання на розгляд Акціонера; 5) розробка та затвердження штатного розкладу, посадових інструкцій та посадових окладів працівників Корпоративного підприємства; 6) призначення керівників філій та представництв Корпоративного підприємства; 7) забезпечення проведення аудиторської перевірки діяльності Корпоративного підприємства на вимогу Акціонера. Аудиторська перевірка повинна бути розпочата не пізніше як за 30 днів з дати надання відповідної вимоги Акціонером; 8) укладення та виконання колективного договору. Призначення та відкликання осіб, які беруть участь у колективних переговорах як представники правління, за погодженням із наглядовою радою. 9) здійснення інших функцій, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Корпоративного підприємства, згідно із чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми положеннями Корпоративного підприємства.
--	---

**Чи проведені засідання виконавчого органу;
загальний опис прийнятих на них рішень;
інформація про результати роботи виконавчого органу;
визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила
зміни у фінансово-господарській діяльності товариства.**

Засідання правління у звітному році проводились по мірі необхідності в інтересах товариства. На засіданнях розглядалися питання затвердження поточних планів діяльності Товариства та заходів, необхідних для реалізації його цілей та задач; затвердження Загальної політики договірних цін та тарифів на послуги; укладення всіх угод, контрактів, договорів та інших правочинів у межах, що є в її компетенції; подання на затвердження Загальним зборам акціонера річного звіту Товариства; видача наказів, розпоряджень з різних питань діяльності Товариства; прийняття на роботу та звільнення з роботи працівників Товариства тощо.

Оцінка роботи виконавчого органу

Робота правління як колегіального органу оцінюється позитивно. Цілі, поставлені правлінням у звітному році, досягнуто.

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента: Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків. Наражання на фінансові ризики виникає в процесі звичайної діяльності Товариства. Основними цілями Товариства при управлінні ризиками є: • забезпечення реалізації стратегії розвитку та ефективного функціонування, у тому числі стосовно ризиків, які бере на себе Товариство у своїй діяльності; • забезпечення інтересів акціонера Товариства; • забезпечення відповідності внутрішніх нормативних документів Товариства вимогам чинних нормативних актів України. Основні фінансові інструменти Товариства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам: ? ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання. Ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику; ? ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань; ? кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами). Ринковий ризик. Всі фінансові інструменти схильні до ринкового ризику - ризику того, що майбутні ринкові умови можуть знецінити інструмент. Товариство не піддається валютному ризику, оскільки у звітному 2019 році не здійснювало валютні операції і не має валютних залишків та заборгованості. Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі інструменти ринку. У звітному році, процентні фінансові зобов'язання відсутні в Товаристві (короткострокових кредитів банків не має). Товариство не піддається ризику коливання процентних ставок тому, що не має кредитних угоди з банківською установою. Ризик втрати ліквідності. У 2019 році, Товариство періодично проводило моніторинг показників ліквідності, але на жаль, заходів, що вживало Товариство протягом звітної періоду, для запобігання негативних явищ, з метою вийти

на орієнтовно-нормативні показники ліквідності Товариства не має достатнього у до фінансуванню у обсязі. Кредитний ризик Товариство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент – дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання перед Товариством. У звітному періоді по Товариству, кредитний ризик регулярно контролювався. Управління кредитним ризиком здійснювалося, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Товариство в 2019 році укладало угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви під знецінення за необхідності. Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства у 2019 році мали такі зовнішні ризики, як: • нестабільність, суперечливість законодавства; • непередбачені дії державних органів; • нестабільність економічної (фінансової, податкової та ін.) політики; • непередбачена зміна кон'юнктури ринку; • непередбачені дії конкурентів. До досить значних факторів ризику, що впливали на діяльність Товариства протягом звітного періоду, все ж таки, слід віднести – недосконалість чинного законодавства України, яке регулює фінансову і господарську діяльність Товариств. Станом на 31 грудня 2019 року в Товаристві не створено служби з внутрішнього контролю та управління ризиками. Правління Товариства приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання, досвід та застосовуючи наявні ресурси. В звітному періоді в Товаристві діяли наступні внутрішні положення: ? Положення про правління Товариства (попередня редакція діяла з 01.01.2019 р. по 22.12.2019 р., включно) діюча редакція – затверджено Рішенням єдиного Акціонера Товариства від 23 грудня 2019 року (протокол №23/12/19-ПО-17 від 23.12.2019 р.), період дії у звітному періоді: з 23.12.2019 року по 31.12.2019 року; ? Положення про ревізійну комісію (ревізора) Товариства (попередня редакція діяла з 01.01.2019 р. по 22.12.2019 р., включно) діюча редакція – затверджено Рішенням єдиного Акціонера Товариства від 23 грудня 2019 року (протокол №23/12/19-ПО-17 від 23.12.2019 р.), період дії у звітному періоді: з 23.12.2019 року по 31.12.2019 року; ? Положення про загальні збори акціонерів (акціонера) Товариства (попередня редакція діяла з 01.01.2019 р. по 22.12.2019 р., включно) діюча редакція – затверджено Рішенням єдиного Акціонера Товариства від 23 грудня 2019 року (протокол №23/12/19-ПО-17 від 23.12.2019 р.), період дії у звітному періоді: з 23.12.2019 року по 31.12.2019 року; ? Положення про посадових осіб органів управління Товариства – період дії у звітному періоді: з 01.01.2019 року по 31.12.2019 року; ? Кодекс корпоративного управління Товариства – період дії у звітному періоді: з 01.01.2019 року по 31.12.2019 року; ? Положення про порядок розгляду питань щодо розпорядження та використання майна Товариства, затверджене рішенням Акціонера від 09 лютого 2018 року (Протокол /рішення/ №09/02/18-6 від 09.02.2018 р.); ? Положення про порядок розгляду питань щодо розпорядження та використання майна Корпоративного підприємства - затверджене Рішенням Єдиного Акціонера Товариства від 09 лютого 2018 року (Протокол №09/02/18-6 від 09.02.2018 р.), яке діяло з 01.01.2019 року по 22.12.2019 року – скасоване рішенням Єдиного Акціонера Товариства від 23.12.2019 року (Протокол №23/12/19-ПО-17 від 23 грудня 2019р.). ? Положення про порядок розпорядження майном Корпоративного підприємства - затверджене рішенням Єдиного Акціонера Товариства від 23.12.2019 року (Протокол №23/12/19-ПО-17 від 23 грудня 2019р.), період дії у звітному періоді: з 23.12.2019 року по 31.12.2019 року. ? Порядок проведення конкурсного відбору кандидатів на посаду незалежного члена наглядової ради приватного акціонерного товариства, а також проведення конкурсного відбору кандидатів на посаду незалежного члена наглядової ради приватного акціонерного товариства, що пропонуються суб'єктом управління до обрання на посаду незалежних членів наглядової ради Корпоративного підприємства, затверджене рішенням Загальних зборів акціонера Товариства від 09 лютого 2018 року (Протокол /рішення/ №09/02/18-6 від 09.02.2018 р.), яке діяло з 01.01.2019 року по 24.11.2019 року – скасоване рішенням Єдиного Акціонера Товариства від 25.11.2019 року (Протокол №25/11/19-5 від 25 листопада 2019р.); ? Вимоги до незалежного члена наглядової ради Корпоративного підприємства, затверджене рішенням Загальних зборів акціонера Товариства від 09 лютого 2018 року (Протокол /рішення/ №09/02/18-6 від 09.02.2018 р.), яке діяло з 01.01.2019 року по 24.11.2019 року – скасоване рішенням Єдиного Акціонера Товариства від 25.11.2019 року (Протокол №25/11/19-5 від 25 листопада 2019р.) ? Положення про наглядову раду Товариства, затверджене рішенням Акціонера від 09 лютого 2018 року (Протокол /рішення/ №09/02/18-6 від 09.02.2018 р.), яке діяло з 01.01.2019 року по 24.11.2019 року – скасоване рішенням Єдиного Акціонера Товариства від 25.11.2019 року (Протокол №25/11/19-5 від 25 листопада 2019р.). Контроль за фінансово-господарською діяльністю здійснював в звітному періоді ревізор Товариства, у відповідності до вимог ст. ст. 73-74 розділу XIV Закону України «Про акціонерні товариства» (зі змінами та доповненнями), Статуту Товариства та Положення про ревізійну комісію (ревізора) Товариства. Створення служби внутрішнього аудиту не передбачено внутрішніми документами Товариства. У 2019 році в Товаристві внутрішній контроль (аудит), проводиться лише ревізором Товариства, в штатному розпису підприємства відсутній працівник, на якого б були покладені функції щодо проведення внутрішнього аудиту Товариства. Правильність ведення бухгалтерського обліку в 2019 році в Товаристві перевіряв ревізор Товариства. У звітному періоді ревізор Товариства провів перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за попередній звітному 2018 рік. Висновок ревізора Товариства за результатами перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами попереднього фінансового року: фінансова звітність Товариства за 2018 рік складена у відповідності до вимог Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», на підставі фактичних облікових даних і дає правдиве і неупереджене відображення фінансового стану Товариства станом на 31 грудня 2018 року. Ревізор Товариства підтвердила достовірність та повноту даних фінансової звітності за попередній фінансовий рік. У відповідності до законодавчо-встановлених норм, щодо критерію підприємств, аудиторська перевірка по Товариству за попередній звітному 2018 рік (за період з 01 січня 2018 року по 31 грудня 2018 року) – не проводилася (остання обов'язкова аудиторська перевірка проводилася за результатами роботи Товариства за 2017 рік, так як за 2018-2019 р. р. аудиторська перевірка є не обов'язковою). Система внутрішнього контролю визначає всі внутрішні правила та процедури контролю, запроваджені керівництвом Товариства для

судиторська перевірка є не обов'язковою системою внутрішнього контролю. Визначено доцільні внутрішні правила та процедури контролю, запроваджені керівництвом Товариства для досягнення поставленої мети: забезпечення (в межах можливого) стабільного і ефективного функціонування Товариства; дотримання внутрішньогосподарської політики; збереження та раціональне використання активів підприємства; запобігання та викриття фальсифікацій і помилок; точність і повнота бухгалтерських записів; своєчасна підготовка надійної фінансової та управлінської інформації; своєчасна підготовка надійної податкової та статистичної інформації. Основними завданнями в діяльності Товариства, в частині управління ризиками, є уникнення і мінімізація ризиків, пом'якшення їх наслідків, зменшення вразливості Товариства до них, забезпечення досягнення стратегічних цілей Товариства при дотриманні балансу інтересів усіх зацікавлених сторін. Протягом звітного 2019 року в Товаристві стратегічно визначений порядок розрахунку сукупного ризику, який Товариство в цілому вважає для себе прийнятним в процесі своєї фінансово-господарської діяльності, досягненні своїх цілей, реалізації стратегічного бачення та виконання своєї місії.

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) Так, введено посаду ревізора

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

кількість членів ревізійної комісії 1 осіб.

скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?*

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні

Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Так	Так	Ні	Ні
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Так	Так	Ні	Ні

* Ставиться "так" або "ні" у відповідних графах.

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні)

Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні)

Так

Які документи передбачені у вашому акціонерному товаристві?		
	Так*	Ні*
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	

Положення про посадових осіб акціонерного товариства	X	
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (зазначити):	Положення про порядок розгляду питань щодо розпорядження та використання майна.	

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?*					
Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Так	Так
Протоколи загальних зборів акціонерів після	Ні	Ні	Так	Так	Ні

їх проведення					
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Так	Ні	Ні	Так	Ні

* Ставиться "так" або "ні" у відповідних графах.

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні)
 Ні

Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?		
	Так*	Ні*
Не проводились взагалі		X
Раз на рік		X
Частіше ніж раз на рік		X

* Ставиться відмітка “X” у відповідних графах.

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?		
	Так*	Ні*
Загальні збори акціонерів		X

Наглядова рада	X	
Інше (зазначити)	Остання аудиторська перевірка Товариства була проведена за 2017 рік. За 2018-2019 р. р. надавалися послуги з надання обґрунтованої впевненості щодо інформації, наведеної відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 статті 40-1 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок» у Звіті про корпоративне управління Товариства.	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

3 ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?		
	Так*	Ні*
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (зазначити)	д/н	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи -	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру,	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до
-------	---	--	--

№	Власника (власників) значного пакета акцій	реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Відсоток до статутного капіталу)
1	Акціонерне товариство "Державна акціонерна компанія "Українське видавничо-поліграфічне об'єднання"	21661711	100

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
7924100	0	Відповідно до даних останнього реєстру власників акцій Товариства, загальна кількість голосуючих акцій Товариства складає 5901800 штук, що становить 100% /сто відсотків/ від загальної кількості акцій Товариства, і які належать одній особі (одному акціонерові). Інформація щодо голосуючих акцій: 1. Загальна кількість акцій (тип акцій – іменні прості) – 7 924 100 шт. 2. Загальна кількість акцій (тип акцій – іменні прості), що знаходяться на балансі Товариства – 0 шт. 3. Кількість голосуючих акцій (тип акцій – іменні прості) – 7 924 100 шт. В звітному періоді на загальних зборах акціонера Товариства обмеження голосуючих акцій повністю відсутні. Станом на 31 грудня 2019 року по Товариству обмеження прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах акціонера Товариства немає.	
Опис			

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента

В період з 01.01.2019 р. по 24.11.2019 р., включно, діяла редакція Статуту, яка затверджена рішенням загальних зборів Акціонера Товариства у новій редакції – від 13 вересня 2018 року (Протокол засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ «УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ» № 13/09/2018/4 від 13.09.2018 року. В звітному періоді до 24 листопада 2019 року, включно (в період з 01.01.19 р. по 24.11.19 р.), посадовими особами Товариства були: виконавчий орган - правління (голова правління та члени правління), наглядова рада (голова наглядової ради та члени наглядової ради), ревізор. Згідно з п.6.1 Статуту, органами управління Товариства є: 1) Акціонер. 2) Наглядова рада. 3) Правління. 4) Ревізійна комісія (ревізор). Інших органів управління Товариство не утворювало, а також утворення інших органів – не передбачено діючим Статутом Товариства. Відповідно до п.6.2 Статуту, Акціонер Корпоративного підприємства є вищим органом Товариства. Повноваження Акціонера Корпоративного підприємства, передбачені законодавством, Статутом Товариства, а також внутрішніми положеннями Товариства, здійснюються Акціонером одноособово, рішення Акціонера оформляються ним письмово у вигляді рішення правління АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ «УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ» та посвідчується печаткою Товариства або нотаріально. Згідно п.6.3 Статуту, наглядова рада Товариства обирається загальними зборами акціонера Товариства в кількості 5 /п'яти/ членів строком на 3 /три/ роки. при цьому наглядова рада має включати двох незалежних директорів, які відповідають

критеріям та вимогам Закону України «Про акціонерні товариства» та Закону України «Про управління об'єктами державної власності». Кандидати на посаду незалежних членів наглядової ради Товариства, що пропонуються Акціонером до обрання на посаду незалежних членів наглядової ради Товариства, визначаються за результатами конкурсного відбору в порядку, встановленому законодавством. До складу наглядової ради Товариства не повинні висуватися та обиратися особи, які: 1) є учасниками або членами органів управління юридичної особи, яка конкурує з діяльністю Товариства; 2) мають особисті та/або сімейні стосунки з головним бухгалтером та членами правління Товариства. Особи, обрані членами наглядової ради Товариства, можуть переобиратися необмежену кількість разів. Члени наглядової ради Товариства обираються з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність. Член наглядової ради Товариства не може бути одночасно членом правління Товариства та/або членом ревізійної комісії (ревізором) Товариства. Повноваження члена наглядової ради Товариства дійсні з моменту його обрання (призначення) Акціонером Товариства. Голова наглядової ради Товариства обирається членами наглядової ради Товариства з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу наглядової ради Товариства. Наглядова рада Товариства має право в будь-який час переобрати голову наглядової ради Товариства. Прийняття рішення про припинення повноважень членів наглядової ради Товариства належить до виключної компетенції Акціонера. Повноваження члена наглядової ради Товариства припиняються достроково: 1) у разі одностороннього складення з себе повноважень члена наглядової ради Товариства; 2) у разі виникнення обставин, які відповідно до чинного законодавства України перешкоджають виконанню обов'язків члена наглядової ради Товариства; 3) прийняття Акціонером рішення про відкликання члена наглядової ради Товариства за невиконання або неналежне виконання покладених на нього обов'язків; 4) в інших випадках, передбачених чинним законодавством України. Рішенням загальних зборів (ЄДИНОГО АКЦІОНЕРА) Товариства від 06 листопада 2019 року припинено повноваження наглядової ради. Станом на 31 грудня 2019 року відповідно до чинної редакції Статуту Товариства Наглядова рада не є органом управління Товариства. Відповідно до п.6.4 Статуту, до правління Товариства входить Голова правління та два його заступники, які обираються Акціонером. Голова та члени правління Товариства обираються (призначаються) та відкликаються (звільняються) Акціонером Товариства. У разі виходу на пенсію керівника (голови правління) Товариства виплачується грошова допомога у розмірі 5 (п'яти) посадових окладів. Рішення про обрання (призначення) та відкликання (звільнення) голови та членів правління Товариства оформлюється Акціонером письмово у вигляді рішення правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА „ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЛ „УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" та посвідчується печаткою товариства або нотаріально. Згідно п.6.5 Статуту, ревізор Товариства обирається Рішенням Акціонера, строком на 5 (п'ять) років. Повноваження ревізора Товариства припиняються за рішенням Акціонера Товариства. Ревізор Товариства є органом управління Товариства, який контролює фінансово-господарську діяльність правління Товариства та обирається (призначається) та відкликається (звільняється) Акціонером Товариства. Рішення про обрання (призначення) та відкликання (звільнення) ревізора Товариства оформлюється Акціонером письмово у вигляді рішення правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА „ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЛ „УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" та посвідчується печаткою товариства або нотаріально. Діючий Статут Товариства – після змін (з 25.11.2019 р.) В період з 25.11.2019 р. по 31.12.2019 р. діяла чинна редакція Статуту, яка затверджена рішенням загальних зборів Акціонера Товариства у новій редакції – від 25 листопада 2019 року (Протокол засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ «УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ» №25/11/19-5 від 25.11.2019 року. В звітному періоді з 25 листопада 2019 року по 31 грудня 2019 року посадовими особами органів управління Товариства є: загальні збори акціонерів в особі Єдиного акціонера – вищий орган Корпоративного підприємства; правління Корпоративного підприємства – виконавчий орган Корпоративного підприємства; ревізійна комісія/ ревізор (у разі їх обрання). Відповідно до п.6.3. Статуту, Вищим органом Корпоративного підприємства є загальні збори акціонерів в особі Єдиного акціонера. Рішення Єдиного акціонера оформлюються Рішенням Правління Єдиного акціонера в письмовій формі, яке має статус протоколу загальних зборів акціонерів. Згідно п.6.4. Статуту ПРАВЛІННЯ є колегіальним виконавчим органом Корпоративного підприємства. Обрання (прийняття на роботу) та припинення повноважень (відкликання, звільнення) Голови та членів Правління здійснюється за Рішенням Єдиного акціонера Корпоративного підприємства. Кількісний склад правління визначається Рішенням єдиного акціонера Корпоративного підприємства. Повноваження голови та членів правління припиняються за рішенням Єдиного акціонера Корпоративного підприємства. Підстави припинення повноважень голови та членів правління встановлюються чинним законодавством України, цим статутом, трудовим контрактом з ними та положенням про правління. Згідно п. 6.5.1 Статуту Ревізійна комісія (Ревізор) є органом управління Корпоративного підприємства, який контролює фінансово-господарську діяльність правління Корпоративного підприємства та обирається (призначається) та відкликається (звільняється) рішенням загальних зборів (Акціонера) Корпоративного підприємства. В звітному 2019 році ревізора Товариства було змінено. Так, 07 лютого 2019 року, згідно рішення загальних зборів акціонера Товариства, було обрано на посаду ревізора – Монастирську Юліанну Миколаївну (протокол №100 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ «УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ» від 07.02.2019 р.) терміном на 3 (три) роки.

9) повноваження посадових осіб емітента

Статут Товариства – з 01.01.2019 до 24.11.2019 року (до змін з 25.11.2019 р.) Члени наглядової ради Товариства мають право: 1) брати участь у засіданнях правління

Товариства; 2) отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про виконання своїх функцій. Вищезазначена інформація та документи надаються членам наглядової ради протягом 5 (п'яти) днів з дати отримання Товариством відповідного запиту на ім'я голови правління; 3) вимагати скликання позачергового засідання наглядової ради Товариства; 4) надавати у письмовій формі зауваження на рішення наглядової ради Корпоративного підприємства; 5) отримувати справедливий винагорода та компенсаційні виплати за виконання функцій члена наглядової ради. Розмір винагороди встановлюється рішенням Акціонера Товариства. Голова наглядової ради Товариства організовує її роботу, скликає засідання наглядової ради Товариства та головує на них, відкриває загальні збори акціонера Товариства, організовує обрання секретаря загальних зборів акціонера Товариства, здійснює інші повноваження, передбачені Статутом. У разі неможливості виконання головою наглядової ради Товариства своїх повноважень його повноваження повинен здійснювати один із членів наглядової ради Товариства за її рішенням. Станом на 31 грудня 2019 року відповідно до діючої редакції Статуту Товариства Наглядова рада не є органом управління Товариства. До компетенції правління Товариства належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Акціонера та наглядової ради Товариства. Правління товариства підзвітне Акціонеру і наглядовій раді Товариства, організовує виконання їх рішень. Кожний член правління Товариства має право вимагати проведення засідання правління Товариства та вносити питання до порядку денного засідання. Голова правління Товариства організовує роботу правління, скликає засідання, забезпечує ведення протоколів засідань. Голова правління має право:

- скликати засідання правління, визначати їхній порядок денний та головувати на них;
- розподіляти обов'язки між членами правління;
- без довіреності представляти інтереси Товариства та вчиняти від його імені юридичні дії в межах компетенції, визначеної Статутом;
- приймати рішення про укладення правочинів (крім відчуження, передачі в оренду, передачі в заставу нерухомого майна, інших необоротних активів) на суму, що не перевищує 0,5 відсотка балансової вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- розпоряджатися коштами та майном Товариства в межах, визначених Статутом, рішеннями Акціонера та наглядової ради Товариства;
- відкривати рахунки у банківських установах; підписувати довіреності, договори та інші документи від імені Товариства, рішення про укладення (видачу) яких прийнято уповноваженим органом Товариства в межах його компетенції відповідно до положень Статуту;
- наймати та звільняти працівників Товариства, вживати до них заходи заохочення та накладати стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх документів Товариства;
- в межах своєї компетенції видавати накази і давати вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства;
- підписувати від імені правління колективний договір, зміни та доповнення до нього;
- здійснювати інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства, згідно з чинним законодавством та внутрішніми документами Товариства.

Заступник голови правління Товариства надає допомогу голові правління Товариства в організації роботи правління та виконує його функції у разі його відсутності. При виконанні функцій голови правління Товариства заступник має право без довіреності здійснювати юридичні дії від імені Корпоративного підприємства в межах компетенції, визначеної Статутом. Питання, що належать до виключної компетенції правління Товариства, не можуть бути передані на одноособовий розгляд голові правління Товариства. Ревізор Товариства є органом управління Товариства, який контролює фінансово-господарську діяльність правління Товариства. Ревізор Товариства, відповідно до покладених на нього завдань, здійснює планові та позапланові перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства. При здійсненні контролю за фінансово-господарською діяльністю правління, ревізор перевіряє:

- достовірність даних, які містяться у річній фінансовій звітності Товариства;
- відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного обліку та звітності відповідним нормативним документам;
- своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку всіх фінансових операцій відповідно до встановлених правил та порядку;
- дотримання правлінням, головою та членами правління Товариства наданих їм повноважень щодо розпорядження майном Товариства, укладання правочинів та проведення фінансових операцій від імені Товариства;
- своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Товариства;
- зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей;
- використання коштів резервного та інших фондів Товариства;
- правильність нарахування та виплати дивідендів; дотримання порядку оплати акцій Товариства;
- фінансовий стан Товариства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів.

За підсумками проведення планових та позапланових перевірок ревізор Товариства складає висновки. Ревізор Товариства вирішує питання, пов'язані із проведенням перевірок та організацією роботи. Ревізор Товариства доповідає про результати проведених нею перевірок Акціонеру і наглядовій раді Товариства. Ревізор Товариства зобов'язаний вимагати позачергового засідання Акціонера Товариства у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами Товариства. Ревізор Товариства має право бути присутнім на засіданнях Акціонера та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу. Ревізор Товариства має право брати участь у засіданнях наглядової ради Товариства та правління Товариства у випадках, передбачених законодавством, Статутом та Положенням про ревізійну комісію (ревізора) Товариства. Діючий Статут Товариства – після змін (з 25.11.2019 р.) До компетенції правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Корпоративного підприємства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів (Єдиного акціонера) Корпоративного підприємства. Правління Корпоративного підприємства підзвітне загальним зборам (Єдиному акціонеру), організовує виконання їх рішень. Кожний член правління має право вимагати проведення засідання правління та вносити питання до порядку денного засідання. Голова правління скликає, організовує проведення засідання правління, головує на ньому та забезпечує ведення протоколів засідань. Права та обов'язки Голови та членів правління Корпоративного підприємства визначаються чинним законодавством України, статутом Корпоративного підприємства та Положенням про правління Корпоративного підприємства. До виключної компетенції Правління Корпоративного підприємства належить: 1)

розробка проектів річного бюджету, бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Корпоративного підприємства; 2) розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Корпоративного підприємства та забезпечення їх реалізації; 3) затвердження планів роботи Правління; 4) організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Корпоративного підприємства. 5) розробка та затвердження штатного розкладу, посадових інструкцій та посадових окладів працівників Корпоративного підприємства; 6) призначення керівників філій та представництв Корпоративного підприємства; 7) забезпечення проведення аудиторської перевірки діяльності Корпоративного підприємства на вимогу загальних зборів (Єдиного акціонера) Корпоративного підприємства. Аудиторська перевірка повинна бути розпочата не пізніше як за 30 днів з дати надання відповідної вимоги Акціонером; 8) укладення та виконання колективного договору; призначення та відкликання осіб, які беруть участь у колективних переговорах як представники Правління. 9) прийняття рішення про укладення правочинів, предметом яких є майно або послуги (в тому числі але не виключно правочинів про оренду, лізинг, передачу або отримання в управління будь-яким іншим способом основних фондів (засобів) Корпоративного підприємства), вартість (загальна ціна) яких (за кожним окремим правочином) становить від 1 % (одного відсотка) до 3 % (трьох відсотків) вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Корпоративного підприємства, за умови обов'язкового дотримання внутрішніх положень Корпоративного підприємства щодо порядку їх укладення, затверджених Рішенням Єдиного акціонера, за винятком тих, на укладення яких відповідно до цього Статуту та/або чинного законодавства України потрібно одержати обов'язкову згоду Єдиного акціонера (Рішення Єдиного акціонера) Корпоративного підприємства; 10) здійснення інших функцій, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Корпоративного підприємства, згідно із чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми положеннями Корпоративного підприємства. Питання, що належать до виключної компетенції правління, не можуть бути передані на одноособовий розгляд голові правління. Ревізійна комісія (Ревізор) є органом управління Корпоративного підприємства, який контролює фінансово-господарську діяльність правління Корпоративного підприємства. Ревізійна комісія (ревізор) відповідно до покладених на неї завдань здійснює планові та позапланові перевірки фінансово-господарської діяльності Корпоративного підприємства, його філій та представництв. Порядок проведення перевірок і організація роботи ревізійної комісії (ревізора) регулюються Положенням про ревізійну комісію (ревізора) Корпоративного підприємства. При здійсненні контролю за фінансово-господарською діяльністю правління ревізійна комісія (ревізор) перевіряє: 1) достовірність даних, які містяться у річній фінансовій звітності Корпоративного підприємства; 2) відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного обліку та звітності відповідним нормативним документам; 3) своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку всіх фінансових операцій відповідно до встановлених правил та порядку; 4) дотримання правлінням, головою та членами правління Корпоративного підприємства наданих їм повноважень щодо розпорядження майном Корпоративного підприємства, укладання правочинів та проведення фінансових операцій від імені Корпоративного підприємства; 5) своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Корпоративного підприємства; 6) зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей; 7) використання коштів резервного та інших фондів Корпоративного підприємства; 8) правильність нарахування та виплати дивідендів; 9) дотримання порядку оплати акцій Корпоративного підприємства; 10) фінансовий стан Корпоративного підприємства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів. За підсумками проведення планових та позапланових перевірок ревізійна комісія (ревізор) складає висновки. Ревізійна комісія (ревізор) доповідає про результати проведених нею перевірок Акціонеру Корпоративного підприємства. Ревізійна комісія (ревізор) зобов'язана вимагати позачергового засідання Акціонера Корпоративного підприємства у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Корпоративного підприємства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами Корпоративного підприємства. Члени ревізійної комісії (ревізор) мають право бути присутніми на загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу. Члени ревізійної комісії (ревізор) мають право брати участь у засіданнях правління у випадках, передбачених цим Законом, статутом або внутрішніми положеннями Корпоративного підприємства.

10) висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5 - 9 пункту 4 розділу VII Додатка 38 до Положення, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1 - 4 пункту 4 розділу VII Додатка 38 до Положення

Інформація аудитора (аудиторської фірми – АУДИТОРСЬКА ФІРМА "НИВА-АУДИТ" (В ФОРМІ ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ) щодо цього Звіту про корпоративне управління Товариства за 2019 рік, наводиться в окремому документі – Звіт з надання впевненості незалежного аудитора АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА „ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ” КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ „ДАК „УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ” (код ЄДРПОУ: 02469698) від 17 квітня 2020 року. Інформація аудитора (аудиторської фірми – АУДИТОРСЬКА ФІРМА "НИВА-АУДИТ" (В ФОРМІ ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ), яка безпосередньо включається до складу цього Звіту про корпоративне управління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА „ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ” КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ „ДАК „УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ”, має наступний вигляд: «Думка аудитора Ця думка складена за вимогами та у відповідності до ч. 3 статті 40 статті 401 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок» від 23.02.2006 року №3480-IV з наступними змінами та доповненнями, Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, виданих Радою з Міжнародних стандартів аудиту та надання впевненості (РМСАНВ), затверджених в якості національних стандартів аудиту рішенням АПУ від 26.01.2017 року №338/8, Рішення Аудиторської палати України №9 від 13.03.2019 року «Про затвердження Рекомендацій з аудиторської практики за результатами проведення

круглого столу на тему «Нові вимоги до аудиторського звіту» (частина 2 питання 2.3.2) та з урахуванням інших нормативних актів, що регулюють діяльність учасників Фондового ринку. Ми перевірили інформацію зазначену у Звіті про корпоративне управління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА „ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ” КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ „ДАК „УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ” складеного на 31 грудня 2019 року за звітний 2019 рік, а саме: • щодо зазначених посилань на внутрішні документи АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА „ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ” КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ „ДАК „УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ” з організації корпоративного управління; • щодо наявних пояснень у разі наявності відхилень від положень Кодексу корпоративного управління; • щодо наведеної інформації про проведені загальні збори акціонерів АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА „ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ” КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ „ДАК „УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ” та щодо інформації про прийняті на цих зборах рішення; • щодо зазначеної інформації про персональний склад наглядової ради та колегіального виконавчого органу АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА „ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ” КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ „ДАК „УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ”, наявності чи відсутності комітетів, інформації про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішень. Ми підтверджуємо зазначену інформацію, щодо вище вказаних питань. Ми вважаємо, що отримали достатні та відповідні докази для висловлення нашої думки. На нашу думку інформація зазначена у Звіті про корпоративне управління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА „ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ” КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ „ДАК „УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ” щодо таких питань, як: - щодо опису основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента; - щодо переліку осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента; - щодо зазначеної інформації про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах емітента; - щодо визначеного порядку призначення та звільнення посадових осіб емітента; - щодо визначених повноважень посадових осіб емітента, у всіх суттєвих аспектах виходячи зі встановлених критеріїв є достовірною та викладено емітентом згідно вимог ч. 3 статті 40 статті 401 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок» від 23.02.2006 року № 3480-IV (з наступними змінами та доповненнями). На основі виконаних процедур та отриманих доказів, ніщо не привернуло нашої уваги, що б змусило нас вважати, що АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО „ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ” КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ „ДАК „УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ” не дотримується в усіх суттєвих аспектах вимог ч. 3 статті 40 статті 401 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок» від 23.02.2006 року № 3480-IV (з наступними змінами та доповненнями) та Принципів корпоративного управління, затверджених рішенням НКЦПФР від 22.07.2014 року №955».

11) інформація, передбачена Законом України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг»

[Агентство](#)

[Новини](#)

[Бази даних](#)

[Послуги](#)

[Web-сайти](#)

[Підтримка](#)

[Кабінет](#)

[SMIDA XML](#)





*Ми робимо
інформацію доступною*

Агентство

Новини

Бази даних

Послуги

Web-сайти

Підтримка

Кабінет

SMIDA XML

Введіть ЄДРПОУ

Річна звітність емітента

Код за ЄДРПОУ емітента:	02469698
Повне найменування емітента:	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"
Дата, на яку складено інформацію:	31.12.2019

Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи*	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Акціонерне товариство "Державна акціонерна компанія "Українське видавничо-поліграфічне об'єднання"	21661711	03057 80000 Шевченківський м. Київ О.Довженка, 3	7924100	100	7924100	0
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи*			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Усього			7924100	100	7924100	0

*Для юридичної особи - нерезидента зазначається код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи.

**Зазначається "фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, імені, по батькові (за наявності).



© 2010-2022 — Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України

Наші проекти: www.issuer.net.ua, www.stockmarket.gov.ua

При використанні матеріалів сайту гіперпосилання на <http://smida.gov.ua> обов'язкове

Контакти:

+38 044 498 38 15/16

+38 044 586 43 94

+38 044 287 56 70

office@smida.gov.ua





Ми робимо
інформацію доступною

Річна звітність емітента

Код за ЄДРПОУ емітента:	02469698
Повне найменування емітента:	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"
Дата, на яку складено інформацію:	31.12.2019

Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
Акція проста іменна	7924100	1	Акціонер товариства має право приймати рішення з усіх питань діяльності Товариства, у тому числі тих, що належать до компетенції інших органів.	Торгівля цінними паперами товариства на біржовому та організаційно оформлених позабіржових ринках ринку не здійснюється. Цінні папери не включені до лістингу



© 2010-2022 — Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України

Наші проекти: www.issuer.net.ua, www.stockmarket.gov.ua

При використанні матеріалів сайту гіперпосилання на <http://smida.gov.ua> обов'язкове

Контакти:

+38 044 498 38 15/16

+38 044 586 43 94

+38 044 287 56 70

office@smida.gov.ua





Ми робимо
інформацію доступною

Річна звітність емітента

Код за ЄДРПОУ емітента: 02469698

Повне найменування емітента: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"

Дата, на яку складено інформацію: 31.12.2019

1.Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
04.11.2010	09/24/1/10	Чернівецьке територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку	UA4000114987	Акція проста бездокументарна іменна	Електронні іменні	1	7924100	7924100	100

Опис	Акції розміщено в повному обсязі. Торгівля цінними паперами товариства на біржовому та організаційно оформлених позабіржових ринках ринку не здійснюється. Цінні папери не включені до лістингу								

[Агентство](#)[Новини](#)[Бази даних](#)[Послуги](#)[Web-сайти](#)[Підтримка](#)[Кабінет](#)[SMIDA XML](#)

© 2010-2022 — Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України

Наші проекти: www.issuer.net.ua, www.stockmarket.gov.ua

При використанні матеріалів сайту гіперпосилання на <http://smida.gov.ua> обов'язкове

Контакти:

+38 044 498 38 15/16

+38 044 586 43 94

+38 044 287 56 70

office@smida.gov.ua





*Ми робимо
інформацію доступною*

Агентство

Новини

Бази даних

Послуги

Web-сайти

Підтримка

Кабінет

SMIDA XML

Введіть ЄДРПОУ

Річна звітність емітента

Код за ЄДРПОУ емітента: 02469698

Повне найменування емітента: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"

Дата, на яку складено інформацію: 31.12.2019

Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

[illegible]



© 2010-2022 — Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України

Наші проекти: www.issuer.net.ua, www.stockmarket.gov.ua

При використанні матеріалів сайту гіперпосилання на <http://smida.gov.ua> обов'язкове

Контакти:

+38 044 498 38 15/16

+38 044 586 43 94

+38 044 287 56 70

office@smida.gov.ua





Ми робимо
інформацію доступною

[Агентство](#)[Новини](#)[Бази даних](#)[Послуги](#)[Web-сайти](#)[Підтримка](#)[Кабінет](#)[SMIDA XML](#)[Введіть ЄДРПОУ](#)

Річна звітність емітента

Код за ЄДРПОУ емітента: 02469698

Повне найменування емітента: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"

Дата, на яку складено
інформацію: 31.12.2019

Інформація про дивіденди

	За результатами звітнього періоду		У звітному періоді	
	за простими акціями	за привілейованими акціями	за простими акціями	за привілейованими акціями
Сума нарахованих дивідендів, грн.	1459	0	1459	0
Нараховані дивіденди на одну акцію, грн.	0	0	0	0
Сума виплачених/перерахованих дивідендів, грн.	1459	0	1459	0

Дата складання переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів				
Дата (дати) перерахування дивідендів через депозитарну систему із зазначенням сум (грн) перерахованих дивідендів на відповідну дату				
Дата (дати) перерахування/ відправлення дивідендів безпосередньо акціонерам із зазначенням сум (грн) перерахованих/ відправлених дивідендів на відповідну дату			13.03.2019 / 1459 грн	
	Нараховані дивіденди на одну акцію, грн - 0,000184 (розмір поля не передбачений для введення числа такого розміру). На чергових (річних) загальних зборах Акціонера Товариства від 19.04.2019 року було розглянуте питання порядку денного "Розподіл прибутку (покриття збитків) Корпоративного підприємства за 2018 рік" та прийняте наступне рішення: 1. 50% чистого прибутку Корпоративного підприємства отриманого у 2018 році спрямувати на виплату дивідендів до Державного бюджету України до 01.07.2019 року. 2. 50% чистого прибутку Корпоративного підприємства отриманого у 2018 році спрямувати на розвиток товариства. Рішення загальних чергових зборів акціонера Товариства від 19 квітня 2019 року оформлене Протоколом №19/04/19 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ «УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ» від 19.04.2019 року. Дата складання переліку осіб, які мають право на			

Опис

отримання дивідендів не затверджувалась, оскільки єдиним власником акцій емітента є АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ «УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ». Розмір дивідендів, що підлягають виплаті, складає: 1200,00 гривень (включаючи податок). Розмір дивідендів на 1 (одну) просту іменну акцію становить: 0,0000126 гривень. Виплата здійснюється у національній валюті - гривнях Виплата дивідендів розпочинається 19.04.2019 року та закінчується до 01.07.2019 року. Порядок виплати – дивіденди виплачуються у повному обсязі. Спосіб виплати дивідендів – безпосередньо акціонерам (шляхом перерахування до державного бюджету України). На позачергових загальних зборах Акціонера Товариства від 24.12.2019 року було розглянуте питання порядку денного Внесення змін до рішення про розподіл прибутку (покриття збитків) Корпоративного підприємства за 2018 рік" та прийняте наступне рішення: 1. Внести зміни до рішення (протокол №19/4/19/2) від 19.04.2019 року, а саме питання порядку денного про розподіл прибутку (покриття збитків) Корпоративного підприємства за 2018 рік, викласти в новій редакції: - 90% чистого прибутку Корпоративного підприємства отриманого у 2018 році спрямувати на виплату дивідендів до Державного бюджету України до 31.12.2019 року. - 10% чистого прибутку Корпоративного підприємства отриманого у 2018 році спрямувати на розвиток товариства. Рішення загальних чергових зборів акціонера Товариства від 19 квітня 2019 року оформлене Протоколом №24/12/19-10 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ «УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ» від 24.12.2019 року. Дата складання переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів не затверджувалась, оскільки єдиним власником акцій емітента є АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ «УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ». Розмір дивідендів, що підлягають виплаті, складає: 2160,00 гривень (включаючи податок). Розмір дивідендів на 1 (одну) просту іменну акцію становить: 0,0002725 гривень. Виплата здійснюється у національній валюті - гривнях Виплата дивідендів розпочинається 24.12.2019 року та закінчується до 31.12.2019 року. Порядок виплати – дивіденди виплачуються у повному обсязі. Спосіб виплати дивідендів – безпосередньо акціонерам (шляхом перерахування до державного бюджету України).

[Агентство](#)

[Новини](#)

[Бази даних](#)

[Послуги](#)

[Web-сайти](#)

[Підтримка](#)

[Кабінет](#)

[SMIDA XML](#)





Ми робимо
інформацію доступною

[Агентство](#)[Новини](#)[Бази даних](#)[Послуги](#)[Web-сайти](#)[Підтримка](#)[Кабінет](#)[SMIDA XML](#)[Введіть ЄДРПОУ](#)

Річна звітність емітента

Код за ЄДРПОУ емітента: 02469698

Повне найменування емітента: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"

Дата, на яку складено
інформацію: 31.12.2019

Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	3739	3650	0	0	3739	3650
будівлі та споруди	3710	3596	0	0	3710	3596
машини та обладнання	29	49	0	0	29	49
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0

засоби						
інші	0	5	0	0	0	5
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	3739	3650	0	0	3739	3650
Опис	Первісна вартість основних засобів станом на 31.12.2019 р.дорівнює 6688 тис. грн. Сума нарахованого зносу - 3038 тис.грн. Залишкова вартість основних засобів за звітний рік у порівнянні з попереднім роком зменшилась на 89 тис.грн. за рахунок нарахованої амортизації. Ступінь зносу основних засобів становить 45,42%. Орендованих основних засобів немає. Частина основних засобів, а саме будівлі та споруди за залишковою вартістю 1929 тис.грн., здається в оренду. За звітний період на підприємстві не проводилася переоцінка основних засобів. Обмежень на використання майна немає. Основні засоби використовуються повністю на 100%. Екологічні питання не позначаються на використанні активів підприємства. Планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів у емітента немає.					

[Агентство](#)
[Новини](#)
[Бази даних](#)
[Послуги](#)
[Web-сайти](#)
[Підтримка](#)
[Кабінет](#)
[SMIDA XML](#)



+38 044 287 56 70
office@smida.gov.ua



*Ми робимо
інформацію доступною*

Агентство

Новини

Бази даних

Послуги

Web-сайти

Підтримка

Кабінет

SMIDA XML

Введіть ЄДРПОУ

Річна звітність емітента

Код за ЄДРПОУ емітента: 02469698

Повне найменування емітента: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ ДАК
"УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"

Дата, на яку складено
інформацію: 31.12.2019

Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника		За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)		2795	2792
Статутний капітал (тис. грн.)		7924	7924
Скоригований статутний капітал (тис. грн)		7924	7924
Опис	Використана методика розрахунку вартості чистих активів емітента за попередній та звітний періоди відповідно до ст. 14 Закону України "Про акціонерні товариства". Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець звітного періоду становить -5129 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець звітного періоду становить -5129 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить -5132 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить -5132 тис.грн.		
Висновок	Вартість чистих активів акціонерного товариства менша від статутного капіталу (скоригованого). Вартість чистих активів товариства менша від мінімального розміру статутного капіталу, встановленого законом. Відповідно до вимог п.3 ст.155 Цивільного кодексу України передбачена ліквідація товариства.		



© 2010-2022 — Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України

Наші проекти: www.issuer.net.ua, www.stockmarket.gov.ua

При використанні матеріалів сайту гіперпосилання на <http://smida.gov.ua> обов'язкове

Контакти:

+38 044 498 38 15/16

+38 044 586 43 94

+38 044 287 56 70

office@smida.gov.ua





Ми робимо
інформацію доступною

[Агентство](#)[Новини](#)[Бази даних](#)[Послуги](#)[Web-сайти](#)[Підтримка](#)[Кабінет](#)[SMIDA XML](#)[Введіть ЄДРПОУ](#)

Річна звітність емітента

Код за ЄДРПОУ емітента: 02469698

Повне найменування емітента: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ ДАК
"УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"

Дата, на яку складено
інформацію: 31.12.2019

Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним випуском):	X	0	X	X

випуском).				
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексялями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами)(за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	16	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та субординувані	X	3610	X	X

забезпечення				
Усього зобов'язань та забезпечень	X	3626	X	X
Опис:	Товариство, на протязі звітного періоду, при здійсненні фінансово-господарської діяльності не залучало кредитні банківські ресурси. Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги станом на 31.12.2019 року становить 1587 тис. грн., на кінець звітного періоду в порівнянні із початком звітного періоду вона збільшилася на 12 тис. грн. Зміни в заборгованості по поточним зобов'язанням за звітний рік:• з бюджетом з 79 тис. грн. до 16 тис. грн. (зменшення);• по заробітній платі з 25 тис. грн. до 3 тис. грн. (зменшення);• зі страхування з 18 тис. грн. до 0 тис. грн. (зменшення);• інші поточні зобов'язання з 1690 тис. грн. до 2020 тис. грн. (збільшення). Довгострокових зобов'язань товариство не має.			

[Агентство](#)
[Новини](#)
[Бази даних](#)
[Послуги](#)
[Web-сайти](#)
[Підтримка](#)
[Кабінет](#)
[SMIDA XML](#)



© 2010-2022 — Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України
 Наші проекти: www.issuer.net.ua, www.stockmarket.gov.ua
 При використанні матеріалів сайту гіперпосилання на <http://smida.gov.ua> обов'язкове

Контакти:
 +38 044 498 38 15/16
 +38 044 586 43 94
 +38 044 287 56 70
office@smida.gov.ua





Ми робимо
інформацію доступною

[Агентство](#)[Новини](#)[Бази даних](#)[Послуги](#)[Web-сайти](#)[Підтримка](#)[Кабінет](#)[SMIDA XML](#)[Введіть ЄДРПОУ](#)

Річна звітність емітента

Код за ЄДРПОУ емітента: 02469698

Повне найменування емітента: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ ДАК
"УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"

Дата, на яку складено
інформацію: 31.12.2019

Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним випуском):	X	0	X	X

випуском).				
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексялями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами)(за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	16	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та субординування	X	3610	X	X

забезпечення				
Усього зобов'язань та забезпечень	X	3626	X	X
Опис:	Товариство, на протязі звітного періоду, при здійсненні фінансово-господарської діяльності не залучало кредитні банківські ресурси. Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги станом на 31.12.2019 року становить 1587 тис. грн., на кінець звітного періоду в порівнянні із початком звітного періоду вона збільшилася на 12 тис. грн. Зміни в заборгованості по поточним зобов'язанням за звітний рік:• з бюджетом з 79 тис. грн. до 16 тис. грн. (зменшення);• по заробітній платі з 25 тис. грн. до 3 тис. грн. (зменшення);• зі страхування з 18 тис. грн. до 0 тис. грн. (зменшення);• інші поточні зобов'язання з 1690 тис. грн. до 2020 тис. грн. (збільшення). Довгострокових зобов'язань товариство не має.			

[Агентство](#)
[Новини](#)
[Бази даних](#)
[Послуги](#)
[Web-сайти](#)
[Підтримка](#)
[Кабінет](#)
[SMIDA XML](#)



© 2010-2022 — Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України
 Наші проекти: www.issuer.net.ua, www.stockmarket.gov.ua
 При використанні матеріалів сайту гіперпосилання на <http://smida.gov.ua> обов'язкове

Контакти:
 +38 044 498 38 15/16
 +38 044 586 43 94
 +38 044 287 56 70
office@smida.gov.ua





Ми робимо
інформацію доступною

[Агентство](#)[Новини](#)[Бази даних](#)[Послуги](#)[Web-сайти](#)[Підтримка](#)[Кабінет](#)[SMIDA XML](#)[Введіть ЄДРПОУ](#)

Річна звітність емітента

Код за ЄДРПОУ емітента: 02469698

Повне найменування емітента: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"

Дата, на яку складено
інформацію: 31.12.2019

IX. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Укрсоцбанк"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	00039019
Місцезнаходження	03150, м.Київ, вул.Ковпака, 29
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ 263401
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку

Дата видачі ліцензії або іншого документа	24.09.2013
Міжміський код та телефон	(044) 230-32-43
Факс	205-45-47
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис	Облік цінних паперів АТ "Чернівецька обласна друкарня" здійснюється на підставі Договору на відкриття рахунку в цінних паперах №400е-10 від 28.12.2010р.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04071, м.Київ, вул.Тропініна, 7-Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	правила ЦД №28
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Затверджені Рішенням НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	28.01.2020
Міжміський код та телефон	(044) 279-10-78
Факс	279-13-22
Вид діяльності	Депозитарна діяльність Центрального депозитарію
Опис	Товариству відкрито рахунок у цінних паперах в депозитарії на підставі Договору про обслуговування емісії цінних паперів / Депозитарного договору № Е-2250 від 26.11.2010 р. Діяльність Центрального депозитарію на фондовому ринку на первинному етапі здійснюється відповідно до ліцензії

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	АУДИТОРСЬКА ФІРМА "НИВА-АУДИТ" (В ФОРМІ ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ)
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	21095329
Місцезнаходження	3028, м. Рівне, вул. Лермонтова, буд. 5А, кв. 1
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Свідоцтво №0146
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	26.01.2001
Міжміський код та телефон	(073) 129-17-71
Факс	(073) 129-17-71
Вид діяльності	Аудитор (аудиторська фірма), яка надає аудиторські послуги емітенту
Опис	По Акціонерному Товариству надавалися аудиторські послуги, згідно укладеного договору в поточному 2020 році. Зокрема, аудиторські послуги з НАДАННЯ ОБҐРУНТОВАНОЇ ВПЕВНЕНОСТІ ЩОДО ІНФОРМАЦІЇ, НАВЕДЕНОЇ ВІДПОВІДНО ДО ВИМОГ ПУНКТІВ 5-9 ЧАСТИНИ 3 СТАТТІ 40-1 ЗАКОНУ УКРАЇНИ "ПРО ЦІННІ ПАПЕРИ ТА ФОНДОВИЙ РИНОК" У ЗВІТІ ПРО КОРПОРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ЗА ПЕРІОД З 1 СІЧНЯ 2019 РОКУ ПО 31 ГРУДНЯ 2019 РОКУ Додатково: * Свідоцтво про внесення до Реєстру суб'єктів аудиторської діяльності №0146, видане рішенням Аудиторської палати України від 26.01.2001 року №98, строк дії з 29.10.2015 року до 28.10.2020 року (безстрокове), реєстраційний номер у Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності 0146. ** Свідоцтво про відповідність системи контролю якості №0575 Рішення АПУ №319/4 від 24.12.2015 року, видане Аудиторською Палатою України.





Ми робимо
інформацію доступною

[Агентство](#)[Новини](#)[Бази даних](#)[Послуги](#)[Web-сайти](#)[Підтримка](#)[Кабінет](#)[SMIDA XML](#)[Введіть ЄДРПОУ](#)

Річна звітність емітента

Код за ЄДРПОУ емітента: 02469698

Повне найменування емітента: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"

Дата, на яку складено
інформацію: 31.12.2019

Твердження щодо річної інформації

Річна фінансова звітність АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ", підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента. Звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими керівництво стикається у своїй господарській діяльності.

[Агентство](#)[Новини](#)[Бази даних](#)[Послуги](#)[Web-сайти](#)[Підтримка](#)[Кабінет](#)[SMIDA XML](#)





*Ми робимо
інформацію доступною*

Агентство

Новини

Бази даних

Послуги

Web-сайти

Підтримка

Кабінет

SMIDA XML

Введіть ЄДРПОУ

Річна звітність емітента

Код за ЄДРПОУ емітента: 02469698

Повне найменування емітента: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ ДАК
"УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"

Дата, на яку складено
інформацію: 31.12.2019

Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення у стрічці новин	Вид інформації
1	2	3
07.02.2019	07.02.2019	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
06.11.2019	07.11.2019	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
19.04.2019	28.04.2020	Відомості про прийняття рішення про виплату дивідендів
24.12.2019	28.04.2020	Відомості про прийняття рішення про виплату дивідендів

Агентство

Новини

Бази даних

Послуги

Web-сайти

Підтримка

Кабінет

SMIDA XML

Введіть ЄДРПОУ



При використанні матеріалів сайту гіперпосилання на <http://smida.gov.ua> обов'язкове

+38 044 366 43 94

+38 044 287 56 70
office@smida.gov.ua



Ми робимо
інформацію доступною

Річна звітність емітента

Код за ЄДРПОУ емітента:	02469698
Повне найменування емітента:	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"
Дата, на яку складено інформацію:	31.12.2019

Річна фінансова звітність емітента

			КОДИ
Дата(рік, місяць, число)			2020 01 01
Підприємство	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"	за ЄДРПОУ	02469698
Територія		за КОАТУУ	7310136300
Організаційно-правова форма господарювання	230	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності	18.11	за КВЕД	18.11
Середня кількість	13		

Середня кількість працівників

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака

Адреса

вул. Головна, буд. 200, м. Чернівці, Чернівецька область, 58018, Україна, (03722) 6-67-79

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами бухгалтерського обліку)

v

за міжнародними стандартами фінансової звітності

**Баланс (Звіт про фінансовий стан)
на 31.12.2019 р.**

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
1	2	3	4	5
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи:	1000	111	111	0
первісна вартість	1001	111	111	0
накопичена амортизація	1002	0	0	0
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0	0
Основні засоби:	1010	3739	3650	0
первісна вартість	1011	6663	6688	0

первісна вартість	1014	3850	3850	0
знос	1012	2924	3038	0
Інвестиційна нерухомість:	1015	0	0	0
первісна вартість	1016	0	0	0
знос	1017	0	0	0
Довгострокові біологічні активи:	1020	0	0	0
первісна вартість	1021	0	0	0
накопичена амортизація	1022	0	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0	0
Гудвіл	1050	0	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0	0
Усього за розділом I	1095	3850	3761	0
II. Оборотні активи				
Запаси	1100	1096	1036	0
Виробничі запаси	1101	1096	1036	0

Незавершене виробництво	1102	0	0	0
Готова продукція	1103	0	0	0
Товари	1104	0	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0	0
Депозити перестрахування	1115	0	0	0
Векселі одержані	1120	0	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	0	0	0
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	0	0	0
з бюджетом	1135	0	57	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0	0
з нарахованих доходів	1140	0	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	989	1278	0
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	35	185	0
Готівка	1166	35	0	0
Рахунки в банках	1167	0	185	0
Витрати майбутніх періодів	1170	0	13	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0	0

у тому числі в: резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0	0
Інші оборотні активи	1190	209	91	0
Усього за розділом II	1195	2329	2660	0
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0	0
Баланс	1300	6179	6421	0

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
I. Власний капітал				
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	7924	7924	0
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0	0
Додатковий капітал	1410	338	338	0
Емісійний дохід	1411	0	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0	0
Резервний капітал	1415	15	15	0

Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-5485	-5482	0
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0	0
Усього за розділом I	1495	2792	2795	0
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0	0
Страхові резерви, у тому числі:	1530	0	0	0
резерв довгострокових зобов'язань; (на початок звітного періоду)	1531	0	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат; (на початок звітного періоду)	1532	0	0	0
резерв незароблених премій; (на початок звітного періоду)	1533	0	0	0
інші страхові резерви; (на початок звітного періоду)	1534	0	0	0

Інвестиційні контракти;	1535	0	0	0
Призовий фонд	1540	0	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0	0
Усього за розділом II	1595	0	0	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				
Короткострокові кредити банків	1600	0	0	0
Векселі видані	1605	0	0	0
Поточна кредиторська заборгованість: за довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0	0
за товари, роботи, послуги	1615	1575	1587	0
за розрахунками з бюджетом	1620	79	16	0
за у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0	0
за розрахунками зі страхування	1625	18	0	0
за розрахунками з оплати праці	1630	25	3	0
за одержаними авансами	1635	0	0	0
за розрахунками з учасниками	1640	0	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0	0
за страховою діяльністю	1650	0	0	0
Поточні забезпечення	1660	0	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0	0

Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	1690	2020	0
Усього за розділом III	1695	3387	3626	0
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0	0
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0	0
Баланс	1900	6179	6421	0

Примітки д/н

Керівник Юлик Сергій Дмитрович

Головний бухгалтер Ковтун Микола Васильович

Підприємство

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ"
КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"

(найменування)

Дата(рік, місяць, число)

КОДИ

2020 | 01 |
01

за ЄДРПОУ

02469698

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за 2019 рік**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	0	0
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховання	2012	0	0
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(0)	(0)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	0	0
Валовий: прибуток	2090	0	0
Валовий: збиток	2095	(0)	(0)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	4417	4231
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0

Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2130	(0)	(0)
Адміністративні витрати	2130	(3801)	(3523)
Витрати на збут	2150	(0)	(0)
Інші операційні витрати	2180	(612)	(706)
Витрат від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрат від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	4	2
Фінансовий результат від операційної діяльності: збиток	2195	(0)	(0)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	0
Інші доходи	2240	0	0
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(0)	(0)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(0)	(0)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	4	2
Фінансовий результат до оподаткування: збиток	2295	(0)	(0)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	0	0

Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	4	2
Чистий фінансовий результат: збиток	2355	(0)	(0)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	0	0
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	4	2

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Матеріальні затрати	2500	1817	1951
Витрати на оплату праці	2505	1242	1026

Витрати на оплату праці	2505	1243	1026
Відрахування на соціальні заходи	2510	241	203
Амортизація	2515	114	128
Інші операційні витрати	2520	998	922
Разом	2550	4413	4230

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Середньорічна кількість простих акцій	2600	7924100	7924100
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	7924100	7924100
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0	0
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0	0
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0	0

Примітки У зв'язку з тим, що програмний продукт з підготовки даної річної інформації не дає технічної змоги внести дані щодо чистого та скоригованого прибутку на одну просту акцію, ця інформація надана в примітках до Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід). Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію: 0,00050 грн. - за звітний період; 0,00025 грн. за попередній період. Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію: 0,00050 грн. - за звітний період; 0,00025 грн. за попередній період.

Керівник Юлик Сергій Дмитрович

Головний бухгалтер Ковтун Микола Васильович

КОДИ

Підприємство

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ"
КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"

за ЄДРПОУ

02469698

(найменування)

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за 2019 рік**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	0	0
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	0	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	0	0
Надходження від повернення авансів	3020	0	0
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	5130	5268
	3045	0	0

Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	0	3
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	(2484)	(2553)
Праці	3105	(1072)	(845)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(238)	(196)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(953)	(793)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(1)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(579)	(523)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(120)	(71)
Витрачання на оплату авансів	3135	(0)	(0)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(0)	(0)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(233)	(858)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	150	26
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:	3200	0	0

фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих: відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(0)	(0)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	0	0
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0

Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	0	0
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	150	26
Залишок коштів на початок року	3405	35	9
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	185	35

Примітки д/н

Керівник Юлик Сергій Дмитрович

**Головний
бухгалтер** Ковтун Микола Васильович

Підприємство

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ"
КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"

(найменування)

Дата(рік, місяць, число)

2020 | 01 | 01

за ЄДРПОУ

02469698

КОДИ

**Звіт про рух грошових коштів (за непрямим методом)
за 2019 рік**

Стаття	Код рядка	За звітний період		За аналогічний період попереднього року	
		надходження	видаток	надходження	видаток
1	2	3	4	5	6
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності					
Прибуток (збиток) від звичайної діяльності до оподаткування	3500	4	0	2	0
Коригування на: амортизацію необоротних активів	3505	14	X	24	X
збільшення (зменшення) забезпечень	3510	0	0	0	0
збиток (прибуток) від нереалізованих курсових різниць	3515	0	0	0	0
збиток (прибуток) від неопераційної діяльності та інших негрошових операцій	3520	0	0	0	0
Прибуток (збиток) від участі в капіталі	3521	0	0	0	0

Зміна вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю, та дохід (витрати) від первісного визнання	3522	0	0	0	0
Збиток (прибуток) від реалізації необоротних активів, утримуваних для продажу та груп вибуття	3523	0	0	0	0
Збиток (прибуток) від реалізації фінансових інвестицій	3524	0	0	0	0
Зменшення (відновлення) корисності необоротних активів	3526	0	0	0	0
Фінансові витрати	3540	X	0	X	0
Зменшення (збільшення) оборотних активів	3550	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) запасів	3551	0	60	115	0
Збільшення (зменшення) поточних біологічних активів	3552	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи, послуги	3553	0	0	0	108
Зменшення (збільшення) іншої поточної дебіторської заборгованості	3554	238	0	231	0
Зменшення (збільшення) витрат майбутніх періодів	3556	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) інших оборотних активів	3557	0	118	157	0
Збільшення (зменшення) поточних зобов'язань	3560	132	0	0	0
Грошові кошти від операційної діяльності	3570	150	0	26	0

Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги	3561	2	0	1	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з бюджетом	3562	0	63	0	161
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками зі страхування	3563	0	18	11	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з оплати праці	3564	0	22	0	5
Збільшення (зменшення) доходів майбутніх періодів	3566	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) інших поточних зобов'язань	3567	383	0	343	0
Сплачений податок на прибуток	3580	X	0	X	0
Сплачені відсотки	3585	X	0	X	0
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	150	0	26	0
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності					
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	X	0	X
необоротних активів	3205	0	X	0	X
Надходження від отриманих: відсотків	3215	0	X	0	X

дивідендів	3220	0	X	0	X
Надходження від деривативів	3225	0	X	0	X
Надходження від погашення позик	3230	0	X	0	X
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	X	0	X
Інші надходження	3250	0	X	0	X
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	X	0	X	(0)
необоротних активів	3260	X	0	X	0
Виплати за деривативами	3270	X	0	X	0
Витрачання на надання позик	3275	X	0	X	0
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	X	0	X	0
Інші платежі	3290	X	0	X	0
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	0	0	0	0
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності					
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	X	0	X
Отримання позик	3305	0	X	0	X
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	X	0	X
Інші надходження	3340	0	X	0	X

Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	X	0	X	0
Погашення позик	3350	X	0	X	0
Сплату дивідендів	3355	X	0	X	0
Витрачання на сплату відсотків	3360	X	0	X	0
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	X	0	X	0
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	X	0	X	0
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	X	0	X	0
Інші платежі	3390	X	0	X	0
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0	0	0
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	150	0	26	0
Залишок коштів на початок року	3405	35	X	9	X
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	185	0	35	0

Примітки д/н

Керівник Юлик Сергій Дмитрович

Головний Ковтун Микола Васильович

резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій (часток)	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж вкуплених акцій (часток)	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання вкуплених акцій	4270	0	0	0	0	0	0	0	0

(часток)									
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	0	4	0	0	4
Залишок на кінець року	4300	7924	0	338	15	-5482	0	0	2795

Примітки д/н

Керівник Юлик Сергій Дмитрович

Головний бухгалтер Ковтун Микола Васильович



© 2010-2022 — Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України

Наші проекти: www.issuer.net.ua, www.stockmarket.gov.ua

При використанні матеріалів сайту гіперпосилання на <http://smida.gov.ua> обов'язкове

Контакти:

+38 044 498 38 15/16

+38 044 586 43 94

+38 044 287 56 70

office@smida.gov.ua

